



# नीलाम्बर-पीताम्बर विश्वविद्यालय

मेदिनीनगर, पलामू - 822102

Memo No. - NPU/RI/255.../23

Date 24/04/2023

सेवा में,

प्राचार्य

1. एस0पी0डी0 कॉलेज, गढ़वा
2. डी0एस0एम0 कॉलेज, भवनाथपुर
3. बी0एस0 कॉलेज, लातेहार
4. जी0एस0एम0एम0 कॉलेज, गढ़वा
5. एम0के0 कॉलेज, पाँकी
6. ए0 के0 सिंह कॉलेज, जपला

विषय :- वित्तीय वर्ष 2022-23 के सहायता अनुदान की राशि निर्गत करने के संबंध में

संदर्भ :- उच्च शिक्षा पत्रांक 3/यो01-10/2018 ( उ0शि0 ) 358/बजट/रॉंची, दिनांक 09.03.2023

महाराज,

उपरोक्त विषयक एवं संदर्भित पत्र के आलोक में आग्रह है कि झारखण्ड राज्य वित्त रहित शैक्षणिक संस्थान (अनुदान) अधिनियम 2004 (यथासंशोधित) 2007 के आलोक में उच्च शिक्षा निदेशालय के द्वारा वित्तीय वर्ष 2022-23 के सहायता अनुदान की राशि के मद में 2,92,80,000/- रू0 का आवंटन पत्र सं0 3/यो01-10/2018 ( उ0शि0 ) 358/बजट/रॉंची, दिनांक 09.03.2023 महाविद्यालयवार निम्नवत् प्राप्त हुई है।

क्र0 सं0	महाविद्यालय का नाम	राशि
1	एस0पी0डी0 कॉलेज, गढ़वा	60,00,000 /-
2	बी0एस0एम0 कॉलेज, भवनाथपुर	28,80,000 /-
3	बी0एस0 कॉलेज, लातेहार	48,00,000 /-
4	जी0एस0एम0एम0 कॉलेज, गढ़वा	60,00,000 /-
5	एम0के0 कॉलेज, पाँकी	48,00,000 /-
6	ए0 के0 सिंह कॉलेज, जपला	48,00,000 /-
	कुल राशि	2,92,80,000 /-

निदेशानुसार आग्रह है कि उपरोक्त राज्य सरकार से प्राप्त महाविद्यालयवार राशि के आलोक में अपने-अपने महाविद्यालय के शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों का सहायता अनुदान वितरण विवरणी विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व के वित्तीय सत्र में निर्गत प्रपत्र के आलोक में तैयार कर (02) प्रति में कोषागार से राशि निर्गत होने के प्रत्याशा में झारखण्ड राज्य वित्त रहित शैक्षणिक संस्थान (अनुदान) अधिनियम 2004 (यथासंशोधित) 2007 के आलोक में अपने महाविद्यालय के विधिवत गठित शासी निकाय के सभी सदस्यों से अनुमोदित कराकर एवं हस्ताक्षरित कराकर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर जमा करना सुनिश्चित करें। जिससे सहायता अनुदान की राशि निर्गत करने हेतु नियमानुसार अग्रतर कार्यवाई की जा सके। अगर समय

*[Signature]*

*[Signature]*  
24.4.23



AUDIT REPORT  
AND  
STATEMENT OF ACCOUNTS  
OF

*A K SINGH COLLEGE*

JAPLA, PALAMU (JHARKHAND)

FOR THE YEAR 2018-19

**B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

7<sup>th</sup> Floor,  
Lav Kush Apartment,  
RANCHI, JHARKHAND





## *Auditor's Report*

### **1. Report on Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of **A.K SINGH COLLEGE, JAPLA** which comprise the balance sheet as at 31<sup>st</sup> March, 2019 for the year ended, and a summary of significant Accounting Policies and Other Explanatory Information.

### **2. Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of these financial Statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Branch in accordance with the applicable Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **3. Auditor's Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with the ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedure selected depends on the Auditor's judgment, including the assessment of the risk of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.







#### 4. Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said statement of accounts read together with the schedules attached to the Auditor's report and read with the accounting policies and Notes thereon give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named organization as at 31<sup>st</sup> March, 2019.
- (ii) In the case of Income & Expenditure Account, Income or Expenditure of the Organization for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2019.

#### 5. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We report that:

- (i) We have obtained all the information's and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
- (ii) In our opinion, proper books of account have been kept by the branch so far as appears from the examination of our books.
- (iii) The Balance Sheet dealt with by this report are in agreement with the books of accounts maintained.
- (iv) In our opinion, the Balance Sheet comply with the relevant Accounting Standards



**For B. Agrawal & Co.**  
**Chartered Accountants**

*Binit Kumar Agrawal*

**CA BINIT KUMAR AGRAWAL**  
**Mem. No.- 425466**

**Place: Ranchi**  
**Date: 03<sup>rd</sup> June 2021**



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2019**

LIABILITIES	AMOUNT (Rs.)	ASSETS	AMOUNT (Rs.)
<b>Capital Account:-</b>		<b>Fixed Assets :-</b>	119,33,353.00
Opening Balance	336,72,737.00	(As per Schedule - 1)	
Less:- Excess of Expenditure over Income	<u>3,21,459.40</u>		
	333,51,277.60	<b>Cash &amp; Bank Balance :-</b>	
Corpus Fund (OB)	105,78,175.00	Cash in Hand	2,82,654.00
		<b>Cash at Bank :-</b>	
		Vananchal Gramin Bank	317,13,445.60
	<u>439,29,452.60</u>		<u>439,29,452.60</u>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Rounak*

Secretary

Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2019**

EXPENDITURE	AMOUNT (Rs.)	INCOME	AMOUNT (Rs.)
To Salary Expense	141,64,418.00	By Tuition Fee Receipts(Net)	280,38,320.00
„ Advance To Staff	1,01,135.00	„ Grant Received NPU for Exam	2,11,560.00
„ Advertisement Expense	1,03,800.00		
„ Audit Fee	30,000.00		
„ Bank Charges	1,160.40		
„ Examination Exp NPU	64,19,835.00		
„ Misc Exp	3,26,880.00		
„ NSS Exp	2,50,940.00		
„ Refreshment	93,375.00		
„ Stationery	3,05,885.00		
„ Student Registration NPU	49,29,682.00		
„ Travelling Exp	2,85,710.00		
„ Depreciation	15,58,519.00		
(As per Schedule - 1)		„ Excess of Expenditure Over Income	3,21,459.40
	<u><u>285,71,339.40</u></u>		<u><u>285,71,339.40</u></u>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Romak*

Secretary

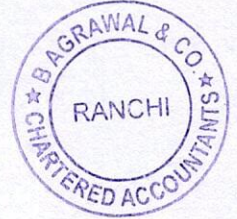
Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi

**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466





**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**RECEIPTS & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2019**

RECEIPTS	AMOUNT (Rs.)	PAYMENT	AMOUNT (Rs.)
<b><u>TO Opening Balance</u></b>			
Cash in Hand	6,047.00	By Salary Expense	14,164,418.00
Cash at Bank:-		,, Advance To Staff	101,135.00
Van. Gramin Bank	32,794,015.00	,, Advertisement Expense	103,800.00
,, Tuition Fee Receipts(Net)	28,038,320.00	,, Audit Fee	30,000.00
,, Grant Received NPU for Exam	211,560.00	,, Bank Charges	1,160.40
		,, Examination Exp NPU	6,419,835.00
		,, Misc. Exp	326,880.00
		,, NSS Exp	250,940.00
		,, Refreshment	93,375.00
		,, Stationery	305,885.00
		,, Student Registration NPU	4,929,682.00
		,, Travelling Exp	285,710.00
		,, Furniture	907,511.00
		,, Computer	1,051,400.00
		,, Bio Matric	13,300.00
		,, Printer	3,500.00
		,, Stabilizer	15,151.00
		,, Sports Equipment	50,160.00
		<b><u>By Closing Balance :-</u></b>	
		Cash in Hand	282,654.00
		Cash at Bank:-	
		Van. Gramin Bank	31,713,445.60
	<b><u>61,049,942.00</u></b>		<b><u>61,049,942.00</u></b>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Ranmak*

Secretary

Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**

Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
**(Mem. No. 425466)**



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**

SCHEDULE FORMING PART OF THE BALANCE SHEET DATED 31ST MARCH, 2019

**SCHEDULE - 1**

**FIXED ASSETS & DEPRECIATION**

Sl.	Description of asset/block of assets	Rate of depreciation	Written Down Value	Additions during the year	Deduction during the year	Depreciation allowable	Written down value at the end of the year.
1	Land	0%	8,800.00	-	-	-	8,800.00
2	Building	10%	70,26,577.00	-	-	7,02,658.00	63,23,919.00
3	Furniture & Fixture	10%	19,54,718.00	9,07,511.00	-	2,40,848.00	26,21,381.00
4	Books	60%	28,327.00	-	-	16,996.00	11,331.00
5	Practical Equipment	15%	11,47,353.00	-	-	1,72,103.00	9,75,250.00
6	Computer	40%	62,304.00	10,51,400.00	-	2,35,202.00	8,78,502.00
7	Fan	15%	45,511.00	-	-	6,827.00	38,684.00
8	Bio Matric	15%	9,828.00	13,300.00	-	2,472.00	20,656.00
9	Invertor (Battery)	15%	11,632.00	-	-	1,745.00	9,887.00
10	Printer	15%	42,938.00	3,500.00	-	6,704.00	39,734.00
11	R.O. System	15%	79,666.00	-	-	11,950.00	67,716.00
12	Sound Box	15%	72,989.00	-	-	10,948.00	62,041.00
13	Solar Power	15%	9,48,107.00	-	-	1,42,216.00	8,05,891.00
14	Stabilizer	15%	12,100.00	15,151.00	-	4,088.00	23,163.00
15	Sports Equipment	15%	-	50,160.00	-	3,762.00	46,398.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,14,50,850.00</b>	<b>20,41,022.00</b>	<b>-</b>	<b>15,58,519.00</b>	<b>1,19,33,353.00</b>





**AUDIT REPORT  
AND  
STATEMENT OF ACCOUNTS  
OF**

*A K SINGH COLLEGE*

**JAPLA, PALAMU (JHARKHAND)**

**FOR THE YEAR 2019-20**

**B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

7<sup>th</sup> Floor,  
Lav Kush Apartment,  
RANCHI, JHARKHAND





## *Auditor's Report*

### **1. Report on Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of **A.K SINGH COLLEGE, JAPLA** which comprise the balance sheet as at 31<sup>st</sup> March, 2020 for the year ended, and a summary of significant Accounting Policies and Other Explanatory Information.

### **2. Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of these financial Statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Branch in accordance with the applicable Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **3. Auditor's Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with the ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedure selected depends on the Auditor's judgment, including the assessment of the risk of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.







#### 4. Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said statement of accounts read together with the schedules attached to the Auditor's report and read with the accounting policies and Notes thereon give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named organization as at 31<sup>st</sup> March, 2020.
- (ii) In the case of Income & Expenditure Account, Income or Expenditure of the Organization for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2020.

#### 5. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We report that:

- (i) We have obtained all the information's and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
- (ii) In our opinion, proper books of account have been kept by the branch so far as appears from the examination of our books.
- (iii) The Balance Sheet dealt with by this report are in agreement with the books of accounts maintained.
- (iv) In our opinion, the Balance Sheet comply with the relevant Accounting Standards

**For B. Agrawal & Co.**  
**Chartered Accountants**



*Binit Kumar Agrawal*

**CA BINIT KUMAR AGRAWAL**  
**Mem. No.- 425466**

**Place: Ranchi**  
**Date: 03<sup>rd</sup> June 2021**



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2020**

<b>LIABILITIES</b>	<b>AMOUNT (Rs.)</b>	<b>ASSETS</b>	<b>AMOUNT (Rs.)</b>
<b>Capital Account:-</b>		<b>Fixed Assets :-</b>	150,99,248.00
Opening Balance	333,51,277.60	(As per Schedule - 1)	
Add :- Excess of Income			
Over Expenditure	<u>147,95,071.50</u>	481,46,349.10	
Corpus Fund (OB)	105,78,175.00	<b>Cash &amp; Bank Balance :-</b>	
		Cash in Hand	2,58,964.00
		<b>Cash at Bank :-</b>	
		Vananchal Gramin Bank	433,66,312.10
	<u>587,24,524.10</u>		<u>587,24,524.10</u>

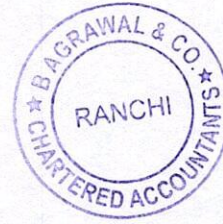
As per our report of even date annexed herewith,

For

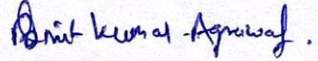
  
Secretary

Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants



**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2020**

EXPENDITURE	AMOUNT (Rs.)	INCOME	AMOUNT (Rs.)
To Salary Expense	87,55,478.00	By Tuition Fee Receipts(Net)	342,97,180.00
„ Advance To Staff	3,30,405.00	„ Grant Received NPU for Exam	2,98,640.00
„ Advertisement Expense	1,00,956.00		
„ Audit Fee	12,000.00		
„ Bank Charges	3,531.50		
„ Examination Exp NPU	29,61,486.00		
„ Misc Exp	3,66,186.00		
„ NSS Exp	1,74,700.00		
„ Refreshment	77,922.00		
„ Stationery	2,06,019.00		
„ Student Registration NPU	41,69,276.00		
„ Travelling Exp	2,70,230.00		
„ Depreciation	23,72,559.00		
(As per Schedule - 1)			
„ Excess of Income over Expenditure	147,95,071.50		
	<u><u>345,95,820.00</u></u>		<u><u>345,95,820.00</u></u>

As per our report of even date annexed herewith,

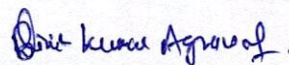
For

  
Secretary

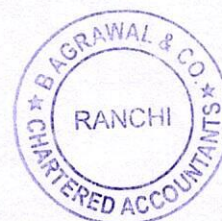
Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi

**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants



**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



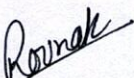


**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**RECEIPTS & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2020**

RECEIPTS	AMOUNT (Rs.)	PAYMENT	AMOUNT (Rs.)
<b><u>TO Opening Balance</u></b>			
Cash in Hand	282,654.00	By Salary Expense	8,755,478.00
Cash at Bank:-		,, Advance To Staff	330,405.00
Van. Gramin Bank	31,713,445.60	,, Advertisement Expense	100,956.00
,, Tuition Fee Receipts(Net)	34,297,180.00	,, Audit Fee	12,000.00
,, Grant Received NPU for Exam	298,640.00	,, Bank Charges	3,531.50
		,, Examination Exp NPU	2,961,486.00
		,, Misc. Exp	366,186.00
		,, NSS Exp	174,700.00
		,, Refreshment	77,922.00
		,, Stationery	206,019.00
		,, Student Registration NPU	4,169,276.00
		,, Travelling Exp	270,230.00
		,, Almirah	1,785,303.00
		,, Biometric	30,000.00
		,, Building Work	446,132.00
		,, Computer Parts	4,120.00
		,, Practical Equipment	3,255,679.00
		,, Stabilizer	6,720.00
		,, Cash Counting Machine	10,500.00
		<b><u>By Closing Balance :-</u></b>	
		Cash in Hand	258,964.00
		Cash at Bank:-	
		Van. Gramin Bank	43,366,312.10
	<b><u>66,591,919.60</u></b>		<b><u>66,591,919.60</u></b>

As per our report of even date annexed herewith,

For

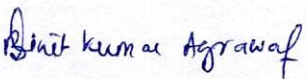
  
Secretary

Date: 03rd June 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants



**CA Binit Kumar Agrawal**  
**(Mem. No. 425466)**



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**

SCHEDULE FORMING PART OF THE BALANCE SHEET DATED 31ST MARCH, 2020

**SCHEDULE - 1**

**FIXED ASSETS & DEPRECIATION**

Sl.	Description of asset/block of assets	Rate of depreciation	Written Down Value	Additions during the year	Deduction during the year	Depreciation allowable	Written down value at the end of the year.
1	Land	0%	8,800.00	-	-	-	8,800.00
2	Building	10%	63,23,919.00	4,46,132.00	-	6,77,005.00	60,93,046.00
3	Furniture & Fixture	10%	26,21,381.00	-	-	2,62,138.00	23,59,243.00
4	Books	60%	11,331.00	-	-	6,799.00	4,532.00
5	Practical Equipment	15%	9,75,250.00	32,55,679.00	-	6,34,639.00	35,96,290.00
6	Computer	40%	8,78,502.00	4,120.00	-	3,52,225.00	5,30,397.00
7	Fan	15%	38,684.00	-	-	5,803.00	32,881.00
8	Bio Matric	15%	20,656.00	30,000.00	-	5,348.00	45,308.00
9	Invertor (Battery)	15%	9,887.00	-	-	1,483.00	8,404.00
10	Printer	15%	39,734.00	-	-	5,960.00	33,774.00
11	R.O. System	15%	67,716.00	-	-	10,157.00	57,559.00
12	Sound Box	15%	62,041.00	-	-	9,306.00	52,735.00
13	Solar Power	15%	8,05,891.00	-	-	1,20,884.00	6,85,007.00
14	Stabilizer	15%	23,163.00	6,720.00	-	4,482.00	25,401.00
15	Sports Equipment	15%	46,398.00	-	-	6,960.00	39,438.00
16	Almirah	15%	-	17,85,303.00	-	2,67,795.00	15,17,508.00
17	Cash Counting Machine	15%	10,500.00	-	-	1,575.00	8,925.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,19,43,853.00</b>	<b>55,27,954.00</b>	<b>-</b>	<b>23,72,559.00</b>	<b>1,50,99,248.00</b>





**AUDIT REPORT  
AND  
STATEMENT OF ACCOUNTS  
OF**

*A K SINGH COLLEGE*

**JAPLA, PALAMU (JHARKHAND)**

**FOR THE YEAR 2020-21**

**B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

7<sup>th</sup> Floor,  
Lav Kush Apartment,  
RANCHI, JHARKHAND





## **Auditor's Report**

### **1. Report on Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of **A.K SINGH COLLEGE, JAPLA** which comprise the balance sheet as at 31<sup>st</sup> March, 2021 for the year ended, and a summary of significant Accounting Policies and Other Explanatory Information.

### **2. Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of these financial Statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Branch in accordance with the applicable Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **3. Auditor's Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with the ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedure selected depends on the Auditor's judgment, including the assessment of the risk of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

**RANCHI**







#### 4. Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said statement of accounts read together with the schedules attached to the Auditor's report and read with the accounting policies and Notes thereon give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named organization as at 31<sup>st</sup> March, 2021.
- (ii) In the case of Income & Expenditure Account, Income or Expenditure of the Organization for the year ended 31<sup>st</sup> March, 2021.

#### 5. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We report that:

- (i) We have obtained all the information's and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
- (ii) In our opinion, proper books of account have been kept by the branch so far as appears from the examination of our books.
- (iii) The Balance Sheet dealt with by this report are in agreement with the books of accounts maintained.
- (iv) In our opinion, the Balance Sheet comply with the relevant Accounting Standards

**Place: Ranchi**  
**Date: 09<sup>th</sup> Oct 2021**



**For B. Agrawal & Co.**  
**Chartered Accountants**

*Binit Kumar Agrawal*

**CA BINIT KUMAR AGRAWAL**  
**(Partner)**  
**Mem. No.- 425466**



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021**

<b>LIABILITIES</b>	<b>AMOUNT (Rs.)</b>	<b>ASSETS</b>	<b>AMOUNT (Rs.)</b>
<b>Capital Account:-</b>		<b>Fixed Assets :-</b>	1,43,76,196.00
Opening Balance	4,81,46,349.10	(As per Schedule - 1)	
Less :- Excess of Expenditure Over Income	<u>68,62,600.60</u>		
	4,12,83,748.50	<b>Cash &amp; Bank Balance :-</b>	
Corpus Fund (OB)	1,05,78,175.00	Cash in Hand	2,08,377.00
		<b>Cash at Bank :-</b>	
		Vananchal Gramin Bank	3,72,77,350.50
	<u><u>5,18,61,923.50</u></u>		<u><u>5,18,61,923.50</u></u>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Romak*

Secretary

Date: 09th Oct 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2021**

EXPENDITURE	AMOUNT (Rs.)	INCOME	AMOUNT (Rs.)
To Salary Expense	1,89,10,566.00	By Tuition Fee Receipts(Net)	2,07,67,260.00
„ Advance To Staff	5,73,300.00	„ Grant Received NPU for Exam	2,68,400.00
„ Advertisement Expense	89,050.00	„ Misc Receipt	500.00
„ Legal Consultancy	66,200.00		
„ Bank Charges	1,149.60		
„ Examination Exp NPU	33,40,610.00		
„ Misc Exp	1,61,300.00		
„ NSS Exp	40,000.00		
„ Refreshment	60,832.00		
„ Stationery	1,47,115.00		
„ Student Registration NPU	16,76,517.00		
„ Registration Form NPU	1,50,599.00		
„ Travelling Exp	1,83,636.00		
„ Examination Exp	3,18,561.00		
„ Felicitation Ceremony of G.B.	36,083.00		
„ Holding Tax	9,829.00		
„ Staff Dress	40,000.00		
„ Talent Award Ceremony	16,263.00		
„ Depreciation	20,77,150.00		
(As per Schedule - 1)			
		„ Excess of Expenditure over Income	68,62,600.60
	<u><u>2,78,98,760.60</u></u>		<u><u>2,78,98,760.60</u></u>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Rounak*

Secretary

Date: 09th Oct 2021

Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**  
**RECEIPTS & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH 2021**

RECEIPTS	AMOUNT (Rs.)	PAYMENT	AMOUNT (Rs.)
<b><u>TO Opening Balance</u></b>			
Cash in Hand	2,58,964.00	By Salary Expense	1,89,10,566.00
Cash at Bank:-		,, Advance To Staff	5,73,300.00
Van. Gramin Bank	4,33,66,312.10	,, Advertisement Expense	89,050.00
		,, Legal Consultancy	66,200.00
,, Tuition Fee Receipts(Net)	2,07,67,260.00	,, Bank Charges	1,149.60
		,, Examination Exp NPU	33,40,610.00
,, Grant Received NPU for Exam	2,68,400.00	,, Misc Exp	1,61,300.00
		,, NSS Exp	40,000.00
,, Misc Receipt	500.00	,, Refreshment	60,832.00
		,, Stationery	1,47,115.00
		,, Student Registration NPU	16,76,517.00
		,, Registration Form NPU	1,50,599.00
		,, Travelling Exp	1,83,636.00
		,, Examination Exp	3,18,561.00
		,, Felicitation Ceremony of G.B.	36,083.00
		,, Holding Tax	9,829.00
		,, Staff Dress	40,000.00
		,, Talent Award Ceremony	16,263.00
		,, CCTV	2,46,546.00
		,, Sound System	46,088.00
		,, Vehicle (Bolero)	10,61,464.00
		<b><u>By Closing Balance :-</u></b>	
		Cash in Hand	2,08,377.00
		Cash at Bank:-	
		Van. Gramin Bank	3,72,77,350.50
	<b><u>6,46,61,436.10</u></b>		<b><u>6,46,61,436.10</u></b>

As per our report of even date annexed herewith,

For

*Romak*  
Secretary

Date: 09th Oct 2021  
Place: Ranchi



**For B. Agrawal & Co.**  
Chartered Accountants

*Binit Kumar Agrawal*

**CA Binit Kumar Agrawal**  
Mem. No. 425466



**A. K. SINGH COLLEGE**  
**JAPLA-822116**

SCHEDULE FORMING PART OF THE BALANCE SHEET DATED 31ST MARCH, 2021

**SCHEDULE – 1**

**FIXED ASSETS & DEPRECIATION**

Sl.	Description of asset/block of assets	Rate of depreciation	Written Down Value	Additions during the year	Deduction during the year	Depreciation allowable	Written down value at the end of the year.
1	Land	0%	8,800.00	-	-	-	8,800.00
2	Building	10%	60,93,046.00	-	-	6,09,305.00	54,83,741.00
3	Furniture & Fixture	10%	23,59,243.00	-	-	2,35,924.00	21,23,319.00
4	Books	60%	4,532.00	-	-	2,719.00	1,813.00
5	Practical Equipment	15%	35,96,290.00	-	-	5,39,444.00	30,56,846.00
6	Computer	40%	5,30,397.00	-	-	2,12,159.00	3,18,238.00
7	Fan	15%	32,881.00	-	-	4,932.00	27,949.00
8	Bio Matric	15%	45,308.00	-	-	6,796.00	38,512.00
9	Invertor (Battery)	15%	8,404.00	-	-	1,261.00	7,143.00
10	Printer	15%	33,774.00	-	-	5,066.00	28,708.00
11	R.O. System	15%	57,559.00	-	-	8,634.00	48,925.00
12	Sound System	15%	52,735.00	46,088.00	-	11,367.00	87,456.00
13	Solar Power	15%	6,85,007.00	-	-	1,02,751.00	5,82,256.00
14	Stabilizer	15%	25,401.00	-	-	3,810.00	21,591.00
15	Sports Equipment	15%	39,438.00	-	-	5,916.00	33,522.00
16	Vehicle (Bolero)	15%	-	10,61,464.00	-	79,610.00	9,81,854.00
17	CCTV	15%	-	2,46,546.00	-	18,491.00	2,28,055.00
18	Almirah	15%	15,17,508.00	-	-	2,27,626.00	12,89,882.00
19	Cash Counting Machine	15%	8,925.00	-	-	1,339.00	7,586.00
<b>TOTAL</b>			<b>1,50,99,248.00</b>	<b>13,54,098.00</b>	<b>-</b>	<b>20,77,150.00</b>	<b>1,43,76,196.00</b>







M No.:- 9117525639 (O)  
email.id:-rnc.vrc@gmail.com

V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
5001 , 5<sup>th</sup> Floor,  
SKYLINE MALL,  
KADRU , Ranchi-1  
Date: 04.07.2024

---

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Members of  
**A K SINGH COLLEGE,**  
**JAPLA , PALAMU**  
**(JHARKHAND)**

**Qualified Opinion**

We have audited the accompanying standalone financial statements of " **A K SINGH COLLEGE** " ("the Society"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2022, and the Statement of Income and Expenditure Account and the Receipts and Payments Account for the period then ended and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, except for the effects of the matter (s) described in the *Basis for Qualified Opinion* section the accompanying financial statements give a true and fair view in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)

**Basis for Qualified Opinion**

We draw attention to the following matters :-

1. it has been observed that the unit has accounted the fees received from the students on receipt basis and the revenue is recognized as and when the same is realized. This practice is not in conformity to the Accounting standards,
2. the unit has not provided for the income tax liability arising on the income of the unit, which is inconsistent with the accrual principal of accounting,
3. the unit is having FDR of Rs.2,00,00,000.00 but no provision of T.D.S deducted by the bank has been accounted for by the unit,

the effects of misstatements and possible effects undetected misstatements on the financial statements which are material but, not pervasive either individually or in aggregate.





We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by ICAI. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Code of Ethics issued by ICAI and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

***Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statements***

Management of the Society is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the state of affairs and results of operations of the Society in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.





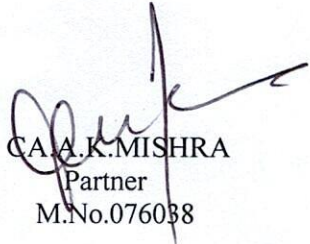
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.
- We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide basis for qualified audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Place : RANCHI  
Date : 04.07.2024  
UDIN :24076038BKAQXE9818



**For V.ROHATGI & CO.**  
Chartered Accountants  
(Firm Reg.No.000980C)

  
CA A.K. MISHRA  
Partner  
M.No.076038



**A K SINGH COLLEGE**  
**[APLA, PALAMU (JHARKHAND)]**

**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2022**

<u>SOURCES OF FUND</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>DETAILS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>I. CAPITAL FUND:</b> (As per last a/c) Add: Excess of Income over Expenditure		41,283,748.50 <u>3,249,248.75</u>	44,532,997.25
<b>II. UNSEURED LOAN FUNDS</b>			
i) Corpus Fund (As per last A/c)			10,578,175.00
ii) Building Fund			25,015,000.00
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>80,126,172.25</b>
<hr/>			
<u>APPLICATION OF FUNDS</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>DETAILS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>I. FIXED ASSETS:</b> (As per Schedule A)			12,637,709.00
<b>II. CURRENT ASSETS, LOANS &amp; ADVANCES</b>			
i) Cash in Hand		549,587.00	
ii) Vanachal Gramin Bank		52,797,375.25	
iii) Fixed Deposit		20,000,000.00	
Add: Interest		<u>87,760.00</u>	
		73,434,722.25	
<b>III. CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>			
Audit Fee Provision		29,500.00	
EPF Payable		5,685,472.00	
Jaya Rani		<u>231,287.00</u>	
<b>IV. NET CURRENT ASSETS [II - III]</b>			67,488,463.25
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>80,126,172.25</b>

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

*[Signature]*  
04/07/2024

PLACE: RANCHI  
DATE : 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038BKAQXE9818



FOR V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C

*[Signature]*  
CA A.K. MISHRA  
(Partner)  
M.NO.076038



**A K SINGH COLLEGE**  
**(APLA, PALAMU(JHARKHAND))**

**INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2022**

<u>INCOME</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Tution Fee		30,028,452.00
Application Receipt		5,501.00
Misc Receipts		13,000.00
Grant Received NPU Exam		279,000.00
FDR Interest		87,760.00
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>30,413,713.00</b>
<u>EXPENDITURE</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Admin Charges Expenses(2019-2021)		113,708.00
Admin Charges Expenses		54,501.00
Advertisment Expenses		104,674.00
Bank Charges		2,692.25
Examination Expenses		3,213,154.00
Electric Expenses		18,680.00
EPF Expenses (2019-2021)		2,713,194.00
EPF Expenses		1,357,263.00
Felicitation Ceremony Expenses		31,897.00
Holding Expenses		9,268.00
Insurance Expenses		13,506.00
Legal Consultancy Expenses		49,006.00
Miscelleneous Expenses		188,046.00
N S S Expenses		350.00
Office Expenses		92,919.00
Printing & Stationery		381,174.00
Refreshment Expenses		30,971.00
Registration Expenses		2,746,691.00
Repair & Maintenance Expense		535,924.00
Salary		13,120,244.00
Telent Award Ceremony Expenses		115,733.00
Telephone Expenses		6,262.00
Travelling Expenses		225,970.00
Vehicle Expenses		23,010.00
Epf Filling Fee Expenses		260.00
Audit Fee(old)		110,580.00
Audit Fee		29,500.00
Depreciation		1,875,287.00
Excess of Income over Expenditure		3,249,248.75
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>30,413,713.00</b>

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

*Handwritten signature*  
09/07/2024

PLACE: RANCHI  
DATE : 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038BKAQXE9818

FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-0009800

*Handwritten signature*  
CA A.K.MISHRA  
(Partner)  
M.NO.76038





**A K SINGH COLLEGE**  
**JAPLA, PALAMU (JHARKHAND)**

**RECEIPT & PAYMENT A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2022**

<u>RECEIPTS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>OPENING BALANCE</b>	
Cash in Hand	208,377.00
Vanachal Gramin Bank	37,277,350.50
	37,485,727.50
<b>GROSS RECEIPTS</b>	
Tuition Fee	30,028,452.00
Application Receipt	5,501.00
Misc Receipts	13,000.00
Grant Received NPU Exam	279,000.00
Building Fund	25,015,000.00
	92,826,680.50
<b>PAYMENTS</b>	
	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Admin Charges	45,468.00
Advertisement Expenses	104,674.00
Bank Charges	2,692.25
Examination Expenses	3,213,154.00
Electric Expenses	18,680.00
EPF Expenses	1,132,301.00
Felicitation Ceremony Expenses	31,897.00
Holding Expenses	9,268.00
Insurance Expenses	13,506.00
Legal Consultancy Expenses	49,006.00
Miscellaneous Expenses	188,046.00
N S S Expenses	350.00
Office Expenses	92,919.00
Printing & Stationery	381,174.00
Refreshment Expenses	30,971.00
Registration Expenses	2,746,691.00
Repair & Maintenance Expense	535,924.00
Salary	10,264,382.00
Telent Award Ceremony Expenses	115,733.00
Telephone Expenses	6,262.00
Travelling Expenses	225,970.00
Vehicle Expenses	23,010.00
Epf Filling Fee Expenses	260.00
Audit Fee Expenses	110,580.00
<b>FIXED ASSETS</b>	
(As per schedule A)	136,800.00
Fixed Deposit	20,000,000.00
<b>CLOSING BALANCE</b>	
Cash in Hand	549,587.00
Vanachal Gramin Bank	52,797,375.25
	53,346,962.25
	92,826,680.50

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

*[Handwritten signature]*  
04/07/2024

PLACE: RANCHI  
DATE : 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038 BKAQXE9818

FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C

*[Handwritten signature]*  
CA A.K. MISHRA  
(Partner)  
M.N.O. 76038





**A K SINGH COLLEGE**  
**JAPLA, PALAMU(JHARKHAND)**

**SCHEDULE 'A' OF FIXED ASSETS AS ON 31ST MARCH, 2022**

PARTICULAR	RATE	AS PER LAST A/C ON 31/12/2021	ADD-TRF	SINCE ADDED		TOTAL RS.	LESS: SOLIDY DONATION	LESS: DEPRECIATION	LOSS/PROFIT ADJUSTED.	AMOUNT(RS.) ON 31/03/2022
				Before 01/10/2021	After 01/10/2021					
Almireh	15.00%	1,289,882.00				1,289,882.00	-	193,482.00	-	1,096,400.00
Bio Matrix	15.00%	38,512.00				38,512.00	-	5,777.00	-	32,735.00
Books	40.00%	1,813.00				1,813.00	-	725.00	-	1,088.00
Building	10.00%	5,483,741.00				5,483,741.00	-	548,374.00	-	4,935,367.00
Cash Counting Machine	15.00%	7,586.00				7,586.00	-	1,138.00	-	6,448.00
CCTV	15.00%	228,055.00				228,055.00	-	34,208.00	-	193,847.00
Computer	40.00%	318,238.00				318,238.00	-	127,295.00	-	190,943.00
Fan	15.00%	27,949.00				27,949.00	-	4,192.00	-	23,757.00
Furniture & Fixture	10.00%	2,123,319.00				2,123,319.00	-	212,332.00	-	1,910,987.00
Inventor (Battery)	15.00%	7,143.00		132,300.00		139,443.00	-	20,916.00	-	118,527.00
Land	0.00%	8,800.00				8,800.00	-	-	-	8,800.00
Practical Equipment	15.00%	3,056,846.00				3,056,846.00	-	458,527.00	-	2,598,319.00
Printer	15.00%	28,708.00				28,708.00	-	4,306.00	-	24,402.00
R. O. System	15.00%	48,925.00		4,500.00		53,425.00	-	8,014.00	-	45,411.00
Solar Power	15.00%	582,256.00				582,256.00	-	87,338.00	-	494,918.00
Sound System	15.00%	87,456.00				87,456.00	-	13,118.00	-	74,338.00
Sport Equipment	15.00%	33,522.00				33,522.00	-	5,028.00	-	28,494.00
Stabilizer	15.00%	21,591.00				21,591.00	-	3,239.00	-	18,352.00
Vehicle (Bolero)	15.00%	981,854.00				981,854.00	-	147,278.00	-	834,576.00
<b>TOTAL</b>		<b>14,376,196.00</b>	<b>-</b>	<b>136,800.00</b>	<b>-</b>	<b>14,512,996.00</b>	<b>-</b>	<b>1,875,287.00</b>	<b>-</b>	<b>12,637,709.00</b>



*Handwritten signature and date: 04/10/2022*





M No.:- 9117525639 (O)  
email.id:-rnc.vrc@gmail.com

V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
5001 , 5<sup>th</sup> Floor,  
SKYLINE MALL,  
KADRU , Ranchi-1  
Date: 04.07.2024

---

### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Members of  
**A K SINGH COLLEGE,**  
**JAPLA , PALAMU**  
**(JHARKHAND)**

#### Qualified Opinion

We have audited the accompanying standalone financial statements of " **A K SINGH COLLEGE** " ("the Society"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2023, and the Statement of Income and Expenditure Account and the Receipts and Payments Account for the period then ended and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, except for the effects of the matter (s) described in the *Basis for Qualified Opinion* section the accompanying financial statements give a true and fair view in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)

#### Basis for Qualified Opinion

We draw attention to the following matters :-

1. it has been observed that the unit has accounted the fees received from the students on receipt basis and the revenue is recognized as and when the same is realized. This practice is not in conformity to the Accounting standards,
2. the unit has not provided for the income tax liability arising on the income of the unit, which is inconsistent with the accrual principle of accounting,
3. the unit is having FDR of Rs.5,00,87,760.00 but no provision of T.D.S deducted by the bank has been accounted for by the unit,

the effects of misstatements and possible effects undetected misstatements on the financial statements which are material but, not pervasive either individually or in aggregate.





We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by ICAI. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Code of Ethics issued by ICAI and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

***Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statements***

Management of the Society is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the state of affairs and results of operations of the Society in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Society's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Society or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Society's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.





- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Society's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Society to cease to continue as a going concern.
- We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide basis for qualified audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

**For V.ROHATGI & CO.**  
Chartered Accountants  
(Firm Reg.No.000980C)

Place : RANCHI  
Date : 04.07.2024  
UDIN:24076038BKAQXF6844



  
CA A.K.MISHRA  
Partner  
M.No.076038



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**[APLA , PALAMU(JHARKHAND)]**

**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2023**

<u>SOURCES OF FUND</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>DETAILS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>I. CAPITAL FUND:</b>			
(As per last a/c)		44,532,997.25	
Add: Excess of Income over Expenditure		6,233,152.99	50,766,150.24
<b>II. UNSEURED LOAN FUNDS</b>			
i) Corpus Fund (As per last A/c)			10,578,175.00
ii) Building Fund (As per last A/c)			25,015,000.00
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>86,359,325.24</b>
<b>APPLICATION OF FUNDS</b>			
<u>SCHEDULE</u>	<u>DETAILS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)	
<b>I. FIXED ASSETS:</b>			
(As per Schdule A)		14,258,172.00	
<b>II. CURRENT ASSETS, LOANS &amp; ADVANCES</b>			
i) Cash in Hand	48,897.00		
ii) Vanachal Gramin Bank	22,135,183.24		
iii) Fixed Deposit	50,087,760.00		
Add: FDR Interest	223,380.00		
	72,495,220.24		
<b>III. CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>			
Audit Fee Provision (As per last a/c)		29,500.00	
Add: Durning the year		29,500.00	
EPF Payable		335,067.00	
<b>IV. NET CURRENT ASSETS [II - III]</b>		72,101,153.24	
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>86,359,325.24</b>

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

PLACE: RANCHI  
DATE : 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038BKAQXF6844



FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C

CA A.K.MISHRA  
(Partner)  
M.NO.076038



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**[APLA, PALAMU(JHARKHAND)]**

**INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2023**

<u>INCOME</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Tuition Fee		31,327,198.29
Application Receipt		75,525.00
Misc Receipts		20,000.00
Grant Received NPU Exam		872,663.00
Donation		51,100.00
FDR Interest		223,380.00
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>32,569,866.29</b>
<u>EXPENDITURE</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Admin Charges Expenses		82,476.00
Advertisement Expenses		91,575.00
Bank Charges		1,693.30
Examination Expenses		1,402,711.00
Electric Expenses		222,902.00
EPF Expenses		2,034,221.00
Felicitation Ceremony Expenses		186,471.00
Holding Expenses		67,056.00
Insurance Expenses		12,076.00
Legal Consultancy Expenses		104,768.00
Miscellaneous Expenses		170,700.00
Meeting Expenses		29,315.00
Office Expenses		226,610.00
Printing & Stationery		238,100.00
Refreshment Expenses		8,377.00
Registration Expenses		1,320,000.00
Repair & Maintenance Expense		175,470.00
Salary		16,948,142.00
Telephone Expenses		11,715.00
Travelling Expenses		431,222.00
Vehicle Expenses		29,847.00
Sports Expenses		12,660.00
Admission Expenses		46,400.00
EPF Late Fine Expenses		549,822.00
EPF Filling Charges		60,657.00
Audit Fee		29,500.00
Depreciation		1,842,227.00
Excess of Income over Expenditure		6,233,152.99
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>32,569,866.29</b>

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

*[Handwritten Signature]*  
04/07/2024

PLACE: RANCHI  
DATE : 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038BKAQXF6844

FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C

*[Handwritten Signature]*  
CA A.K. MISHRA  
(Partner)  
M.NO.76038





A K SINGH COLLEGE  
IAPLA, PALAMU (JHARKHAND)

RECEIPT & PAYMENT A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2023

<u>RECEIPTS</u>	<u>AMOUNT</u> <u>(Rs.)</u>
<b>OPENING BALANCE</b>	
Cash in Hand	549,587.00
Vanachal Gramin Bank	52,797,375.25
	53,346,962.25
<b>GROSS RECEIPTS</b>	
Tuition Fee	31,327,198.29
Application Receipt	75,525.00
Misc Receipts	20,000.00
Grant Received NPU Exam	872,663.00
Donation	51,100.00
	85,693,448.54
<b>PAYMENTS</b>	
Admin Charges Expenses	75,731.00
Advertisement Expenses	91,575.00
Bank Charges	1,693.30
Examination Expenses	1,402,711.00
Electric Expenses	222,902.00
EPF Expenses	1,867,777.00
Felicitacion Ceremony Expenses	186,471.00
Holding Expenses	67,056.00
Insurance Expenses	12,076.00
Legal Consultancy Expenses	104,768.00
Miscellaneous Expenses	170,700.00
Meeting Expenses	29,315.00
Office Expenses	226,610.00
Printing & Stationery	238,100.00
Refreshment Expenses	8,377.00
Registration Expenses	1,320,000.00
Repair & Maintenance Expense	175,470.00
Salary	16,786,264.00
Telephone Expenses	11,715.00
Travelling Expenses	431,222.00
Vehicle Expenses	29,847.00
Sports Expenses	12,660.00
Admission Expenses	46,400.00
EPF Late Fine Expenses	549,822.00
EPF Filling Charges	60,657.00
<b>Outstanding Payment</b>	
EPF Payable Expenses	5,685,472.00
Jaya Rani	231,287.00
<b>FIXED ASSETS</b> (As per schedule A)	3,462,690.00
Fixed Deposit	30,000,000.00
<b>CLOSING BALANCE</b>	
Cash in Hand	48,897.00
Vanachal Gramin Bank	22,135,183.24
	22,184,080.24
	85,693,448.54

Notes on account as per schedule-1  
In terms of our report of even date.

*[Handwritten Signature]*  
09/07/2024

PLACE: RANCHI  
DATE: 04.07.2024  
UDIN NO: 24076038BK AQ XF6844

FOR V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN: 000980C

*[Handwritten Signature]*  
CA A. K. MISHRA  
(Partner)  
MNO: 76038





**A K SINGH COLLEGE**  
**IAPLA, PALAMU (HARKHAND)**

**SCHEDULE 'A' OF FIXED ASSETS AS ON 31ST MARCH, 2023**

PARTICULAR	RATE	AS PER LAST A/C ON 31/3/2021	ADD: TRF	SINCE ADDED		TOTAL RS.	LESS: SOLIDY DONATION	LESS: DEPRECIATION	LOSS /PROFIT ADJUSTED.	w/o	AMOUNT (RS.) ON 31/03/2022
				Before 01/10/2021	After 01/10/2021						
Almirah	15.00%	1,096,400.00				1,096,400.00		164,460.00	-		931,940.00
Bio Metric	15.00%	32,735.00				32,735.00		4,910.00	-		27,825.00
Books	40.00%	1,088.00				1,088.00		435.00	-		653.00
Building	10.00%	4,935,367.00		995,178.00	2,274,447.00	8,204,992.00		706,777.00	-		7,498,215.00
Cash Counting Machine	15.00%	6,448.00				6,448.00		967.00	-		5,481.00
CCTV	15.00%	193,847.00				193,847.00		29,077.00	-		164,770.00
Computer	40.00%	190,943.00				190,943.00		76,377.00	-		114,566.00
Cooler	15.00%			56,265.00		56,265.00		8,440.00	-		47,825.00
Fan	15.00%	23,757.00				23,757.00		3,564.00	-		20,193.00
Furniture & Fixture	10.00%	1,910,987.00				1,910,987.00		191,099.00	-		1,719,888.00
Invertor (Battery)	15.00%	118,527.00		136,800.00		255,327.00		38,299.00	-		217,028.00
Land	0.00%	8,800.00				8,800.00			-		8,800.00
Practical Equipment	15.00%	2,598,319.00				2,598,319.00		389,748.00	-		2,208,571.00
Printer	15.00%	24,402.00				24,402.00		3,660.00	-		20,742.00
R. O. System	15.00%	45,411.00				45,411.00		6,812.00	-		38,599.00
Solar Power	15.00%	494,918.00				494,918.00		74,238.00	-		420,680.00
Sound System	15.00%	74,338.00				74,338.00		11,151.00	-		63,187.00
Sport Equipment	15.00%	28,494.00				28,494.00		4,274.00	-		24,220.00
Stabilizer	15.00%	18,352.00				18,352.00		2,753.00	-		15,599.00
Vehicle (Bolero)	15.00%	834,576.00				834,576.00		125,186.00	-		709,390.00
<b>TOTAL</b>		<b>12,637,709.00</b>	<b>-</b>	<b>1,458,428.00</b>	<b>2,274,447.00</b>	<b>16,100,399.00</b>	<b>-</b>	<b>1,842,227.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14,258,172.00</b>



*Handwritten signature and date:*  
09/07/2023





M No.:- 9117525639 (O)  
email.id:-rnc.vrc@gmail.com

V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
5001 , 5<sup>th</sup> Floor,  
SKYLINE MALL,  
KADRU , Ranchi-1  
Date: 11.11.2024

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Members of  
A K SINGH COLLEGE,  
JAPLA , JHARKHAND

We have audited the accompanying standalone financial statements of " A K SINGH COLLEGE " ("the Society"), which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2024 , and the Statement of Income and Expenditure Account and the Receipts and Payments Account for the period then ended and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the accompanying financial statements give a true and fair view in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI)

### *Basis of opinion*

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by ICAI. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Society in accordance with the Code of Ethics issued by ICAI and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### *Management's Responsibility for the Financial Statements*

The Management of the Society is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Society in accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with statutory provisions for safeguarding of the assets of the Society and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or







M No.:- 9117525639 (O)  
email.id:-rnc.vrc@gmail.com

V. ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
5001 , 5<sup>th</sup> Floor,  
SKYLINE MALL,  
KADRU , Ranchi-1  
Date: 11.11.2024

error. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have conducted this audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

#### *Auditor's Responsibility*

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Society's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence-we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

#### **Opinion**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- a) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Society as at March 31, 2024; and
- b) in the case of the Income & Expenditure Account, of the **SURPLUS** for the year ended on that date;







**M No.:- 9117525639 (O)**  
**email.id:-rnc.vrc@gmail.com**

**V. ROHATGI & CO.**  
**Chartered Accountants**  
**5001 , 5<sup>th</sup> Floor,**  
**SKYLINE MALL,**  
**KADRU , Ranchi-1**  
**Date: 11.11.2024**

We further report that:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- b) In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Society so far as appears from our examination of those books;
- c) The Balance Sheet and Statement of Income & Expenditure dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

**Place : RANCHI**  
**Date : 11.11.2024**  
**UDIN:24076038BKARIT7079**



**For V.ROHATGI & CO.**  
**Chartered Accountants**  
**(Firm Reg.No.000980C)**

  
**CA. A.K. MISHRA**  
**Partner**  
**M.No.076038**



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**JAPLA , PALAMU(JHARKHAND)**

**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2024**

<u>SOURCES OF FUND</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>DETAILS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>I. CAPITAL FUND:</b>			
(As per last a/c)		5,07,66,150.24	
Add: Excess of Income over Expenditure		5,20,686.95	5,12,86,837.19
<b>II. UNSEURED LOAN FUNDS</b>			
i) Corpus Fund			
(As per last A/c)			1,05,78,175.00
ii) Building Fund			
(As per last A/c)		2,50,15,000.00	
Add: Durning the year		2,00,00,000.00	4,50,15,000.00
<b>III. CURRENT LIABILITIES &amp; PROVISIONS</b>			
Audit Fee Provision			
(As per last a/c)		59,000.00	
Add: Durning the year		35,400.00	
EPF Payable		3,17,714.00	4,12,114.00
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>10,72,92,126.19</b>
<b>APPLICATION OF FUNDS</b>			
<b>I. FIXED ASSETS:</b>			
(As per Schdule A)			1,30,96,078.00
<b>II. CURRENT ASSETS, LOANS &amp; ADVANCES</b>			
i) Cash in Hand			
		40,537.00	
ii) Vanachal Gramin Bank			
		4,07,85,662.19	
iii) Fixed Deposit			
		5,03,11,140.00	
Add: FDR Interest		30,58,709.00	
		9,41,96,048.19	9,41,96,048.19
<b>TOTAL Rs.</b>			<b>10,72,92,126.19</b>

Notes on account as per schedule-2  
In terms of our report of even date.

FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C



CA. A.K. MISHRA  
(Partner)  
M.NO.076038

PLACE: RANCHI  
DATE : 11.11.2024  
UDIN NO:24076038BKARIT7079



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**JAPLA , PALAMU(JHARKHAND)**

**INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024**

<u>INCOME</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Grant in Aid NPU		48,00,000.00
Grant Received NPU Exam		9,98,036.00
Misc Receipts		2,000.00
Tution Fee		2,14,70,928.75
FDR Interest		30,58,709.00
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>3,03,29,673.75</b>
<u>EXPENDITURE</u>	<u>SCHEDULE</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Addmission Expenses		6,66,224.00
Admin Charges Expenses		79,399.00
Advertisement Expenses		35,739.00
Annual Membership Fee		35,405.00
Bank Charges		1,427.80
Electric Expenses		19,570.00
EPF Expenses		19,60,033.00
EPF Filling Charges		48,000.00
Examination Expenses		10,40,912.00
Festival Expenses		78,000.00
Holding Expenses		73,762.00
Insurance Expenses		21,613.00
Legal Consultancy Expenses		71,870.00
Meeting Expenses		25,695.00
Miscellaneous Expenses		6,091.00
NSS Expenses		2,07,500.00
Office Expenses		3,46,157.00
Printing & Stationery		4,09,385.00
Refreshment Expenses		23,600.00
Registration Expenses		14,10,000.00
Repair & Maintenance Expense		2,11,552.00
Salary		1,60,21,822.00
Salary Expenses(Grant Aid)		48,00,000.00
Telephone Expenses		2,999.00
Travelling Expenses		3,21,293.00
Vehicle Expenses .		70,358.00
Audit Fee		35,400.00
Depreciation		17,85,180.00
Excess of Income over Expenditure		5,20,686.95
<b>TOTAL Rs.</b>		<b>3,03,29,673.75</b>

Notes on account as per schedule-2  
In terms of our report of even date.

FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C



*(Signature)*  
CA A.K.MISHRA  
(Partner)  
M.NO.076038

PLACE:RANCHI  
DATE :11.12.2024  
UDIN NO:24076038BKARIT7079



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**JAPLA , PALAMU(JHARKHAND)**

**RECEIPT & PAYMENT A/C FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024**

<u>RECEIPTS</u>	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
<b>OPENING BALANCE</b>	
Cash in Hand	48,897.00
Vanachal Gramin Bank	2,21,35,183.24
	2,21,84,080.24
<b>GROSS RECEIPTS</b>	
Building Fund	2,00,00,000.00
Grant in Aid NPU	48,00,000.00
Grant Received NPU Exam	9,98,036.00
Misc Receipts	2,000.00
Tution Fee	2,14,70,928.75
	6,94,55,044.99
<b>PAYMENTS</b>	
	<u>AMOUNT</u> (Rs.)
Admission Expenses	6,66,224.00
Admin Charges Expenses	73,003.00
Advertisment Expenses	35,739.00
Annual Membership Fee	35,405.00
Bank Charges	1,427.80
Electric Expenses	19,570.00
EPF Expenses	18,02,204.00
EPF Filling Charges	48,000.00
Examination Expenses	10,40,912.00
Festival Expenses	78,000.00
Holding Expenses	73,762.00
Insurance Expenses	21,613.00
Legal Consultancy Expenses	71,870.00
Meeting Expenses	25,695.00
Miscelleneous Expenses	6,091.00
NSS Expenses	2,07,500.00
Office Expenses	3,46,157.00
Printing & Stationery	4,09,385.00
Refreshment Expenses	23,600.00
Registration Expenses	14,10,000.00
Repair & Maintenance Expense	2,11,552.00
Salary	1,58,68,333.00
Salary Expenses(Grant Aid)	48,00,000.00
Telephone Expenses	2,999.00
Travelling Expenses	3,21,293.00
Vehicle Expenses	70,358.00
<b>Outstanding Payment</b>	
EPF Payable Expenses	3,35,067.00
<b>FIXED ASSETS</b>	
(As per schdule A)	6,23,086.00
<b>CLOSING BALANCE</b>	
Cash in Hand	40,537.00
Vanachal Gramin Bank	4,07,85,662.19
	6,94,55,044.99

Notes on account as per schedule-2  
In terms of our report of even date.

PLACE:RANCHI  
DATE : 11.11.2024  
UDIN NO:24076038BKARIT7079



FOR V.ROHATGI & CO.  
Chartered Accountants  
FRN:-000980C

CA A.K.MISHRA  
(Partner)  
M.NO.076038



**A K SINGH CVOLLEGE**  
**JAPLA, PALAMU(JHARKHAND)**

**SCHEDULE 'A' OF FIXED ASSETS AS ON 31ST MARCH, 2024**

PARTICULAR	RATE	AS PER LAST A/C ON 31-03-2023	ADD: TRF	SINCE ADDED		TOTAL RS.	LESS: SOLD/ DONATION	LESS: DEPRECIATION	OSS /PROF ADJUSTED.	w/o	AMOUNT(RS.) ON 31/03/2024
				Before 01/10/2023	After 01/10/2023						
Almirah	15.00%	9,31,940.00				9,31,940.00	-	1,39,791.00	-		7,92,149.00
Bio Matric	15.00%	27,825.00				27,825.00	-	4,174.00	-		23,651.00
Books	40.00%	653.00				653.00	-	261.00	-		392.00
Building	10.00%	74,98,215.00		2,99,586.00		77,97,801.00	-	7,79,780.00	-		70,18,021.00
Cash Counting Machine	15.00%	5,481.00				5,481.00	-	822.00	-		4,659.00
CCTV	15.00%	1,64,770.00				1,64,770.00	-	24,716.00	-		1,40,054.00
Computer	40.00%	1,14,566.00				3,32,066.00	-	89,326.00	-		2,42,740.00
Cooler	15.00%	47,825.00		2,17,500.00		47,825.00	-	7,174.00	-		40,651.00
Fan	15.00%	20,193.00				20,193.00	-	3,029.00	-		17,164.00
Furniture & Fixture	10.00%	17,19,888.00				18,25,888.00	-	1,77,289.00	-		16,48,599.00
Invertor (Battery)	15.00%	2,17,028.00		1,06,000.00		2,17,028.00	-	32,554.00	-		1,84,474.00
Land	0.00%	8,800.00				8,800.00	-	-	-		8,800.00
Practical Equipment	15.00%	22,08,571.00				22,08,571.00	-	3,31,286.00	-		18,77,285.00
Printer	15.00%	20,742.00				20,742.00	-	3,111.00	-		17,631.00
R. O. System	15.00%	38,599.00				38,599.00	-	5,790.00	-		32,809.00
Solar Power	15.00%	4,20,680.00				4,20,680.00	-	63,102.00	-		3,57,578.00
Sound System	15.00%	63,187.00				63,187.00	-	10,593.00	-		52,594.00
Sport Equipment	15.00%	24,220.00				24,220.00	-	3,633.00	-		20,587.00
Stabilizer	15.00%	15,599.00				15,599.00	-	2,340.00	-		13,259.00
Vehicle (Bolero)	15.00%	7,09,390.00				7,09,390.00	-	1,06,409.00	-		6,02,981.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,42,58,172.00</b>	<b>-</b>	<b>2,99,586.00</b>	<b>3,23,500.00</b>	<b>1,48,81,258.00</b>	<b>-</b>	<b>17,85,180.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,30,96,078.00</b>





आज दिनांक 26.08.22 को उपरोक्त 02 वर्षीय प्रचारक कक्षा में महाविद्यालय क्रम - समिति की बैठक की गई। बैठक की अध्यक्षता प्रचारक महोदय ने की।

बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित होकर निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किए:-

- (1) श्री सुर्मणि सिंह (प्रचारक) - ~~26/08/2022~~
- (2) श्री शशि शर्मा (वर्कर) - 26/8/22
- (3) श्री मुन्नी उमर - Munni  
26-08-22
- (4) श्रीम प्रकाश सिंह (लेखापाल) - Prakash  
26.08.22

प्रस्ताव सं० - 01 :- पत्रांक 8/157/22 दिनांक 18.07.22 के ब्यालीट में प्राप्त जेटीकान की खोला जमा, जिसका विवरण निम्नवत है :-

क्र०	नाम	बैठक प्रतिकां०	अंश/कगज प्रतिकां०
01	Shubham Enterprises (Ramash Chowk Aurangabad)	90/-	20/-
02	अमिषीत उमर, विष्णुपुरा, गढ़वा	85/-	8, 11, 13/-
03	Sava Traders, Daltargaj Palamu	86/-	16/-, 7/-

अधिसूचना दर के आधार पर Shubham Enterprises (Ramash Chowk Aurangabad) को कगज विक्रम करने का स्विकारमति से निर्णय लिया गया।



अहमदनगर महोदय के अनुमति से  
बैंक की शर्तवाही समाप्त की गई।

अहमदनगर  
26-08-22

अहमदनगर  
26-08-22

अहमदनगर  
26/8/22

अहमदनगर  
26/08/2022

*[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*



आज दिनांक 18.12.22 को अपराह्न 02 बजे प्राचार्य डा. मै. महाविद्यालय समिति की वेठक की गई। वेठक की अध्यक्षता प्राचार्य महीदम ने की।

वेठक में निम्नांकित खदरम उपस्थित बीडर निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किए : -

- ① श्री सुर्म मणि सिंह (प्राचार्य) - 18/12/2022
- ② श्री अमि मूषण (अधीर) - 18/12/2022
- ③ श्री कुकेश कुमार - 18-12-22
- ④ श्रीम प्रकाश सिंह (अधीर) - 18.12.22

उक्त वेठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव सं० - 01 - प्राचार्य महीदम ने बताया कि माधिलम में आयोजित होने वाली इस समिति के वेठक के पहले एक सूचना पही के माध्यम से सभी खदरमों को इस से इस 03 (तीन) दिन पहले सूचना दिया जाये, जिस तारीख में वेठक में संबंधित व्यक्ति शामिल हो सकेंगे/रव में मौखिक सूचना दिया जाये।

प्रस्ताव सं० - 02 -

प्राचार्य ने बताया कि दिनांक 08.04.22 को आयोजित मासी निशम की वेठक सं० के प्रस्ताव सं० 06 में वडा खदरम डा. जीटी स्टेट (खदरम) मशीन खरीदने की स्वीकृति दी गई है।

सर्वसम्मति से उक्त मशीन मॉडल/कंपनी - Canon डा. IR2006N मॉडल खरीदने का निर्णय लिया गया।



प्रस्ताव सं०-०३ - प्राचार्य महोदय ने बताया कि दिनांक 15.12.22 की ठामाजित शासी निडाम डे बैठक में 100 फाइवर कुर्सी (नीलडमल फ्रांड) खरीदने का निर्णय लिया गया है।

सर्वसम्मति से उक्त फ्रांड (नॉडल न०-2330) की एडान्टिक कुर्सी खरीदने हेतु आपडमड प्रक्रिया करने डे लिए प्राचार्य की अधिखत डिमा गया।

प्रस्ताव सं०-०५ - प्राचार्य महोदय ने बताया कि दिनांक 15.12.22 की ठामाजित शासी निडाम डे बैठक में 03 लैपटॉप (उच्च क्वालिटी) खरीदने का निर्णय लिया गया है।

सर्वसम्मति से निम्नांकित फ्रांड - HP or Dell, Processor is 12th generation screen size - 14 inches, Harddisk - 512 GB, RAM - 8 GB, Graphic card 2GB, Backlit keyboard, Alexa (optional), Light weight, Licensed windows and MS office, Anti virus one year subscription with Laptop Bag. खरीदने हेतु आपडमड प्रक्रिया डे लिए प्राचार्य की अधिखत डिमा गया।

अडमड महोदय की अनुमति से समा की डमपाडी समाप डे गई।

Signature  
18.12.22

Signature  
18/12/22 - Signature  
18-12-22

Signature  
18/12/22



प्रमाणित डिमा जाता है डि इस फी लेऊत  
 ५० (नब्बे) पन्ने हैं।

०५/११/२०२१  
 प्रमारी पाचार  
 स. दे. वि. डोंपेज, जपल

क्रय-विक्रय समिति की सूचिका



नियम क्रि. 11/10/2020 को अंशुन जारी निवाप की बैठक में एक रूप समिति बनाई गई थी, जिसमें निम्न व्यक्तियों को एक समिति का संकल्प बनाया गया था।

1. प्रो० सुप्रैमणी सिंह - प्रभाती प्राचार्य - अध्यक्ष
2. प्रो० कुद्रेक उज्ज्वल, डिप्टी प्रिंसिपल - संकल्प
3. प्रो० सुनील उज्ज्वल सिंह (राजनीति विभाग) - वरिष्ठ - संकल्प
4. प्रो० वाशिष्ठा सिंह (समाजशास्त्र) - संकल्प
5. श्री अरविंद उज्ज्वल सिंह - प्रभाती परेखापाल - संकल्प

आज दिनांक 08/01/2021 को प्रभाती प्राचार्य की अध्यक्षता में एक समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नोक्त सभानों को स्वरीद करने पर चर्चा की गई।

प्रस्ताव सं. 01 - सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में इन्टर बॉन सिस्टम स्वरीद की जाए। सामग्री ज़ाबुद्धे रूपनी का हो जिसमें 08 (आठ) एनेशन हो।

प्रस्ताव सं. 02 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में एक छानि विस्तारक में स्वरीद की जाए, जिससे कि आवश्यकता अनुसार सभ - सभ पर उस सिस्टम से सम्बन्धित किया जा सके, जो चलाममान होताथा पर्यन्त हो।

प्रस्ताव सं. 03 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में एक वेंचर के स्वरीद करने के लिए अंशुन निवाप के बैठक सं. 06/10/2020 प्रस्ताव सं. 01 के निर्णय के अंतर्गत में एक समिति के द्वारा आवश्यक कार्यवाई की अनुशंसा करनी है।

प्रस्ताव सं. 04 :- सर्व सम्मति से निर्णय गया कि ग्रह विभाग विभाग में प्रयोगशाला उपकरण स्वरीद करने के लिए विभाग के द्वारा सूची मिली, जिसमें यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय ग्रह विभाग में प्रयोगशाला वृद्ध कर निर्माण नहीं किया गया है, अतः इसमें आंशुन संशोधन करते हुए, लक्ष्य अर्थात् सभानों को उपकरण की स्वरीद की जाए।  
निर्दिष्ट सभी प्रस्तावों के उपकरण/सभानों 1/2 लाख रुपये तक की स्वरीद करने के लिए निविदा सूचना पत्र/वेबसाइट पर प्रकाशित की जाए।



दाम्भवाद आपन से काद केठक से वार्पकारी समाप्त  
से जारी है।

~~Prish~~  
05/01/21

~~Wpuresh~~  
05-01-2021

~~5/01/21~~

~~Kdsh~~  
05/01/21

~~05/01/2021~~  
अकमक

Follow the required process and purchase the  
above mentioned items.

~~Rounak~~  
9/1/21



आज दिनांक 02/01/2023 को महाविद्यालय के प्रभारी प्राचार्य श्री सुरेशमोदी सिंह के अध्यक्षता में प्राचार्य प्रद्वोल में परन्वेज समिति की बैठक हुई जिसमें निम्नोक्ति निर्णय लिए गए।

*(Signature)*  
अध्यक्ष

प्रस्ताव सं-01 - सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में सिस्टम इलेमेशन करना जाए ताकि महाविद्यालय में चल रहे सारी जगह विवि सिस्टम पर अपलोड हो जाए। इसके लिए जरूरी सामानों की खरीद की जाए।

प्रस्ताव सं-02 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि विद्युत मंत्रालय में बिजली वापसि तथा पंखा, लाईट की सुनुचित व्यवस्था की जाए। इसके लिए जरूरी प्रशिक्षण के लिए परन्वेज समिति सुनुशांसा करती है।

प्रस्ताव सं-03 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में आगनशामक यंत्र की व्यवस्था की जाए। तथा इसके लिए आवश्यक उपकरण 10 की संख्या में खरीद करने के लिए सुनुशांसा की जाती है।

प्रस्ताव सं-04 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में R.O. सिस्टम (1000 Ltr) लगाने के लिए ~~सर्व सम्मति~~ परने से महाविद्यालय में उपलब्ध R.O. सिस्टम को चालू कराया जाए।

प्रस्ताव सं-05 - सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में साईबल / मोर-साईबल स्टैंड बनवाया जाए।

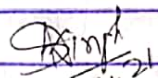
प्रस्ताव सं-06 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में खेक-डूब को जहावा देने के लिए ~~वैडमिन~~ कोर्ट, वोलवोल वास्केट कोर्ट को बनवाया जाए तथा आवश्यक श्वेत सामग्री की खरीद की जाए।

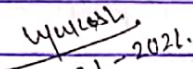


प्रस्ताव सं० ०७ :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के एपॉलिस तथा अन्य एररों से सुरक्षा के विधान से पार्सिंग के द्वारा क्वैरिस्ट्रिंग कराया जाए।

प्रस्ताव सं०-०८ :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में प्रोक्टर सिस्टम को मरम्मत कराकर उसे पुनर्चालित करने का निर्णय लिया गया।

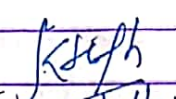
कार्यवाही के बाद बैंक की एपॉलिस प्राप्त की जाएगी।

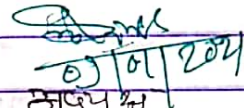
  
09/01/21

  
09-01-2021.



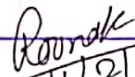
7/1/21

  
09/01/21

  
09/01/21

Follow the required process for the items approved by the G.B. and purchase it.

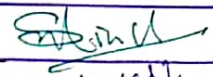
For next items to be put forward before G.B. in next meeting.

  
11/1/21

बैठक सं० - ०३

आज दिनांक 22.01.2021, दिन बुधवार को सुमन सं० 14 में प्रभारी प्राचार्य के आदेशानुसार प्राप्त रिपोर्टों को कक्ष समिति सदस्यों के समक्ष रखेला गया। उपस्थित सदस्य निम्नोक्ति हैं -

- ① श्री सुदीप सिंह (प्रभारी प्राचार्य)
- ② श्री मुनेश कुमार
- ③ श्री शशिभूषण

  
Anil Kumar  
21-01-21  
21/1/21



① सर्वसम्मति, एटाए केमरा हेतु तीन (03) कोरेशन प्राप्त हुए, जो निम्नवत् हैं -

- ① Micro Technology — 1,61,425.00 ₹
- ② Tech-Gurus — 1,59,205.00 ₹
- ③ Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 1,62,840.00 ₹

नियमानुसार 1,50,000 ₹ की सीमा तक ही कोरेशन प्राथमिकता दिया जा सकता है, जबकि प्राप्त तीनों कोरेशन 1,50,000 ₹ से ऊपर हैं। अतः सर्वसम्मति से एटाए केमरा हेतु प्राप्त उक्त तीनों कोरेशन को अस्वीकृत/रद्द किया जाता है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि एटाए केमरा हेतु पुनः कोरेशन प्राथमिकता दिया जाये और इसे वेबसाइट, फेसबुक, व्हाट्सएप आदि विभिन्न माध्यमों से संचारित/प्रसारित किया जाये; ताकि प्रतिस्पर्धा का लाभ महानिपालय को मिले।

② सूचना संख्या 82, दिनांक 12.01.2021 के आलोक में डोपल्ड सिस्टम की आपूर्ति हेतु तीन (03) कोरेशन प्राप्त हुए -

- ① Tech-Gurus — 19,116.00 ₹
- ② Micro-Technology — 19,235.00 ₹
- ③ Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 19,293.00 ₹

क्रमांक 2 और 3 में डीलर का मार्ग हस्तांतर और मुहर नहीं है। ऐसा प्रतीत होता है कि ये डमी हैं। Tech-Gurus ने प्रदत्त कोरेशन में वांछित 100 पंजा के डोपल्ड सिस्टम का विक्र नहीं किया है। फिर भी कम्प - समिति इसमें खरीद की अनुमति दी जाती है। बशर्ते वह 100 पंजा का है।

③ सूचना संख्या 81, दिनांक 12.01.2021 के आलोक में डोपल्ड सिस्टम की आपूर्ति हेतु तीन (03) कोरेशन प्राप्त हुए -

- ① Tech-Gurus — 22,646 ₹
- ② Micro-Technology — 26,055 ₹
- ③ Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 28,840 ₹



वांछित शक्ति को पूरा करने के साथ रिचार्जिंग का भी आपूर्ति मूल्य न्यूनतम है, इसलिए इसे ही आपूर्ति के लिए अधिकृत किया जाता है।

उक्त अधिकृत डीलर/व्यक्ति को कालीदेश निर्दिष्ट किया जाये।

पुणे  
22-01-21

22/01/21

बैठक संख्या = 04

आज दिनांक 06.02.2021, दिन-शनिवार को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 03:00 बजे ऋण समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए —

- ① श्री वर्ण मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य)
- ② श्री सुनील कुमार सिंह (क्लर्क)
- ③ श्री मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि)
- ④ श्री शशि भूषण (व्याख्याता, लमाजशाखा)
- ⑤ श्री अरविन्द कुमार सिंह (लेखपाल)

प्रस्ताव सं-01 : शाही निमाल की बैठक सं-08 (दिनांक 30.01.2021) में प्रस्ताव सं-04 में सर्वसम्मति से डोल्फिन SLX खरीदने का निर्णय लिया गया था।

श्री मुकेश कुमार ने ऋण समिति को अवगत कराया कि डोल्फिन SLX की आपूर्ति अब बंद हो गई है। इसके स्थान पर अब डोल्फिन B6 opt. छा रहा है। श्री शशि भूषण ने इसका समर्थन किया।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि ऋण समिति को आमंत्रित कर डोल्फिन B6 opt. की खरीद की जाये।



प्रस्ताव सं- 02 :- परीक्षा विभाग द्वारा अप्रैल इका. - 1, 2 और 4 की परीक्षा के लिए 10,000 उत्तर-पुस्तिकाओं की माँग की गई है।

सर्वसम्मति से अणुवकाश मँगाकर उत्तर-पुस्तिकाओं की खरीद का निर्णय लिया गया।

अणुवकाश सापन के माद बैंक के वित्तजन की घोषणा की गई।

*[Signatures and dates]*  
06/02/2021  
06/02/2021  
06/02/21  
06/02/2021

बैंक संख्या - 05

आज दिनांक 12-02-2021, दिन - शुक्रवार को प्राणम कक्ष में अपराह्न 03.00 बजे क्रय समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए -

- 1) श्री. सूचमणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) -
- 2) श्री. सुनील कुमार सिंह (ठसैर)
- 3) श्री. मुकेश कुमार (बिहारक प्रतिनिधि) -
- 4) श्री. शशि भूषण (खहा. प्रा.) -
- 5) श्री. अरविन्द कुमार सिंह (लेखापाल) -

प्रस्ताव संख्या 1. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कॉलेज का पैन कार्ड नहीं बन पाया है इस कारण कॉलेज के प्रभारी प्राचार्य श्री सूचमणि सिंह के पैन कार्ड का इस्तेमाल कर जाड़ी Boleto - 136 opt. का खरीद किया जा सकता है। अणुवकाश जापन के पर्याप्त बैंक की कार्यवाही समाप्त की जाए।

*[Signatures and dates]*  
12.02.2021  
12/02/21  
12/02/21  
12-02-2021  
12/02/2021



## बैठक संख्या - 06

आज दिनांक 13.02.2021, दिन - शनिवार  
 को प्राचार्य कक्षा में अपराह्न 03.00 बजे कक्ष समिति की बैठक  
 हुई। इस बैठक में CCTV हेतु प्राप्त कोरेशन को खोला गया।  
 इस बैठक में निम्नोक्ति लक्ष्य उपस्थित हुए -

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) | सूर्य मणि सिंह<br>13/02/21       |
| ② प्रो० सुनील कुमार सिंह (वर्सीर)          | सुनील कुमार सिंह<br>13/02/21     |
| ③ प्रो० मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि)     | मुकेश कुमार<br>13/02-2021        |
| ④ प्रो० शशिभूषण                            | शशिभूषण<br>13/02/21              |
| ⑤ श्री अरविन्द कुमार सिंह (लेखापाल)        | अरविन्द कुमार सिंह<br>13.02.2021 |

स्त्रुतना सं० - 94, दिनांक - 03.02.2021  
 के आलोक में CCTV हेतु निम्नोक्ति कोरेशन प्राप्त हुए -

क्र.सं.	आपूर्तिकर्ता	रेट	अभ्युक्ति
1.	Tech - Gurus	1,48,916 ₹	सही
2.	M/S Electro-vision	राशि का जिक्र नहीं	लेखित कोई मागजात्र नहीं
3.	Cloud Wave	1,30,862 ₹	GST, PAN, Address नहीं Experience
4.	Avish Infotech	1,31,688 ₹	"
5.	Micro - Technology	1,49,034 ₹	Experience नहीं
6.	Arsh - Enterprises	1,49,152 ₹	"

कक्षसमिति ने पाया कि Tech-Gurus कक्षा  
 वांछित नहीं करती है। इसलिए सर्वसम्मति से Tech-Gurus  
 को CCTV आपूर्ति हेतु रजिस्टर देने की अनुमति दी गई।

स्त्रुतना सं० - 88, दिनांक - 19.01.21  
 के आलोक में CCTV हेतु निम्नोक्ति कोरेशन प्राप्त हुए -

क्र.सं.	आपूर्तिकर्ता	रेट	अभ्युक्ति
1.	Tech - Gurus	73,650 ₹	सही
2.	Supreme Infotek Pvt.	66,800 ₹	कोई मागजात्र संलग्न नहीं
3.	Micro - Technology	76,110 ₹	Exp. नहीं



क्र. सं.	आपूर्तिकर्ता	रक	अवधि
4.	Micro-Technology	66,300 ₹	कॉरे मास में लगन नहीं
5.	Cloud Wave Services	66,316 ₹	Experience नहीं
6.	Arish Enterprises	74,163 ₹	॥
7.	Arts Infotech	77,030 ₹	॥
8.	Electro vision	कुल योग नहीं	॥
	—	—	—

कलसलिसि ने बांझित अडिता धरी करने के कारण Tech-Company को सही पाला और सर्वसम्पति से एएचए आपूर्ति का ठन्ढर दिने जाने की अनुशंसा की।

धन्यवाद सापत के मद भेठक की कारिवाही समाप्ति की घोषणा की गई।

*[Signature]*  
13-02-2021

*[Signature]*  
13-02-2021

*[Signature]*  
13/02/21

*[Signature]*  
13/02/2021



वेळक संरक्षा - 07

आज दिनांक 15.02.21 दिन खीमवार  
 ही प्राचार्य कक्षा में अनपराहन 03 बजे कम  
 समिति ही वेळक हुई, जिसमें निम्नांकित सदस्य  
 उपरि-बान हुय :-

- ① श्री सुप्रम मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) [Signature] 15/02/21
- ② श्री सुनील कुमार सिंह (वकील) [Signature] 15/02/2021
- ③ श्री सुदेश कुमार (वित्तक प्रतिनिधि) [Signature] 15-02-21
- ④ श्री अशिश्रवण [Signature] 15/2/21
- ⑤ अरविन्द कुमार सिंह (प्रभारी लेखापाल) [Signature] 15/02/2021

प्रभाव संरक्षा 01 - महाविद्यालय में विभिन्न परीक्षा हेतु अवरप्रबन्धक की अपारि उमा प्रैस के द्वारा बर्ष में ही गई है। समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि शेष अपारि हेतु उमा प्रैस को ही अपारि हेतु अपारि दिनां जाय, नमों कि इनके द्वारा दिनां जमा दर (उ.क) उचित है। कम समिति के द्वारा अपारि के उपरान्त मुगलान की अनुबन्ध किमा गमा। इस काम हेतु प्राचार्य को अधिष्ठा किमा गमा।


प्रभाव संरक्षा - 02 - महाविद्यालय में विभिन्न सुलक संग्रह हेतु विभिन्न सार्ज की रकीद अपारि है। सर्वसम्मति से उमा प्रैस को ही अपारि हेतु अपारि देने तथा अपारि के उपरान्त मुगलान करने का निर्णय लिया गमा। इस काम हेतु प्राचार्य को अधिष्ठा किमा गमा।

धन्यवाद आपन के बाद वेळक की प्रय-  
 वाही समाप्त की गई।  
[Signature] 15-02-2021
[Signature] 15-02-21
[Signature] 15/2/021
[Signature] 15/02/021
[Signature] 15/02/21

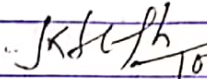


आज दिनांक 10.03.2021, दिन -  
बुधवार को अपराह्न 12.30 बजे क्रय समिति की बैठक  
ग्रामपाल कक्ष में हुई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए -

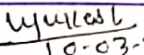
① श्री छर्ले मणि सिंह (प्रभारी ग्रामपाल) -

  
10/03/21

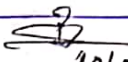
② श्री सुनील कुमार सिंह (नसीर)

  
10/3/21

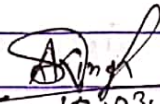
③ श्री मुकेश कुमार

  
10-03-21

④ श्री शशिभूषण

  
20/3/21

⑤ अरविन्द कुमार सिंह  
(प्रभारी लेखापाल)

  
10.03.2021

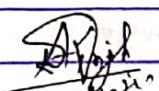
प्रस्ताव सं० - 01 :- प्रभारी ग्रामपाल श्री छर्लेमणि सिंह ने  
क्रय समिति के समस्त विभाग भवन में  
विद्युतीकरण हेतु आवश्यक प्रक्रिया पर चर्चा का प्रस्ताव  
शुभ। साथ ही, इस संदर्भ में महाविद्यालय विकास समिति  
के दिनांक 08.03.2021 के निर्णय/मंत्रालय से भी अनुरोध  
कराया।

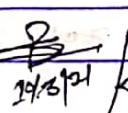
उपरोक्त विचार-विमर्श के बाद सर्वसम्मति से  
निर्णय लिया गया कि विद्युतीकरण का कार्य प्रथम  
कराया जाये अर्थात् महाविद्यालय विकास समिति  
के सदस्यों के बीच के लोगों के परीक्षण में ही कराया  
जाये।

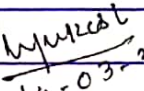
धुन: श्रे विभाग संकल में एक साथ विद्युतीकरण  
में शर प्रयोग/परीक्षण के तौर पर पहले ऊपरी तल्ले  
पर विद्युतीकरण किया जाये। कार्य की गुणवत्ता के आकलन  
के बाद ही निचले तल्ले पर उक्त कार्य कराया जाये।

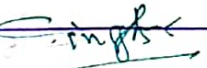
इसके अतिरिक्त, सहायक अधिकारी  
द्वारा प्रस्तुत सामानों की सूची के अनुषंग आपूर्तिकर्ता से  
विद्युत/मपवेल्ट कंपनी का रेट प्राप्त किया जाये।

सुन्यवाद सोपान के बाद बैठक समाप्ति की  
घोषणा की गई।

  
10.03.2021

  
10/3/21

  
10-03-21


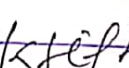
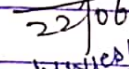


  
10/03/2021



आज दिनांक 22.06.2021 को प्राचार्य कक्षा में उपराहून 12.00 बजे कम समिति की बैठक काहून की गई, जिसमें विज्ञान भवन में विजयी वायरिंग हेतु अनामजित किमा उपाय (लिफाफा) को खोला गया।

बैंक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित

हुर :-

- ① जी० खर्च मणि सिंह (उपकारी प्राचार्य) 
- ② जी० सुनील कुमार सिंह (बखर) - 
- ③ जी० सुकेखा कुमार (विद्युत प्रतिनिधि) - 
- ④ जी० ब्राह्मि अग्रवाल (सदस्य) - 
- ⑤ अरविन्द कुमार सिंह (उपकारी लेखापाल) - 

प्रसंग - सूचना संख्या 11 दिनांक 10.06.2021 के अनामजित में निम्नांकित लिफाफा (सामान डाक) प्राप्त हुए :-

क्र.सं.	आपूर्तिकर्ता	दर (रुपिया)	अर्थव्यय
1.	M/S Manoj Electronic	201677/-	
2.	Home vision	1,95,526/-	संबन्धित कागज उपप्राप्त।
3.	Prison Agency	2,19,140/-	₹0
4.	M/S Raj Kumar	205611.14/-	₹0
5.	Pranesh Kumar	202811.14/-	₹0
6.	Rajnish Enterprises	201211.14/-	₹0



क्रम समिति ने पाया कि क्र. सं०-०१  
M/S Manoj Electronic ने महाविद्यालय के  
आज्ञा के अनुसार संबंधित डागलान की  
संलग्न करने हुए दर (Rate) उस्तान किया  
है।

महाविद्यालय द्वारा उक्तान सामान की  
सूची का कुल राशि 2,01,877/- रु० (दो  
लाख एक हजार द. सौ सत्तर) है।

अतः न्यूनतम दर तथा महाविद्यालय  
द्वारा निर्धारित सभी अर्हता को पूरा करने  
के कारण अनापूर्ति हेतु सर्व सम्मति से M/S  
Manoj Electronic को चयन किया गया।

उपरिष्ठत सदस्यों द्वारा निर्धारित  
गमा कि सूचना सं० 84 दिनांक 12.01.2021  
के अनालीक में अनिश्चामत हेतु प्राप्त  
कीर्तान की भी रवीला जाई।  
विपरीत :-

क्र. सं०	आपूर्तिकर्ता	राशि	अनुक्रम
1.	Rajnish Enterprises	2050	4 K.G
		2350	6 K.G
2.	Jaganath Kumar	2200	4 K.G
		2450	6 K.G
3.	M/S Raj Kumar	2175	4 K.G
		2500	6 K.G.

क्रम समिति ने पाया कि क्र. सं०-०१  
Rajnish Enterprises का दर न्यूनतम तथा  
महाविद्यालय द्वारा निर्धारित अर्हता को  
पूरा करता है। इसलिए सर्व सम्मति से अना  
आपूर्ति हेतु चयन किया गया।

22/06/21 22/06/21 22-06-21 22/06/21 22/06/21



आज दिनांक 29.06.2021, दिन-  
मंगलवार को महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में अपराह्न  
02.00 बजे कृषि समिति की बैठक प्राचार्य सूर्य मणि  
सिंह की अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बैठक में निम्न  
व्यक्ति सम्मिलित हुए -

- ① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — ~~अध्यक्ष~~  
अध्यक्ष
- ② प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — JKSDFH
- ③ प्रो० मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — PUPPXXXX
- ④ प्रो० शशि भूषण (सकल्य) — ~~29/6/21~~
- ⑤ अरविन्द कुमार सिंह (प्रभारी लेखापाल) — ~~अध्यक्ष~~  
अध्यक्ष

इस बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पेश  
और पारित हुए -

प्रस्ताव सं-01 :- प्रभारी प्राचार्य ने कहा कि इस बैठक  
को आइत करने का उद्देश्य मुख्य रूप  
से सचिव महोदय द्वारा विज्ञान भवन में वायरिंग हेतु  
आयोजित कोटेशन में इंगित तकनीकी समस्या है।  
22.06.2021 की कृषि समिति की बैठक में निर्णय से  
सचिव महोदय को अवगत कराने पर उन्होंने कहा कि जब  
कृषि समिति ने सिर्फ ऊपरी तल्ले पर वायरिंग का निर्णय  
लिया था, तब पूरे विज्ञान भवन के लिए सामानों की खरीद  
के साथ दर आयोजित करना एक गंभीर मूल है। पुनः  
कोटेशन के आधार पर 1.5 लाख या इसके ऊपर की  
राशि के सामानों की खरीद विधि-विलक्ष है। प्राचार्य  
महोदय ने सदन से इसके आलोक में पुनर्विचार का  
आग्रह किया।

विस्तृत चर्चा के बाद सदन में सर्वसम्मति  
से 22.06.2021 के वायरिंग संबंधी लिये गये निर्णय  
को मूल स्वीकारते हुए खर्चपूर्वक 10/5 मिनिमम इलेक्ट्रिकल  
के आपूर्तिकर्ता के रूप में चयन का निरस्त करने का निर्णय  
लिया।



प्रस्ताव सं-02 :- शिक्षक प्रतिनिधि प्रो. मुकेश कुमार ने प्रस्ताव रखा कि सहायक/कनिष्ठ अभियंता द्वारा निदान भवन के ऊपरी एवं निचली तल्ले पर वायरिंग हेतु अलग-अलग ग्रान्ट लन तैयार कराया जाये और उसी के आलोक में नये सिरे से पहले ऊपरी तल्ले पर वायरिंग कराई जाये।

सर्वसम्मति से उक्त प्रस्ताव को पारित किया गया।

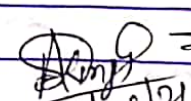
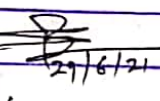
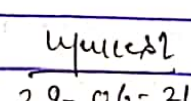
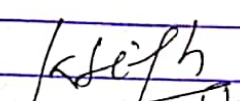
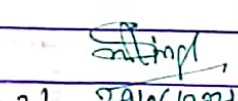
प्रस्ताव सं-03 :- प्रभारी प्राचार्य ने महाविद्यालय विकास समिति (VDC) की दिनांक 08.03.2021 को बैठक के निर्णय से सदन को खराब कराया।

सर्वसम्मति से उक्त बैठक को पारित सं 07 तक को अनुमोदित किया गया और प्रभारी प्राचार्य को आवश्यक सामग्री की खरीद/निर्माण के लिए अपिभूत किया गया।

प्रस्ताव सं-04 :- प्रभारी प्राचार्य ने महाविद्यालय विकास समिति की उक्त बैठक में पारित प्रस्ताव सं-08 के हवाले से 25KVA के लोलर टैलेट से विद्युत आपूर्ति हेतु 08 बैटरी (220 Ah क्षमता) की तत्काल खरीद की आवश्यकता बताई।

शिक्षक प्रतिनिधि प्रो. मुकेश कुमार ने सदन को बताया कि लोलर बैटरी 150 एवं 200 Ah क्षमता की आती है; 220 Ah की नहीं। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उपरोक्त कंपनी की 150 Ah क्षमता की 08 लोलर बैटरी की खरीद को रेशन आर्जेकित कर ले जाये।

धन्यवाद स्थापन के बाद अध्यक्ष की अनुमति से लभा समाप्ति की घोषणा की गई।

 29/06/21.  29/06/21.  29-06-21.  29/06/21.  29/06/21.



आज दिनांक 20.07.21 को अपराह्न 02 बजे कम समिति की बैठक आचार्य सूर्य मणि सिंह की अध्यक्षता में आठन की जई/वैठक में निम्न लिखित सम्मिलित हुए :-

- 1) श्री सूर्य मणि सिंह (उभारी आचार्य) - *Singh*
- 2) श्री सुनील कुमार सिंह (बखर) - *K Singh*
- 3) श्री मुकेश कुमार - *Mukesh*
- 4) श्री शशी भूषण (सदस्य) - *S*
- 5) उपरिन्दु कुमार सिंह (प्रो लेखापाल) - *U Singh*

इस बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किए गए :-

खरना सं० 118 दिनांक 12.07.21 ई को शालीक में 150 म० काम की बैटरी आपूर्ति हेतु निम्नोक्ति जॉर्जान (ग्रुप) की बन्द सिफाफा की स्वीका गया :-

क्र सं०	आपूर्तिकर्ता	राशि - अंशुक्ति
1.	M/SK Enterprises	135700/-
2.	Maa Jagdamba Baitary.	134400/-
3.	Tech Jammu	132300/-

कम समिति ने जमा डि क्र सं० 03 Tech Jammu ने महाविद्यालय के अर्थात् के अनुसार संबंधित कागजात की खलान करी कर न्यूनतम दर 132300/- को प्रस्तुत किया है। अतः न्यूनतम दर तथा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी अर्हता की पूरा करने के कारण सर्वसम्मति से उपरिक्त सदस्यों ने Tech Jammu को आपूर्ति हेतु चयन किया।

*Singh*  
20.07.2021 *Mukesh*  
20-07-21 *S*  
20/7/21

*K Singh*  
20/07/21 *Singh*  
20/07/2021



आज दिनांक 25.09.2021 को अपराह्न 12:15 PM को कलेक्टर-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्रो. सुरज मणि सिंह ने की। बैठक के निम्नांकित सचय सन्मिलित हुए -

- ① प्रो. सुरज मणि सिंह (प्रभाषी प्राचार्य) जयशंकर
- ② प्रो. सुनील कुमार सिंह (कक्षी) JKM
- ③ प्रो. मुकेश कुमार 14:11:44  
25-09-21
- ④ अरविन्द कुमार सिंह (प्र. लेखापाल) [Signature]

इस बैठक के निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव सं-01 :- प्राचार्य सुरज मणि सिंह ने शासी निगम की बैठक में महाविद्यालय में तद्विद्यमान चालक लगाने के आदेश से अवगत कराते हुए इसकी स्वीकृति का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से च्याश्रीधर तद्विद्यमान चालक स्वीकृति/लगाने संबंधी आवश्यक प्रक्रिया पूर्ण करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं-02 :- कक्षी सुनील कुमार सिंह ने 1000 SEMESTER की परीक्षा हेतु 10,000 उत्तर-पुस्तिकाएँ एवं आवश्यकतानुसार फीस स्वीकृति देवाने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उभा प्रेस, इलाहाबाद द्वारा उक्त सामानों की आपूर्ति तर्क-संगत एवं संतोषजनक रही है; इसलिए इसे ही आपूर्ति का ऑर्डर दे दिया जाये।

प्रस्ताव सं-03 :- प्राचार्य सुरज मणि सिंह ने सोलर सिस्टम से लेकर 16 बैटरीयों (जो कि खराब हो चुकी हैं) को खरीदने का प्रस्ताव रखा।



सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इस किसी बैटरी वाले या कबाड़ वाले का बैच दिया जाने और इसे प्राप्त राशि का महाविद्यालय के खाते में जमा किया जाये।

प्रस्ताव सं० - 04 :- प्राचार्य महोदय ने महाविद्यालय विकास समिति द्वारा अनुशंसित खेल सामग्री की खरीद का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि निम्न खेल-सामग्री का क्रय किया जाये -

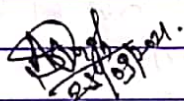
① कैंसरम बोर्ड (बड़ा साइज - कट पॉर्मेट) - 01 ② चैस बोर्ड - 02 ③ वॉलीबॉल (कॉस्मो) - 04 ④ शॉर्ट पुट (12 पैड) - 01 ⑤ बैडमिंटन रैकेट (Yonex) - 06 ⑥ कॉर्क (Yonex) - 02 डिब्बा ⑦ फुटबॉल (कॉस्मो) - 04 ⑧ टेनिस बॉल-बैट - 04, विनेट - 06, बॉल (कॉस्मो) - 02 डिब्बा

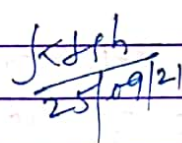
प्रस्ताव सं० - 05 :- प्राचार्य महोदय ने सदन का ध्यान आकृष्ट किया कि महाविद्यालय में दूटे-फूटे सामानों एवं कबाड़ों के कारण जखरी सामानों का भी रखने में समस्या उत्पन्न हो रही है।

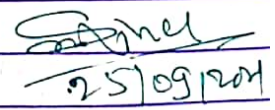
सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में त्रि-सदस्यीय समिति बना दी जाये और इसकी अनुशंसा पर कबाड़ का विक्रय कर प्राप्त राशि का महाविद्यालय के खाते में जमा कर दिया जाये।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से धन्यवाद सौजन्य से काद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

Wpaweb  
25-09-21

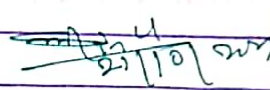
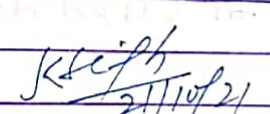
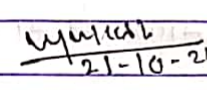
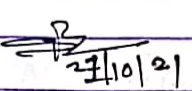
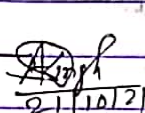
  
25/09/21

  
25/09/21

  
25/09/21



आज दिनांक 21.10.2021 को पूर्वाह्न 11:30 बजे क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य प्रो. सुनील मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए -

- ① प्रो. सुनील मणि सिंह (प्राचार्य) — 
- ② प्रो. सुनील कुमार सिंह (वकील) — 
- ③ प्रो. मुकेश कुमार — 
- ④ प्रो. शशि भूषण — 
- ⑤ अश्विन्द कुमार सिंह (प्र. लैखापाल) — 

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव सं-1 :- प्रो. सुधीर कुमार सिंह (नामोक्त प्रभारी) ने सदन में प्राचार्य महोदय के पास विचार रखा कि सही समय पर सूचना न मिलने के कारण बहुत से विद्यार्थियों की नामांकन एवं परीक्षाओं की परीक्षा टूट जाती है। अतः Bunk मैसेज की सुविधा महाविद्यालय में उपलब्ध कराई जाए। प्राचार्य महोदय के उक्त प्रस्ताव पर सदन ने सर्वसम्मति से Bunk message की सुविधा देवु कंपनी से कोटेशन आमंत्रित कर इसे खरीदने की स्वीकृति दी।

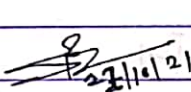
प्रस्ताव सं-2 :- प्राचार्य महोदय ने सदन को बताया कि शाही निमाल की बैठक संख्या - 10, दिनांक - 05.09.2021 के प्रस्ताव सं-09 में महाविद्यालय के आंतरिक भाग में स्टील जाली एवं पाइप से ब्रेकेटिंग (बेराव) कराने की स्वीकृति प्रदान की है। अतः सदन से अनुरोध है कि एतद् संबंधी अग्रतः कार्यवाई करें।

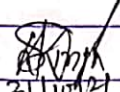
सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कोटेशन आमंत्रित कर खरीद एवं ब्रेकेटिंग संबंधी आवश्यक प्रक्रिया पूर्ण की जाए।

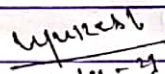


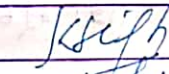
प्रस्ताव संख्या - 3 :- प्राचार्य महोदय ने सदन को बताया कि महाविद्यालय में शिक्षकों, कर्मियों एवं विद्यार्थियों द्वारा 02 दर्जन से अधिक कैम्पेस पर कार्य किया जा रहा है। इससे लिए डॉ-निं की सुनिष्ठा अत्यावश्यक है। सर्वसम्मति से सदन ने डॉ-निं की खरीद की स्वीकृति प्रदान की।

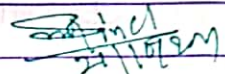
अध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता से अन्वयाय सत्र के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

  
21/10/21

  
21/10/21

  
21-10-21

  
21/10/21

  
21/10/21



आज दिनांक 22.12.2021 को प्रकीर्ण 11.30 बजे क्लब-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए -

① प्रो. सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) -

सूर्य मणि सिंह  
22/12/21

② प्रो. सुनील कुमार सिंह (वर्सीर) -

सुनील कुमार सिंह  
22/12/2021

③ प्रो. राशि भूषण -

राशि भूषण  
22/12/21

④ प्रो. मुकेश कुमार -

मुकेश कुमार  
22-12-21

⑤ अरविन्द कुमार सिंह (प्र. लेखापाल) -

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

1. प्रस्ताव संख्या - 01 :- गत बैठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव संख्या - 02 :- सूचना सं० - 160, दिनांक 27.11.2021

के आलोक में खेल सामग्री संबंधी प्राप्त कोटेशन को रवेला उला / तीन (03) एंटरप्राइजेस से कोटेशन प्राप्त हुआ, जिनके नाम इस प्रकार हैं -

1. M/S SANPOSH ENTERPRISES
2. SHANTI ENTERPRISES
3. Bhaavani Enterprises

उपरोक्त में न्यूनतम दर SHANTI ENTERPRISES द्वारा प्रदत्त/प्रस्तुत है। इसलिए क्लब समिति ने सर्वसम्मति से SHANTI ENTERPRISES को खेल सामग्री की आपूर्ति हेतु अधिहृत करने का निर्णय लिया।

प्रस्ताव संख्या - 03 :- प्राचार्य के सूचना संख्या - 162,

दिनांक - 27.11.2021 के आलोक में विद्युत वायरिंग हेतु आवश्यक सामानों से संबंधित 04 कोटेशन प्राप्त हुआ, जिनके नाम निम्न प्रकार हैं -





नाम	कुल राशि	धनियुक्ति
1. J.K. CONSTRUCTION Bariatya, Ranchi (श्री - अमिषेक मित्र)	98,514 ₹	दस्तावेज पूर्ण एवं सही
2. m/s Manoj Electronics Japla (श्री - मनोज कुमार शर्मा)	1,01,330 ₹	दस्तावेज पूर्ण एवं सही
3. Heritage InterSpace (India) Pvt. Ltd	1,08,060 ₹	दस्तावेज अपूर्ण एवं खुटिपूर्ण
4. Home Vision Grandhi Chowk, Japla	1,13,300 ₹	दस्तावेज अपूर्ण एवं खुटिपूर्ण

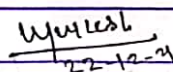
उपरोक्त चारों में सिर्फ क्रमांक 1 और 2 पर विचार किया गया, क्योंकि इनके दस्तावेज पूर्ण एवं सही पाए गए। किन्तु, इन दोनों में क्रमांक 1 के J.K. Construction, बरियातया, रान्ची द्वारा प्रस्तुत मोटेशन में सामानों का दर न्यूनतम है और साथ ही कुल राशि भी न्यूनतम है।

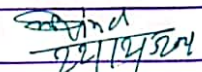
अतः क्रम संकिति न संवत्समिति से J.K. Construction को प्राथमिकता दी जाएगी और इसीलिए विद्युत वायरिंग हेतु आवश्यक सामानों की आपूर्ति का ठेका J.K. Construction को देने का निर्णय लिया गया।

अद्वयस महोदय की अनुमति से पन्पवाद सापन के नाद बैठक सभासि की घोषणा की गई।

  
22/12/21


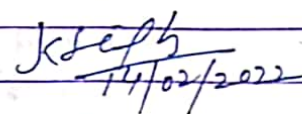
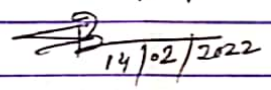
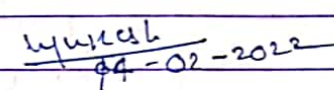
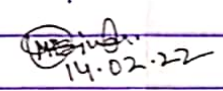
  
22/12/2021

  
22-12-21

  
22/12/21



आज दिनांक 14.02.2022 को अपराह्न 02.30 बजे क्रय-विक्रय समिति की बैंक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्यमणि सिंह ने की। बैंक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए —

- ① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — 
- ② प्रो० सुनील कुमार सिंह — 
- ③ प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — 
- ④ प्रो० भुमेश कुमार — 
- ⑤ भोम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — 

इस बैंक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० - 01 : — गत बैंक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव सं० - 02 : — प्राचार्य के आदेशानुसार महा-विद्यालय कैम्पस में पर-फिं लगाया जा चुका है। क्रय-विक्रय समिति ने इसे संतोषजनक पाया।

प्रस्ताव सं० - 03 : — प्राचार्य ने दाल-दिल में विज्ञान संकाय में अतिरिक्त बिजली बोर्ड लगाये जाने की विज्ञान शिक्षकों की माँग से सदन को अवगत कराया।

सर्वसम्मति से m/s Roshni Haryana Panchayat द्वारा 05.01.22, 08.01.22 और 12.01.22 को संबन्धित सामानों की प्रस्तुत सूची (दर सहित) की खरीद का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 04 : — प्राचार्य ने नि-सदस्यीय समिती द्वारा चिन्हित कवाड़ का सदन के समक्ष रखते हुए उसे विक्रय करने का प्रस्ताव रखा।



सर्वसम्मति से उक्त प्रस्ताव का समर्थन करते हुए प्राचार्य महोदय को अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं-05 :- प्राचार्य महोदय ने सदन को अवगत कराया कि फीस काउन्टर डूही-फूरी प्रवृत्ति में है और काउन्टर बलक द्वारा लगातार लोहे का 10 काउन्टर बनवाने की मांग की जा रही है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय अपने स्तर से नमूने के रूप में एक-दो काउन्टर खरीदें। सतौषजनक पाये जाने पर भविष्य में चौक में खाना जैसी आवश्यकता है, खरीद की जाएगी।

प्रस्ताव सं-06 :- प्राचार्य ने पत्रांक P/21/22, दिनांक 24.01.2022 के आलोक में तद्विचालक सैंबन्धी 03 सीलबंद कोटेशन प्राप्त हुए जिन्हें सदन के समक्ष रखे जाने का निर्देश प्राचार्य ने दिया।

प्राप्त कोटेशन का विवरण निम्न है-

1. Tech-Company — 1,37,422.00 ₹
2. Arsh Enterprises — 1,39,050.00 ₹
3. Micro. Technology — 1,41,799.99 ₹

उक्त सभी निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हैं। पर Tech-Company द्वारा प्रस्तुत दर/कुल मूल्य न्यूनतम है; इसलिए सर्वसम्मति से Tech-Company को तद्विचालक लगाने हेतु निर्देश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं-07 :- प्रो. सुनील कुमार सिंह ने सदन का ध्यान इस ओर आकर्षित किया कि अल्पविक्रय गमी में समाहित परेशानी को देखते हुए 50%का डिस्काउंट लगाया जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि



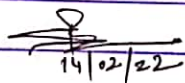
UTL या NEXUS कंपनी का 05 KVA का 200V  
 इन्वर्टर हेतु बंद लिफाफा में कोरेशन आमंत्रित  
 किया जाये और न्यूनतम दर वाले का आपूर्ति का  
 order दिया जाये।

प्रस्ताव - सं - 08 :- प्राचार्य ने कहा है कि प्राचार्य  
 कक्षा एवं शिफ्ट सदन में लगे  
 एयर कंडीशनर (A.C.) की सुरक्षा एवं नेटवर्क क्रियान्वित  
 के लिए सर्विसिंग चार्ज की आवश्यकता है।

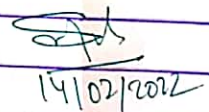
सर्वसम्पत्ति से निर्णय लिया गया  
 कि कोरेशन आमंत्रित कर निम्नानुसार बरिद की  
 जाये। उक्त सर्विसिंग चार्ज V-जपान का होना  
 चाहिए और इसकी समता (05 KVA X 2) होनी  
 चाहिए।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से चण्डीगढ़  
 सोपन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

(MRS) Singh  
 14.02.22

  
 14/02/22

W. Singh  
 14-02-22  
 14/02/22

  
 14/02/2022



आज दिनांक 28.04.2022 को अपराह्न 02.00 बजे रूप-विकल्प समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए -

- ① प्रो. सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — 28/04/22
- ② प्रो. शशि मूषण (बर्सर) — 28/4/22
- ③ प्रो. मुकेश कुमार — 28-04-22
- ④ श्रीम. समाश सिंह (लेखापाल) — 28.04.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव संख्या - 01 :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि पतांक P/ग 3/22, दिनांक-25.03.22 के आलोक में Expenditure फल (B.V.V.V, earnest Neo 1200mm 3 Blade) 50 पीस खरीदने और लगाने संबंधी 03 कोटेशन प्राप्त हुए हैं। समिति से आग्रह है कि बंद लिफाफा का खोलकर प्राप्त कोटेशन पर निम्नसंगत एवं तर्कसंगत निर्णय लिया जाये

प्राप्त कोटेशन का विवरण निम्न प्रकार है -

कोटेशन प्रदाता	दर	संख्या	कुल राशि	अभ्युक्ति
1. NV Mech Engineers Sikandraabad	1650	50	82,500/-	
2. J.K. constructions, Ranchi	1700	50	95,200/-	
3. M/S Manoj Electronics, Dapla	1350	50	67,500/-	

क्र. सं 01 और 02 द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में निर्धारित प्रदाना का पूरा किया गया है। क्र. सं 03



द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में नती ceiling firm के बांड का उल्लेख है और वही वांछित माताजात प्रस्तुत किये गये हैं। लेकिन, क्रॉस 03 का रेट न्यूनतम है। कदाचित् प्राचार्य के नोटिस में उल्लेख होने के कारण इसने firm के बांड का नाम दर्ज करना आवश्यक नहीं समझा।

उाहण विचार-निर्मात्री के नाद रूप-सन्निधि इस निर्णय पर पहुँची कि प्रस्तुत कोटेशन के दर में काफी अंतर है और सही माताजात वाले का दर बाजार मूल्य से बहुत अधिक है। इस दर पर firm की खरीद करना महाविद्यालय कोष का अपाय होजा। अतः सर्वसम्मति से रूप-सन्निधि का निर्णय है कि प्राप्त कोटेशन को रद्द किया जाय है और रूप-सन्निधि की देख-रेख में प्राथमिकता के आधार पर विभागागुत्तार बजाज पंखे (प्राचार्य की उम्त सूचना में वर्णित) की खरीद की जायेगी, ताकि महाविद्यालय कोष का सदुपयोग ही हो सके।

प्रस्ताव संख्या-02 :- प्राचार्य ने सदन का ध्यान इस ओर आकृष्ट किया कि इतर के अलावा में काउण्टर क्लर्क एवं कुछ अन्य विभाग/पदाधिकारी को भीषण उर्मी में काम करना पड़ रहा है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय आवश्यकता एवं प्राथमिकता के अनुसार विधिसम्मत खरीद कर सकते हैं।

(MPSingh)  
28.04.22

अचार्य  
28-04-022

28/4/22

28/04/22



आज दिनांक 25.05.2022 को अपराह्न 02:30 बजे कृषि-विकास समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नलिखित सदन उपस्थित हुए -

- ① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) 25/5/22
- ② प्रो० शशि भूषण (कक्षीय) 25/5/22
- ③ प्रो० भुमेश कुमार 25-05-22
- ④ प्रो० सुनील कुमार सिंह KSH
- ⑤ प्रो० प्रकाश सिंह (लैबपाल) 25.05.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव संख्या - 01 :- प्राचार्य ने सदन को अवगत कराया कि शाही निहाल की बैठक में नई साइज की फोरो स्टेर मशीन खरीदने का निर्णय हुआ है। कृषि-समिति से जाग्रह है कि इसकी विधि-सम्मत प्रक्रिया की जाए।

सर्वसम्मति से निर्णय हुआ कि उक्त खरीद हेतु कोटेशन आमंत्रित किया जाए। कोटेशन प्राप्त होने पर मॉडल का निर्णय किया जाएगा और फिर खरीद का ऑर्डर किया जाएगा।

प्रस्ताव संख्या - 02 :- प्राचार्य ने सदन को अवगत कराया कि शिक्षक प्रतिनिधि और अखिलेश कुमार सिंह से क्रमशः 50 और 10 (दुई) एलास्टिक कुर्सी की आवश्यकता का ज्ञान प्राप्त हुआ है।

सर्वसम्मति से एलास्टिक की उक्त कुर्सी खरीदने हेतु कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।  
25-05-22 25/5/22 25.05.22



आज दिनांक 31.05.2022 को  
पूर्वाह्न 10.00 बजे कृष-विक्रय समिति की आपात बैठक  
प्राचार्य रुस में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य  
मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित  
हुए -

- ① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) 31/05/22
- ② प्रो० मुकेश कुमार Mukesh  
31-05-22
- ③ प्रो० शशि भूषण (बर्सर) 31/5/22
- ④ प्रो० सुमील कुमार सिंह KSH
- ⑤ श्रीम प्रकाश सिंह (लेखापाल) प्र.सिं.सिं.  
31.05.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए-

प्रस्ताव सं-01 :- प्राचार्य ने कहा कि यह आपात बैठक 15 जून से होनेवाली परीक्षा के मद्देनजर बुलाई गई है। भीषण गर्मी में परीक्षा है और अनेक कमरे में पेशे नहीं हैं। प्रो० मुकेश की अध्यक्षता में 1200mm, 3 Blade ceiling fan की स्वरीय संबंधी विस्तृत जानकारी की जिम्मेदारी सौंपी गई थी। इनके द्वारा बताया गया कि डालरगेंज एवं जपला में उक्त मॉडल फिलहाल उपलब्ध नहीं है। इसलिए अन्य मॉडल/कंपनी के ceiling fan की स्वरीय पर विचार किया जाना चाहिए।

साधन विचार - विमरी के नाद सर्वसम्मति से POLAR कंपनी का Inverter, 400 RPM, हाई-स्पेड 50 पीस अतिश्रीय स्वरीय के का निर्णय लिया गया; ताकि 15 जून से होनेवाली परीक्षा के पूर्व इसे fitting कर लिया जा सके।

प्रस्ताव सं-02 :- बर्सर शशि भूषण जी ने सदन को द्यान आकृष्ट किया कि OSKVA के Solar System की गारंटी दर ही चुकी है। बैटरी के







आज दिनांक 10.06.2022 को  
पूर्वाह्न 11.30 बजे कूल-विकल्प समिति की बैठक प्राचार्य  
कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य स्वयं मणि सिंह  
ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए -

- ① प्रो० स्वयं मणि सिंह (प्राचार्य) — [Signature] 10/06/2022
- ② प्रो० मुकेश कुमार — [Signature] 10-06-2022
- ③ प्रो० शशि भूषण (वर्कर) — [Signature] 10/06/22
- ④ प्रो० सुनील कुमार सिंह
- ⑤ श्रीमत् प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [Signature] 10-06-22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और  
पारित हुआ -

प्रस्ताव सं - 01 :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि  
लेखापाल श्रीमत् प्रकाश सिंह ने  
सूचना दी है कि UTL कंपनी का कोई सर्विस सेंटर  
जयपुर एवं डाल्टनगंज में नहीं है। इस कारण UTL  
कंपनी समय पर सेवा देने में सक्षम नहीं हो सकती है।

उपस्थित सदस्यों ने सर्वसम्मति से  
अपने पुराने निर्णय में तैशेप्यन करने हुए Lpmpkows  
कंपनी को। ISPSM की 08 बैटरी रकरी देने का  
निर्णय लिया, जो कि समय पर सेवा देने में सक्षम  
और विश्वस्त कंपनी है।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति  
से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[Signature] 10-06-22      [Signature] 10/06/22      [Signature] 10-06-22      [Signature] 10/06/2022



## पुनश्च

प्रस्ताव सं- 02 :- प्राचार्य महोदय की अनुमति से कीलिंग फैन संबंधी घात कोटेशन को रबोला जमा, जिसका विवरण निम्न समार है

<u>आपूर्तिकर्ता</u>	<u>दर (GST सहित)</u>	<u>संख्या</u>	<u>अनुमति</u>
1. Bihar Elec., Daltonganj	₹300/-	50	
2. श्री वैष्णव मोकेश्वर एवं इलेक्ट्रिक, डालखंडा	₹350/-	50	
3. Electrical palace, Daltonganj	₹450/-	50	

उपरोक्त में से बिहार Electronic, Daltonganj का दर न्यूनतम एवं कागजात दुबल है। के कारण सर्वसम्मति से श्री Polkar कंपनी विना (मार्च 2022 के अंत में ₹2000000) रकम का निर्माण लेने हुए व्यापारीय आपूर्ति हेतु ऑर्डर देने का निर्णय लिया गया।

अधिस महोदय की अनुमति से बैंक की कार्यवाही की तमाम की व्यवस्था की गई।

10-06-22  
10/6/22

10/06/22

10/06/2022



आज दिनांक 28.06.2022, दिन -  
मंगलवार को आपराक 02.30 बजे प्राचार्य केस में  
कल्प-विकल्प समिति की बैठक की गई। इसकी अध्यक्षता  
प्राचार्य महोदय ने की।

बैठक में निर्मांकित सदस्य

उपस्थित हुए -

- ① श्री सुदीप मणि सिंह (प्राचार्य) 28/06/22
- ② श्री राशि भूषण (बसैर) 28/6/22
- ③ श्री सुरेश कुमार 28-06-22
- ④ श्री अमर प्रकाश सिंह (लेखापाल) 28.06.22

इस बैठक में निर्मांकित प्रस्ताव पेश  
और पारित हुए -

प्रस्ताव संख्या - 01 : प्राचार्य ने लेखापाल श्री अमर प्रकाश सिंह को कनाट क्षेत्र की प्राप्ति कोटेशन खोलने का निर्देश दिया। प्राप्ति कोटेशन का विवरण निम्नवत् है -

नाम	दर			
	प्रति एक कुली / किलो	बैररी/किलो	रडी काठक	एलस्टिक कुली
1. खल्लम मंसूरी	15 ₹	85 ₹	07 ₹	13 ₹
2. नौसाद मंसूरी	04 ₹	60 ₹	08 ₹	07 ₹
3. मो. इंसलाम मंसूरी	12 ₹	75 ₹	05 ₹	10 ₹

अधिकतम दर में आपराक पर खल्लम मंसूरी को कौपी, बैररी और एलस्टिक कुली तथा नौसाद मंसूरी को रडी काठक विकल्प करने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया।



प्रस्ताव संख्या - 02 :- प्राचार्य ने पत्रांक P/122/22, दिनांक - 10.06.2022 के आलोक में शौलरी बैटरी का प्राप्त कोटेशन खोलने का निर्देश लेखापाल को दिया। कोटेशन का विवरण निम्नवत् है -

आपूर्तिकर्ता	दर/बैटरी	बैटरी	व्ययभक्ति
1. Bhawani Enterprises, Daltonganj	19,000/-	NO	
2. M/s Samtosh Enterprises, Daltonganj	18,750/-	NO	GST अलग है
3. Maa Jagdamba Battery, Japla	16,500/-	3 साल	
	17,200/-	5 साल	
4. Shanti Enterprises, Daltonganj	17,100/-	5 साल	
5. Tech Group, Japla	16,500/-	3 साल	

Maa Jagdamba Battery और Shanti Enterprises ने सर्वाधिक 5 साल की बैटरी दी है। लेकिन, इन दोनों में Shanti Enterprises का दर न्यूनतम है। इसलिए सर्वसम्पत्ति से Shanti Enterprises को बैटरी आपूर्ति हेतु कार्यदेश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव संख्या - 03 :- प्राचार्य ने पत्रांक P/120/22, दिनांक 08.06.2022 के आलोक में cooler संबंधी प्राप्त कोटेशन को खोलने का निर्देश प्राचार्य ने दिया। कोटेशन का शिंदे द्वारा खोलने पर प्राप्त विवरण निम्नवत् है -



आपूर्तिकर्ता	Symphony Jumbo	Symphony Jumbo Junior	Symphony Tower cooler
1) Arsh Enterprises, Japla	10,170 ₹	7,450 ₹	11,500 ₹
2) Tech Guru, Japla	10,375 ₹	8,715 ₹	13,200 ₹
3) M/S Sambosh Enterprises, Daltonganj	13,200 ₹	9200 ₹ (Symphony Junior)	20,100 ₹
4) Shanti Enterprises, Daltonganj	12,900 ₹	8350 ₹	13,200 ₹
5) Bhawani Enterprises, Daltonganj	13,200 ₹	9120 ₹	13,900 ₹

उपरोक्त आपूर्तिकर्ताओं में Arsh Enterprises, Japla का दर न्यूनतम है, लेकिन यह कॉलेज प्रशासन की नजर में defaulter है, क्योंकि इसको अनिलम्बित संबंधी दौड़ी पाया गया है। इसमें दोस्त Tech Guru, Japla द्वारा प्रदत्त दर न्यूनतम है; इसलिए लक्ष्यसम्पत्ति से इसे ही आपूर्ति हेतु order करने का निर्णय लिया गया।

संज्ञा संख्या - 04 :- प्राचार्य ने फोरे हेट मशीन संबंधी आपूर्ति को रोकने का निर्देश दिया।

आपूर्तिकर्ताओं ने HPA3 photostat M 438 NDA मॉडल का दर दिया है, जबकि विभिन्न मॉडल का कोटेशन आमंत्रित किया गया था। हेसी द्विती में कल्प सफ़्टि के पास विकल्प सीमित होने के कारण निर्णय को स्वयंजित किया जाता है। दोबारा कोटेशन आमंत्रित कर आगामी बैठक में इस पर निर्णय लिया जाएगा।

आपक मूडल की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

Wp/2021  
28-06-22 28/6/22

28-06-22

*[Handwritten signature]*



भाज दिनांक 21.06.2023, दिन - बुधवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य)
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर)
3. प्रो० सुरेश कुमार
4. प्रो० प्रकाश सिंह (लेखापाल)

21/06/23  
प्राचार्य

21-06-23

बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव सं० - 01 :- प्रो० प्रकाश सिंह ने सदन को बताया कि 18.12.2022 की बैठक में फोटो स्टैट मशीन, फाइबर कुर्सी एवं लैपटॉप खरीदने का निर्णय लिया गया था, जिससे संबंधित कोटेशन प्राप्त हुआ है। यदि सदन की अनुमति हो, तो इसे खोला जाए।

प्राचार्य महोदय ने कहा कि शासी निगम का कार्यकाल समाप्त हो गया है, जिस कारण वित्तीय संचालन बंद है। इस स्थिति में निर्णय को अमलीजामा पहनाना संभव नहीं होगा। इसलिए प्राप्त कोटेशन को शासी निगम के गठन के बाद ही खोलना उचित होगा। सर्वसम्मति से इसे स्वीकार किया गया।

प्रस्ताव सं० - 02 :- प्रो० शशि भूषण ने कहा कि दूसरे तल्ले पर कमरा निर्माण प्रक्रियाधीन है। इस कारण सोलर बैटरी को दूसरी बिल्डिंग में शिफ्ट करना होगा। साथ ही, स्नातक परीक्षा भी दिनांक से प्रारंभ होने वाली है। भूषण गर्मी को देखते हुए बिजली व्यवस्था अतिशीघ्र चालू और ठुलस्त करना आवश्यक है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उक्त कार्य में आवश्यक व्यय की व्यवस्था प्राचार्य महोदय सार्व (एनबीपी) के आधारे पर करना चाहेगी।



प्रस्ताव सं-03 :- ओम प्रकाश सिंह ने प्रस्ताव रखा कि महानिचालन पत्रिका 'तर्कनादी' का राइफिंग द्वारा हो चुका है। पत्रिका को छपने के लिए प्रेस में दिया जा सकता है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वित्तीय संचालन के अभाव में प्रेस को नडाद मुगतान संभव नहीं है। डॉ. उमा पब्लिकेशन का स्थापनाकरण अच्छा है और वह सार्व पर पत्रिका छापने की तैयार हो जायेगा, इसलिए इसी की पत्रिका छापने का भौंडर दिया जाये।

प्रस्ताव सं-04 :- ओम प्रकाश सिंह ने प्रस्ताव रखा कि विवरणिका (Prospectus) डॉ. राम सुमन सिंह द्वारा तैयार कर समर्पित की जा चुकी है। इसको छपने हेतु प्रेस में दिया जा सकता है।

प्रान्चार्य महोदय ने कहा कि यह विवरणिका हजारों में छपेगी, जिसमें ज्यादा व्यय होगा। शाही निवास के डाउन के बाद वित्तीय संचालन प्रारंभ होने पर ही इसे छपवाना संभव होगा, क्योंकि उमा प्रेस कदाचित् इसके लिए तैयार न हो। सर्वसम्मति से वित्तीय संचालन के बाद ही इसे छपवाने का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद स्तूप के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्त की घोषणा की गई।

(अध्यक्ष) 21.06.23  
(सचिव) 21-06-23

(अध्यक्ष)

(अध्यक्ष)  
21/06/2023  
(अध्यक्ष)



आज दिनांक - 05.01.2024, दिन - बुधवार को अपराह्न 02:30 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रम - समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नोक्ति सदस्य उपस्थित हुए -

- 1. प्रौ. सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) \_\_\_\_\_
- 2. प्रौ. शशि भूषण (वर्डीर) \_\_\_\_\_
- 3. प्रौ. मुकेश कुमार \_\_\_\_\_
- 4. प्रौ. सहाय सिंह (लेखापाल) \_\_\_\_\_

05/01/2024  
05/01/24  
05-01-24  
05.01.24

बैठक में निम्नोक्ति प्रस्ताव पेश और पारित हुए -  
प्रस्ताव सं-01 :- लेखापाल प्रौ. सहाय सिंह ने प्रस्ताव रखा कि PDF बनाने के लिए एक Acrobat Professional DC Software की आवश्यकता है। मैंने एक ऑफिस में HP DC Software Pro 3000 S4 मॉडल का DC Software देखा है, जो बेहतरीन लगा। धुन: एक प्रिंटर की भी आवश्यकता है। HP 1005 W मॉडल खरीदा जा सकता है।

सर्वसम्मति से उपरोक्त प्रस्ताव को पारित किया गया और कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं-02 :- प्रौ. शशि भूषण ने प्रस्ताव रखा कि 20,000 फीस रसीद, 1000 आदेश-पत्रक और 500 कॉलेज काइल की आवश्यकता है।

सर्वसम्मति से भा उभा पब्लिकेशन, डालहनगंज को आपूर्ति हेतु निर्दिष्ट करने के लिए प्राचार्य महोदय को अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं-03 :- प्रौ. मुकेश कुमार ने प्रस्ताव रखा कि बिजली की समस्या के कारण Biometric एवं CCTV का कार्य बाधित होता रहता है। इसके Backup-UP के लिए अलग से एक बैटरी का इंतजाम किया जाये।

UPS 220 Amp. पेशाशीघ्र रूप करने को निर्णय लिया गया।

05.01.24 (लेखापाल)      05/01/24 (वर्डीर)      05-01-24 (सिदरम)      05/01/2024 (अध्यक्ष)



आज दिनांक - 19.01.2024, दिन - शुक्रवार  
को अपराह्न 01.30 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय-  
समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में लेपना  
हुई। बैठक में निम्नोक्ति सदस्य उपस्थित हुए -

1. प्रो. लल्लू मणि सिंह (प्राचार्य) —
2. प्रो. शशि भूषण (वसीर) —
3. प्रो. सुमेश कुमार —
4. प्रो. प्रकाश सिंह (लेखापाल) —

~~19/01/24~~  
19/01/24  
19-01-24  
19-01-24

बैठक में निम्न कोटेशन शकिले गले और वांछित  
शर्तों को धरा करने के साथ न्यूनतम दर प्रस्तुत करनेवाले  
का चयन किया, जो शत प्रकार है -

### 1. लेपटॉप लेवेंची —

- (i) Tech Group — 72,500₹/लेपटॉप
- (ii) RAAZ Infotech — 93,220₹/ "
- (iii) Computer Home — 70,788₹/ "

Computer Home का दर न्यूनतम है,  
पर यह वांछित शर्तों को धरा नहीं करता है। शेष दो में  
Tech Group वांछित शर्तों को धरा करता है और उसका  
दर भी न्यून है। इस कारण Tech Group को लेपटॉप की  
आपूर्ति हेतु आदेश देने का निर्णय लिया गया।

### 2. फाइबर कुर्सी

- (i) Tech-Group — 1060₹/कुर्सी
- (ii) Kashyap Computer — 1275₹/कुर्सी
- (iii) RAAZ Infotech — 1400₹/कुर्सी

वांछित शर्तों के साथ न्यूनतम दर पर नीलकण्ठ  
की कुर्सी उपलब्ध कराने के वादे के कारण Tech-Group को  
चयन किया गया।

### 3. फोटो स्टेट मशीन

- (i) Kashyap Computer — 71,500₹/मशीन —
- (ii) RAAZ Infotech — 88,972₹/-



(iii) Tech - Group ————— 38,500/-

(iv) Rabinanjan Kumar ————— 1,09,000/-

वांछित शर्तों के साथ न्यूनतम दर देने के कारण KASAPUP Computer को प्राप्ति के लिए चयन किया गया।

धन्यवाद सोपन के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्त की घोषणा की गई।

(MPB) अ. अ.  
19.01.24  
(सचिव)

W. P. S. S.  
19-01-24  
(सचिव)

19/1/24  
(वर्कर)

19/1/24  
(सचिव)



आज दिनांक - 17.02.2024, दिन -  
 सोम शनिवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में  
 महाविद्यालय रूप-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की  
 अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नलिखित सफल  
 उपस्थित हुए -

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) ~~सूर्य मणि सिंह~~
2. प्रो० शशि भूषण (नर्सर) शशि भूषण
3. प्रो० मुकेश कुमार (तदर्थ) मुकेश कुमार  
17-02-24
4. श्रीमत् प्रकाश सिंह (लेखापाल) प्रकाश सिंह  
17-02-24

बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए -

प्रस्ताव सं० - 1 :- लेखापाल श्रीमत् प्रकाश सिंह ने बताया कि प्राचार्य के पत्रांक P/41/24, दिनांक - 24.01.2024 द्वारा रूप-समिति के निर्णय के आलोक में KASHYAP COMPUTER को फोटो स्टेट मशीन आपूर्ति हेतु निर्देश दिया गया था। लेकिन, KASHYAP COMPUTER ने अपने 25.01.2024 के पत्र में लिखा है कि एकांक IR 2006N अब चलन में नहीं है। इसी जगह नया मॉडल IR 2224 और IR 2224N आ गया है। सदन इस लेनदेन में विचार/निर्णय ले।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद सर्वसम्मति से एकांक का नया फोटो स्टेट मॉडल IR 2224N खरीदने हेतु कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 2 :- श्रीमत् प्रकाश सिंह द्वारा STCANNER (HP STCANNER P303000S4) लेनदेन प्राप्त कोटेशन खोला गया, जो इस प्रकार है -

1. M/S Corporate Solution	34,500 ₹
2. Kashyap Computer	34,700 ₹
3. Tech Group	36,000 ₹
4. Rabinanjan Kumar	34,800 ₹



M/S Computer Solution का घर न्यूनतम

होने के कारण इनको डिवान्चर का प्रती करने हेतु  
आदेश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं - 3 :- श्री अशोक सिंह ने बताया कि  
H.P. प्रोग्रामर का कोई कोरेशन  
प्राप्त नहीं हुआ है। फोन पर क्वेश्चनर कंप्यूटर  
ने बताया कि आदेशित मॉडल (HP 100SW) में  
मरम्मत खर्च ज्यादा है।

विचार-विमर्श के बाद सर्व-  
सम्मति से HP Lक्वटर डेव P 30 MFP M126 मॉडल  
के प्रोग्रामर का कोरेशन आदेशित करने का निर्णय  
लिया गया।

अनुमति के बाद अहमद महोदय  
की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

(M.P. प्रोग्रामर)  
17-02-24  
(अहमद)

17-02-24  
(अहमद)

17-02-24  
(अहमद)

17-02-24  
(अहमद)



आज दिनांक - 07.03.2024, दिन -  
बृहस्पतिवार को अपराह्न 02.30 बजे प्राचार्य कक्ष में  
महाविद्यालय कर्म-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की  
अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नांकित सदस्य  
उपस्थित हुए -

1. प्रो. रवि मणि सिंह (प्राचार्य) -

07/03/2024

2. प्रो. राशि मुखर्जी (बसिंद्र) -

07/03/24

3. प्रो. मुकेश कुमार (सदस्य) -

07-03-24

4. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) -

07.03.24

बैठक में निम्न कोटेशन रवोलकर निर्णीय लिये गये -

प्रस्ताव सं-1 : ओम प्रकाश सिंह द्वारा एमएम कोटेशन स्ट्रेट  
मरिनि का कोटेशन (पत्रांक - P/63/24,  
दिनांक - 17.02.2024 के आलोक में आशुक्रित) रवोला  
गया, जो इस प्रकार है -

1. Kashyap computer	76,700 ₹
2. VATSAL Enterprises	83,898 ₹
3. M/S Computer Solution	76,500 ₹

सभी वांछित अर्हता को पूरा  
करते हैं, पर M/S Computer Solution का दर न्यूनतम  
होने के कारण सर्वसम्मति से इनको फोरो स्ट्रेट आपूर्ति  
हेतु आदेश करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं-2 : ओम प्रकाश सिंह द्वारा पत्रांक P/65/24,  
दिनांक - 17.02.2024 के आलोक  
में साफ कोटेशन (HP प्रणालय से संबंधित) रवोला गया,  
जो इस प्रकार है -

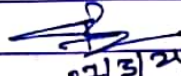
1. Kashyap computer	21,100 ₹
2. VATSAL Enterprises	24,500 ₹
3. Tech Group	23,000 ₹



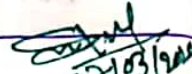
सर्वसम्मति से Kashyap computer का-दर न्यूनतम होने के कारण इनको प्राथमिक प्राप्ति के हेतु ऑर्डर देने का निर्णय लिया गया।

प्यन्पवाद स्थापन के बाद अद्वितीय मध्येन की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

प्रमुख,  
07-03-24  
(सहायक)

  
07-03-24  
(अध्यक्ष)

प्रमुख  
07-03-24  
(सहायक)

  
07/03/24  
(सहायक)



आज दिनांक - २०.०४.२०२४, दिन -  
 शनिवार को अपराह्न ०१:३० बजे प्राचार्य कक्ष में कर्म-  
 समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में हुई।  
 बैठक में निम्नोक्ति सक्षम उपस्थित हुए -

१. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) सूर्य
२. प्रो० शशि भूषण (वर्सीर) शशि
३. प्रो० भुमेश कुमार (सक्षम) Mukherjee
४. प्रो० राहुल कुमार सिंह (सक्षम) Rohm
५. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) Om

इस बैठक में निम्नोक्ति प्रस्ताव पेश हुए -

प्रस्ताव संख्या - १ :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि  
 विलडिंग कमिटी की दिनांक  
 की बैठक में महाविद्यालय के रेंज-शेडन का निर्णय लिया  
 गया है। किसी जानकार से इस कार्य हेतु आवश्यक सामानों  
 की अनुमानित सूची भी तैयार कराकर प्रस्तुत की गई  
 है। सदन से आग्रह है कि इस संबंध में उचित निर्णय  
 लें।

सर्वसम्मति से निश्चय पारित से रेंज-शेडन करने  
 का निर्णय लिया गया और आवश्यक सामानों की अनुमानित  
 सूची को अनुमोदित किया गया। आवश्यकतानुसार सामानों  
 की शरीफ को धरना-बढ़ाना जा सकता है। पचाशीघ्र  
 कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया; जिसमें  
 ७५१ एवं प्रवर्धनक्षम व्यवस्थित सेलजुन हो।

प्रस्ताव संख्या - २ :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि  
 प्रवर्धनक्षम एक वर्ष पूर्व ही  
 तैयार हो गया था, लेकिन शाही निवास के गठन एवं  
 वित्तीय संचालन के अभाव में इसे संपन्न नहीं जा सका  
 था। पुनः NRP में २०२३ में संशोधन कर दिया गया है  
 और इसी के अंतर्गत शाखंड सशर्त ने भी इसमें संशोधन



किया है। इस संशोधन के अलावा में डॉ राम कुमार सिंह, श्री सुधीर कुमार सिंह एवं श्री प्रकाश सिंह ने prospectus नये रूप में तैयार कर प्रस्तुत कर दिया है। अतः नामांकन प्रारंभ होने के पूर्व इसकी दृष्टि आवश्यक है।

सर्वसम्मति से पचाशीस prospectus दृष्टाने का निर्णय लिया गया और उच्च गुणवत्ता के लिए 'मा उमा पब्लिकेशन' का प्रकाशन की जिम्मेवारी देने का निर्णय लिया गया।

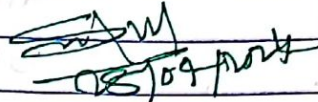

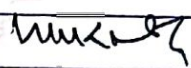
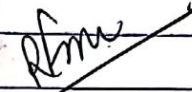

व्यन्धवाद समापन के बाद प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

*(Signature)* 20/04/24  
*(Signature)* 25.04.24  
20/4/24  
*(Signature)* 20/04/24

*(Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page)*



आज दिनांक - 25.04.2024, दिन -  
 गुरुवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कम में प्राचार्य  
 महोदय की अध्यक्षता में कृषि-समिति की बैठक हुई। बैठक  
 में निम्नलिखित सदन उपस्थित हुए -

1. श्री रमेश मणि सिंह (प्राचार्य) 
2. श्री शशि भूषण (बरीर) 
3. श्री सुरेश कुमार (सदन) 
4. श्री राहुल कुमार सिंह (सदन) 
5. श्रीम प्रकाश सिंह (लेखापाल) 

इस बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पेश हुए -

प्रस्ताव सं - 1 :- प्राचार्य महोदय ने कहा कि हम लोगों  
 ने कुछ पेंट वालों से बात की है, उन्होंने  
 बताया कि डिप्यूचर पंपिंग, सिडिंग पंपिंग से बेहतर होगा  
 और सस्ता भी। इसलिए यदि सदन उचित समझे, तो  
 सिडिंग पंपिंग के कोटेशन को रद्द कर डिप्यूचर पंपिंग  
 के लिए कोटेशन आमंत्रित किया जाये।

सभी सदस्यों ने  
 कहा कि हमारा उद्देश्य बेहतर करना है। अतः सर्वसम्मति  
 से डिप्यूचर पंपिंग एवं लेवंपित लागू कराने के लिए  
 कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं - 2 :- बरीर महोदय ने प्रस्ताव रखा कि  
 कैंसलरी में जो कुलर है, उसमें  
 पानी भरने से आदेशपाल भईकार करते हैं। कहते हैं  
 कि इतनी दूरी से मुझसे पानी नहीं भरानेगा। इसी  
 बात है कि कॉलेज परिसर में जो फूल-चौपट लगे हैं, वे  
 निषमित एवं पर्याप्त सिंचाई के अभाव में प्या ली खराब  
 रहे हैं या पर्याप्त विकसित नहीं हो रहे हैं। अतः  
 सदन से आग्रह है कि यदि उचित समझे, तो चहार-  
 दीवारी के अंदर चारों ओर पाइप लाइन बिछा दी जाये।



और जगह-जगह नल लगा दिया जाने; ताकि उपरोक्त दोनों कारों में सहूलियत हो।

सर्वसम्मति से नक्षर मधोदल को अधिकृत किया गया कि अपने स्तर से पाइप वाले एवं मिस्की से बात कर इसे लगवाना सुनिश्चित करें।

प्रस्ताव सं०-3 :- प्राचार्य मधोदल ने प्रस्ताव रखा कि NAAAC के मड्रेनजर पुस्तकालय हेतु फ्लोर डिवाइड की सरत आवश्यकता है। पुस्तकों की संशोधित सूची सभी विभागों के द्वारा समर्पित कर दी गई है।

सर्वसम्मति से पुस्तकालय हेतु पुस्तक आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया। साथ ही, इससे संबंधित किसी जिज्ञासा/विस्तृत जानकारी के लिए लक्ष्मपाल ओम प्रकाश सिंह का मोबाइल नंबर भी देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं०-4 :- प्राचार्य मधोदल ने प्रस्ताव रखा कि विज्ञान भवन के दूसरी मंजिल पर सेमिनार हॉल में स्टैज बनाने की आवश्यकता है।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद तय किया गया कि स्टेज की लंबाई 28 फीट, चौड़ाई 18 फीट और ऊंचाई 4 फीट होनी चाहिए। इसके अलावा, स्टील के बाइप से स्टेज बनवाने का सर्वसम्मति निर्णय लिया गया। इस संघर्ष प्रक्रिया को संपन्न करने के लिए नक्षर प्रो. श्री भूषण और डॉ० शिव कुमार विश्वकर्मा को संयुक्त रूप से अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं०-5 :- प्राचार्य मधोदल ने प्रस्ताव रखा कि कॉलेज में अग्निशामक का होना अति आवश्यक है। सदन से जाग्रूह है कि इस पर निर्णय लिया जाये।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद 4 एच का 4 और 6 एच का 6 अग्निशामक कं



करने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया और इसके लिए  
अव्याशीष्ट कौटिशन आमंत्रित करने का आग्रह प्राचार्य  
महोदय से किया गया। इसके लिए निम्न कठिनात  
संलग्न होगी - PAN, GST, AADHAR, Experience  
(Optional).

धन्यवाद स्वरूप के माध्यम प्राचार्य महोदय  
की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

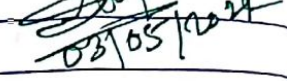
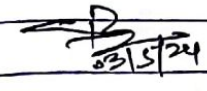
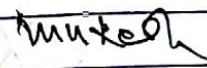
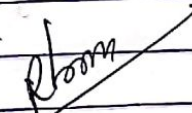

~~APR 24~~ ~~25.04.24~~ ~~25.04.24~~  
~~25.04.24~~ ~~25.04.24~~ ~~25.04.24~~

*[Faint, mostly illegible handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page.]*



बैठक संख्या - 30

आज दिनांक - 03.05.2024, दिन -  
शुक्रवार को अपराह्न 02.30 बजे प्राचार्य कक्ष में  
कल्प समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता  
में हुई। इसमें पैट और अग्निशामक से संबंधित  
कोटेशन का खोला गया। इस बैठक में निम्नांकित  
सदस्य उपस्थित हुए -

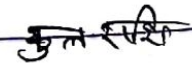
1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) - 
2. प्रो० शशि भूषण (बरीर) - 
3. प्रो० मुमेश कुमार (सदस्य) - 
4. प्रो० राहुल कुमार सिंह (सदस्य) - 
5. श्रीम प्रकाश सिंह (लेखापाल) - 

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश हुए -

प्रस्ताव सं-1 :- प्राचार्य ने विगत बैठक की कार्रवाई  
का सैपुट करने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से विगत बैठक की कार्रवाई  
का सैपुट किया गया।

प्रस्ताव सं-2 :- लेखापाल ने पैट के कोटेशन  
का लिफाफा खोला, जिसका  
विवरण निम्न प्रकार है -

1. Hindustan Sanitary, Gurgaon - 1,76,050.00₹ 
2. M/S VIKASH Enterprises, Jaipur - 2,29,345.00₹
3. M/S NIKHIL Enterprises, Jaipur - 2,53,980.00₹

M/S NIKHIL Enterprises द्वारा कोई भी  
अपेक्षित कागजात प्रस्तुत नहीं किया गया है। अन्य दोनों



द्वारा अपेक्षित मागजात प्रस्तुत किये गये हैं, पर न्यूनतम कुल शशि Hingulustका उपभोग, उपभोग का होने के कारण इसे ही supply order देने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 3 :- लेखापाल ने कठिनशक्त से संबंधित कोरेशन का लिफाफा खोला, जिसका विवरण निम्न प्रकार है -

1. Tech Guru, Jaipur — 23,300 ₹

2. M/S Corporate Solution, — 23,800 ₹  
Daltonganj

3. M/S Alok Kumar — 21,200 ₹

M/S Alok Kumar ने न्यूनतम दर दिला है, लेकिन कोई भी आवश्यक मागजात प्रस्तुत नहीं किया है। इसलिए इस पर विचार नहीं किया गया। अन्य दो में से Tech Guru का दर न्यून होने के कारण इस ही supply order देने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया।

पुनर्वाद संपन्न के सदस्य प्रचारि प्रोद्योग की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

~~Ramesh~~  
03/05/24

~~Murli~~  
03/05/24

~~Prakash~~  
03/05/24