Milan®
Regd. T.M. No: 801423

GRIEVANCES AND REDRESSAL CELL

Scanned with OKEN Scanner

It is certified that there are a total of Sixty One pages in this register. This register is allotted to the Grievances Redressal Cell.

[signature] 14/06/2022
Principal

Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Scanned with OKEN Scanner

Meeting Notice - 01

This is informed to all respected members of the "Grievance Redressal Cell" that a meeting will be held on 14th July, 2022 at 02:00 p.m. in Seminar Hall in the Chairmanship of Prof. Suryamani Singh Principal of the A. K. Singh College, Japla, Palamau, Jharkhand.

[signature] 12/07/2022

[signature] 12/07/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Sl. no.	Name	Designation	Signature
01.	Prof Suryamani Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof. Shashibhusan	Member	[signature]
04.	Dr. Chandan Kr. Singh		[signature]
05.	Prof. Abhishek Kumar		[signature]
06.	Saba Praveen	Student	Saba Praveen

Meeting - 01

Today on 14th July 2022 a meeting is held at 02:00 p.m. in Seminar Hall. The Principal-Cum-Chairperson of the Cell Chaired the meeting.

The members of the cell have taken charge and assigned the role and responsibilities of Grievance Redressal Committee with immediate effects. The members are :-

Sl. no.	Designation	Name	Signature
01.	Chairman	Prof. Suryamani Singh	[signature]
02.	Co-Ordinator	Dr. Alok Ranjan Kumar	[signature]
03.	Member	Prof. Shashibhushan	[signature]
04.	Member	Dr. Chandan Kumar Singh	[signature]
05.	Member	Prof. Abhishek Kumar.	[signature]
06.	Student	Saba Praveen	Saba Praveen

Proceeding of the first meeting of the Grievance Redressal Cell.

This meeting has been kept to hear and redress the grievance related to the students and staffs.

Prof. Suryamani Singh welcome all the members and explained -

Scanned with OKEN Scanner

function of the Grievance Redressal Committee. The functions are:-

* To accept written grievance from students and staffs related to the system.
* To create and implement a mechanism to handle the reported grievances.
* To forward the findings to the management if necessary for further action.
* To listen, record and scrutinying the grievances submitted to the committee by the staff and students and take necessary steps immediately.
* To attened to the grievances based on the authentically and gravity of the criterions made.
* To represent the grievances to the concerned reaction which may include maintanance, transport, academic etc.
* To convence periodical meetings discuss whether the grievances settled.
* To make a follow up of these matters at regular intervals with their find disposal.
* To maintain confidentiality if necessary.

Minutes

* College Grievance Redressal Cell will accept complains of student and staff if it is of indivisual nature. Any type of students or staff complaint or problem may be presented to the cell for official review.
* College Grievance Redressal Cell will meet only after complain or problem brought to the cell. If required frequently meeting according to nature of the problem or complain the committee will meet frequently.
* At present the committee found that there is not any grievance from any student or staff.
* The co-ordinator express thanks to the members, staffs and students for attending the meeting.

[signature] 14/09/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Meeting Notice-02

It is informed to all respected members of the Grievance and Redressal Committee that a meeting will be held on 04 Nov. 2022 in Principal's Chamber at 02.30 pm. It will be chaired by the Chairperson Prof. Suryamani Singh Principal of the college. All members are required to attend the meeting.

Sl. No.	Name	Designation	Signature
01	Prof. Suryamani Singh	Chairperson	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof Shashibhushan	Member	[signature]
04.	Prof Abhishek Kumar	"	[signature]
05.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
06.	Saba Praveen	Student.	Saba praveen

[signature]
02/11/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Meeting-02

A meeting of Grievance and Redressal Committee is held on 04 Nov. 2022 in Chairmanship of Prof. Suryamani Singh, Chairperson of the Committee and Principal of the college.

The meeting is began at onward following members have been attending in the meeting.

Sl. No	Name	Designation	Signature
01	Prof Suryamani Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof. Shashibhushan	Member	[signature]
04.	Prof. Abhishek Kumar	"	[signature]
05.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
06.	Saba Praveen	Student	Saba Praveen

Agenda :- Review and

Proceeding :- Proceeding of meeting is started with welcome greetings of Chairman Prof. Suryamani Singh. The co-ordinator presented a review of Previous meeting.

Minutes -

After discussion it is approached

that student should aware of procedure of lodging complain has been explained by the chairman.

Procedure are:—

(a) The students may feel free to put up a grievance in writing and drop it in boxes.

(b) The Grievance cell will act upon those cases which have been provided along with necessary documents.

(c) The grievance cell will assure that the grievance has been properly solved in a stipulated time limit provided by the cell.

(d) Students can register their complains through this Email A.K. Singh College Japla (akscollege34@gmail.com)

Discussed on grievances put up by the students and it has been found that those are not any complain from the students on this personal boxes.

Some common grievance noted down given by students members like of the committee live increse of no. of books in library cleanliness of classrooms and buy table and chairs in laboratory and library room. It is decided to put up these grievances in I.Q.A.C. and steps to be taken to redress it on most urgent basis. The co-ordinator conveyed thanks and meeting is closed.

[signature] 27/1/2022

Meeting Notice – 03

It is informed to all respected members of cell – grievance and Redressal that a meeting will be held on 30 Jan. 2023 in Principal's chamber in chairmanship of Principal cum Chairman of the committee Prof. Suryamani Singh, all members of the committee are requested to attend the meeting.

Sl. No.	Name	Designation	Signature
01.	Prof. Suryamani Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof. Shashibhushan	Member	[signature]
04.	Prof. Abhishek Kumar	"	[signature]
05.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
06.	Saba Praveen	student	Saba Praveen

[signature]
23/1/2023
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Scanned with OKEN Scanner

Meeting - 03

Today on 30 Jan. 2023 meeting of Grievance and Redressal Cell is held in Principal's Chamber at 02:00 pm. Chairmanship of Principal cum chairman of the cell Prof. Suryamani Singh. The following member of the committee are participated in the meeting.

Sl. No.	Name	Designation	Signature
01.	Prof. Suryamani Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof Shashibhushan	Member	[signature]
04.	Prof Abhishek Kumar	"	[signature]
05.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
06.	Saba Praveen	Student	Saba Praveen

Agenda: –

(a) Regarding discipline in college Campus.

(b) To put a complain box outside Principal Chamber.

Proceeding: – Proceeding of the meeting is started with welcome greetings by the chairperson after that the committee acknowledge the decision taken in previous meeting.

Minutes:

(a) Acknowledgement of decision taken in previous meeting.

(b) Grievances of students are satisfied.

(c) Decided after discussion to purchase tables and chairs for laboratory and library.

(d) It is also decided to immediately order for books to increase numbers of books in library.

(e) It is discussed that discipline should be maintained in the college campus and decided to keep on eye on them who breaks discipline and punish them.

(f) Committee members decided unanimiously to put a complain box out side of Principal chamber.

Meeting is adjourned till next meeting after the co-ordinator conveyed his thanks to all members attended the meeting.

[signature] 30/01/2023

Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Scanned with OKEN Scanner

Meeting Notice - 04

It is informed to all respected members of Grievance and Redressal Cell that a meeting will be held on 26 April. 2023 in Principals Chamber in Chairmanship of Principal-cum-Chairman of the Cell Prof. Suryammi Singh.

Sl.No.	Name	Designation	Signature
01.	Prof. Suryammi Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof. Shashibhushan	Member	[signature]
04.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
05.	Prof. Abhishek Kumar	"	[signature]
06.	Saba Praveen	Student	Saba Praveen

[signature] 24/04/2023
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Meeting - 04

A meeting of Grievance and Redressal Cell is held today on 26 April 2023 in Principal's Chamber. Meeting is chaired by Principal-cum-Chairperson of the Cell. Members present in the meeting are:-

Sl.No.	Name	Designation	Signature
01.	Prof. Suryammi Singh	Chairman	[signature]
02.	Dr. Alok Ranjan Kumar	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof. Abhishek Kumar	Member	[signature]
04.	Prof. Shashibhushan	"	[signature]
05.	Dr. Chandan Kr. Singh	"	[signature]
06.	Saba Praveen	student	Saba Praveen

Agenda:-
(a) To make a shade in front of counter.
(b) To make arrangement of drinking water.
(c) Cleanliness of classroom and benches

Proceeding:-
The meeting is began with welcome greetings of chairperson.

Minutes

* Acknowledgement of decisions taken in

previous meeting and compliance of some decision.

* Discussed on set up a shade near the counter to protect students from sunshine and rain and decided to set up it properly responsibility to set up is given to purchase and construction committee.
* Discussed on arrangement of drinking water and decided to request them for water connection. It is also decided to install an R.O.
* Discussed on complain of dirtiness of classroom and dust on benches. the committee directed the peon Jai Ram Ram and Rajendra Ram to clean classrooms and benches everyday before the begening of the class.

Meeting is concluded after the vote of thanks from the co-ordinator Dr. Alok Ranjan Kumar.

26/04/2023
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Peacock

Regd Tm : 2607298

ANTI RAGGING COMMITTEE

Scanned with OKEN Scanner

This is to Certify that this Register Contain 20 pages only.

10/03/2022

Co-ordinator

Signature ....

NOTICE

Peacock
Date: / /
Page No.:

It is informed to all the members of the Anti - Ragging cell that a meeting will be held on 12th July 2022. The meeting will be chaired by the Chair person of the cell Prof Surya Mani Singh Principal of A.K. Singh College Japla Jharkhand.

[signature] Principal A.K.Singh College Japla

Prof Surya Mani Singh.
Principal
Chair - Person.

S.N	Name	Designation	Signature
01.	Prof Naresh Singh	Co-ordinator	[signature]
02.	Prof Rajesh Kumar Singh	Member	[signature]
03.	Prof Rekha Kumari Singh	Member	R.K. Singh
04.	Prof Ashok Kumar Deo	Member	[signature]
05.	Deepak Pathak	Student	Deepak Pathak

Signature

Meeting

Peacock
Date: / /
Page No. 2

Today on 12 July 2022 a meeting is held at 2:00 P.M the Principal's chamber. All the members of the Co-mmitte attended the meeting Principal Prof Surya Mani Singh being chairperson of the cell has been Prosiding over the meeting.

The following members have taken charge and assigned the role and responsibilities of Anti-Ragging cell with immediate effects:-

S.N	Designation	Name
01.	Chair man	Prof Surya Mani Singh.
02.	Co-ordinator	Prof Naresh Singh.
03.	Member	Prof Rajesh Kumar Singh.
04.	Member	Prof Rekha Kumari Singh.
05.	Member	Prof Ashok Kumar Deo
06	Student	Deepak Pathak.

All the faculty members and student representative record their Presence.

S.N.	Name	Designation	Signature
01.	Prof Surya Mani Singh	Chairman	[signature]
02.	Prof Naresh Singh	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof Rajesh Kumar Singh	Member	[signature]
04.	Prof Rekha Kumari Singh	Member	R.K. Singh
05.	Prof Ashok Kumar Deo	Member	[signature]
06.	Deepak Pathak	Student	Deepak Pathak

NOTICE

Peacock® Date: / / Page No.:

All concerned is hereby notified that the meeting of the Anti - Ragging committee Will be held on 14 October 2022 under the Prosiding comm of the chair Person in Which every bodies association is highly solicited.

Co-ordinator
Co-ordinator
Anti Ragging cell

Chair - Person
Principal
Principal
K.K. Singh College
Japla, Palamau

Signature ....

Meeting

Peacock® Date: / / Page No.: 3

Today on 14 oct 2022 a meeting held at 1:30 P.M in the Principal's chamber. All the members of the Co-mmittee have been Present in the meeting commence under the aesis of Principal.

In the meeting all the faculty members and student member recorded their attendence.

S.N.	Name	Designation	Signature
01	Prof Suryamani Singh	chair Person	[signature]
02.	Prof Naresh Singh	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof Rajesh Kumar Singh	Member	[signature]
04.	Prof Rekha Kumari Singh	member	R.K.Singh
05.	Prof Ashok Kumar Deo	Member	[signature]
06.	Deepak Pathak	Student	Deepak pathak

Today on 2022. The topic upon Anti - Ragging issue Was dis-cussed on implementation of resolution in the first meeting tabled by co-ordinator of the cell. As well, the discussion continued of its process too.

Latter directive of the U.G.C and other apex bodies like State Government etc. Regarding check of this Human practices Were define and resolved to enter to the list of Anti-Ragging 'DOs' & DON't to be displayed

Signature ....

Date: / /
Page No.:

in the campus, Permanent spaces:- as below

1. Any vulgar comment upon Skin's, Colour, attire dignity made by any Student to other individual or in collective - be dealt as 'ragging'

2. Humiliation of any Student on the basis of Caste, Creed and religion.

3. If any Student does Something against the desire of other.

4. Improper comment on family back ground.

5. Interruption to educational Procedure is also a type of Ragging.

The meeting Concluded after the vote of thank's by the Co-ordinator of Anti-Ragging cell, next meeting proposal was tabled, stated on , 2022 in which all members Were directed to take part.

Co-ordinator
Co-ordinator

Principal
Chair person
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Signature

Minutes of the meeting

Date: / /
Page No. 4

1. All the members of Anti-Ragging Committee discussed on the issue of Ragging and decided to initiate the preventive measures regarding the Problem.

2. The member of the committee expressed plesure and Satisfaction that there has not been a Single accurence of ragging in the Campus.

3. The committee decided to display a member on the Notice Board and College portal "w.w.w aks college.com" to report ragging discurance.

4. It is also discussed about formation of Anti-Ragging squred for Surprise and periodical visits to check this measure in or outerside our Campus.

The meeting is being concluded after rendition of vote of Thank's of Co-ordinator for assengement of next meet after Sharodatsav.

Co-ordinator
Co-ordinator

chair person
Principal
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Signature

NOTICE

Date: / /
Page No.:

All Teachers & Non-Teaching Staff and Students representative are hereby informed that next meeting of the Anti - Ragging cell will be held on 8 January 2023 under the chair-person ship of the cell.

All Concurned's assistance is Salicited.

Co-ordinator
Co-ordinator

Chair person
Principal
Principal
A.K. Singh College
Japla, Palamau

Co-ordinator

Meeting

Date: / /
Page No.: 5

Today on 8 Jan 2023 a meeting is being held at 3:00 P.M in the Teachers room under the chair person ship of the principal in which following persons have been present in which retrospective of ragging related affairs.

S.N.	Name	Designation	Signature
01.	Prof Suryamani Singh	Chairman	
02.	Prof Naresh Singh	Co-ordinator	Co-ordinator
03.	Prof Rajesh Kumar Singh	Member	
04.	Prof Rekha Kumari Singh	Member	R.K. Singh
05.	Prof Ashok Kumar Deo	Member	
06.	Deepak Pathak	Student	Deepak Pathak

Today affairs related to ragging have been zeroed through regular visit and everybody express one's pleasure and Satisfaction.

Co-ordinator.
Co-ordinator

Chair person
Principal
Principal
A.K. Singh College
Japla, Palamau

NOTICE

Date: / /
Page No.:

All concerned is hereby notified that a meeting will be held on 15 March 2023 for discussing progress upon situation of Ragging related menace and everybody's active association is pledged.

Co-ordinator.
Co- ordinator

Chair person
Principal
Principal
A.K Singh College
Japla, Palamau

Deepak Pathak

Signature ....

Meeting

Date: / /
Page No.: 6

A meeting consisting with all members of Anti-Ragging cell have been attended in Principal's chamber under the aegis of Principal to discuss about situation of Ragging.

All in a unanimous voice Thanked the college authority for rectifying the in human measure since no report of ragging reported.

The cell agreed to review the affair in next meeting to be held in next year.

Co-ordinator.
Co- ordinator

Chair person
Principal
Principal
A.K Singh College
Japla, Palamau

Signature ....

Scanned with OKEN Scanner

NOTICE

Date: / /
Page No.:

All concerned of the Anti-Ragging cell is hereby informed that an extended meeting will be held on 25 June 2023 at 2:30 P.M under the chair person of the Committee at Principal chamber.

Co-ordinator.

Co-ordinator

Principal
A.K. Singh College
Japla, Palamau

Chair Person
Principal

Co-ordinator

Signature ....

Minutes of the meeting

Date: / /
Page No. 7

Today on 25 June 2023 at 1:00 P.M an extended meeting of Anti-Ragging cell is being held at principal's chamber consisting with all respective members for discussing college educational enviroment with null ragging occurance.

The following functional is have been present in the meeting.

SN.	Name	Designation	Signature
01.	Prof Surya Mani Singh	chair person	[signature]
02.	Prof Naresh Singh	Co-ordinator	[signature]
03.	Prof Rajesh Kumar Singh	Member	[signature]
04.	Prof Rekha Kumari Singh	Member	R.K. Singh
05.	Prof Ashok Kumar Deo	Member	[signature]
06.	Deepak Pathak	Student	

Co-ordinator.

Co-ordinator

Principal
A.K. Singh College
Japla, Palamau

Chair person
Principal

Signature ....

Milan®

Regd. T.M. No: 801423

FANCY REGISTER

ANTI
SEXUAL HARASSMENT
CELL

Scanned with OKEN Scanner

प्रमाणित किया जाता है कि Anti Sexual Harrassment cell संबंधी इस पंजी में कुल 40 (चालीस) पृष्ठ है।

[signature] 13/07/2022
प्राचार्य
— सह —
अध्यक्ष, ASHC
ए० के० सिंह कॉलेज, जपला

Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

सूचना संख्या – 1

निदेशानुसार Anti Sexual Harassment cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15.7.2022 दिन शुक्रवार को अपराह्न 2.00 बजे प्राचार्य कक्ष में बैठक आयोजित की गई है, जिसमें आपकी उपस्थिति अनिवार्य है।

Rekha Kumari Singh
13.07.2022
समन्वयक, ASHC
ए. के. सिंह कॉलेज
Co-ordinator

[signature] 13/07/2022
प्राचार्य
ए. के. सिंह कॉलेज
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

[signature] 13/07/2022

[signature] 13-07-22

[signature]

[signature] 13/07/22

Scanned with OKEN Scanner

बैठक संख्या - 1.

आज दिनांक 15.7.2022, दिन शुक्रवार को अपराह्न 2.00 बजे प्राचार्य कक्ष में Anti sexual Harassment Cell की की बैठक हुई. जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य-सह-अध्यक्ष प्रो० सूर्यमणि सिंह ने किया, इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए

1 प्रो० सूर्यमणि सिंह (अध्यक्ष) – [signature] 15/07/2022

2 प्रो० रेखा कुमारी सिंह (समन्वयक) - Rekha Kumari Singh 15/07/2022 Co-ordinator

3 प्रो० सुकेश कुमार (सदस्य) - Sukesh 15-07-22

4- प्रो० जयशंकर प्रसाद सिंह (सदस्य) - [signature] 15/07/2022

5 प्रो० राहुल कुमार सिंह (सदस्य) [signature] 15/07/22

6- अंकित कुमार (सदस्य विद्यार्थी) अंकित कुमार

समन्वयक प्रो० रेखा कुमारी सिंह ने कमिटि को बताया की महाविद्यालय में sexual Harassment से संबंधित कोई भी शिकायत प्राप्त नहीं हुई है, और न ही ऐसा कोई मामला संज्ञान में आया है।

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि ऐसी कोई घटना महाविद्यालय में घटित न होना संतोष की बात है।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

सूचना संख्या - 2

निदेशानुसार Anti sexual Harassment Cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक- 13.10.2022, दिन - बृहस्पतिवार को अपराह्न 03:30 बजे प्राचार्य कक्ष में इसकी बैठक आयोजित की गई है। आप सभी समय पर उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।

[signature] 10/10/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Rekha Kumari Singh 10.10.2022
प्रो० रेखा कुमारी सिंह
Co-ordinator, ASHC
A.K. Singh college, Japla
Co-ordinator
Anti Sexual & Harassment Cell
A.K. Singh College, Japla, Palamu

Sukesh 10-10-22 [signature] 10/10/22 [signature] 10/10/2022

अंकित कुमार

[signature]

Scanned with OKEN Scanner

4

दिनांक — 13.10.2022

बैठक संख्या - 2

आज दिनांक - 13.10.2022, दिन - बृहस्पतिवार को अपराह्न 03:30 बजे प्राचार्य कक्ष में Anti Sexual Harassment Cell की बैठक हुई; जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य - सह - अध्यक्ष, ASHC प्रो० दुर्ग मणि सिंह ने की। इस बैठक के निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

(sd.) 13/10/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

1. प्रो० दुर्गमणि सिंह (अध्यक्ष) -
2. प्रो० रेखा कुमारी सिंह (समन्वयक) - Rekha Kumari Singh 13.10.2022
Co-ordinator
Anti Sexual Harassment Cell
A.K. Singh College, Japla, Palamau
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) - (sd.) 13-10-22
4. प्रो० जयशंकर प्रसाद सिंह (सदस्य) - (sd.) 13/10/2022
5. Rahul Kumar Singh (सदस्य) - (sd.) 13/10/22
6. अंकित कुमार (विद्यार्थी) - अंकित कुमार

प्रो० रेखा कुमारी सिंह (समन्वयक, ASHC) ने कहा कि महाविद्यालय में Sexual Harassment संबंधी कोई भी शिकायत cell में प्राप्त नहीं हुई है।

सदन ने सर्वसम्मति से कहा कि जब कोई शिकायत ही प्राप्त नहीं हुई, तो यह विचारणीय भी नहीं है।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

5

~~बैठक संख्या~~

सूचना संख्या — 3

निदेशानुसार Anti Sexual Harassment cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक - 15.03.2023, दिन - बुधवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में इसकी बैठक आलोजित की गई है। आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

Rekha Kumari Singh
13.03.2023
प्रो० रेखा कुमारी सिंह
Co-ordinator, ASHC
ए० के० सिंह कॉलेज, जपला

Co-ordinator
Anti Sexual & Harassment Cell
A.K. Singh College, Japla, Palamau

(sd.) 13/03/2023
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

(sd.) 13/3/23

(sd.) 13/03/2023

(sd.) 13-03-23

अंकित कुमार

दिनांक – 15.03.2023

बैठक संख्या – 3

आज दिनांक – 15.03.2023, दिन – बुधवार को अपराह्न 03:00 बजे प्राचार्य कक्ष में Anti Sexual Harassment Cell की बैठक हुई; जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य – सह – अध्यक्ष, ASHC प्रो० सूर्य मणि सिंह ने की। इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए –

1. प्रो० सूर्यमणि सिंह (अध्यक्ष) – [signature] 15/03/2023
2. प्रो० रेखा कुमारी सिंह (समन्वयक) – Rekha Kumari Singh 15.03.2023
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) – [signature] 15-03-23
4. प्रो० ओंकार प्रसाद सिंह (सदस्य) – [signature] 15/03/2023
5. Rahul Kumar Sahu (सदस्य) – [signature] 15/03/2023
6. अंकित कुमार (विद्यार्थी) – अंकित कुमार

Principal A.K. Singh College

Co-ordinator Anti Sexual & Harassment Cell A.K. Singh College, Japla, Palamau

प्रो० रेखा कुमारी सिंह (समन्वयक, ASHC) ने सदन को बताया कि महाविद्यालय में Sexual Harassment संबंधी कोई घटना नहीं हुई है और न ही इससे संबंधित कोई शिकायत प्राप्त हुई है।

कोई शिकायत प्राप्त न होने के कारण अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

सूचना संख्या – 4

निदेशानुसार Anti Sexual Harassment Cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक – 22.09.2023, दिन – शुक्रवार को अपराह्न 01.30 बजे प्राचार्य कक्ष में इसकी बैठक आयोजित की गई है। आप सभी यथासमय अवश्य उपस्थित होंगे।

[signature] 20/09/2023
Principal A.K. Singh College Japla, Palamau

Rekha Kumari Singh 20.09.2023
प्रो० रेखा कुमारी सिंह
समन्वयक, ASHC
ए० के० सिंह कॉलेज, जपला

[signature] 20/09/23

[signature] 20-09-23

[signature] 20/09/2023

Co-ordinator Anti Sexual & Harassment Cell A.K. Singh College, Japla, Palamau

अंकित कुमार

8

बैठक संख्या - 4

आज दिनांक - 22.09.2023, दिन - शुक्रवार को अपराह्न 01:30 बजे प्राचार्य कक्ष में Anti Sexual Harassment cell की बैठक हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य-सह-अध्यक्ष, ASHC प्रो० सूर्य मणि सिंह ने की। इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau
22/09/2023

① प्रो० सूर्यमणि सिंह (अध्यक्ष) -

② प्रो० रेखा कुमारी सिंह —(समन्वयक) Rekha Kumari Singh 22.09.2023

Co-ordinator
Anti Sexual Harassment Cell
A.K.Singh College, Japla, Palamau

③ मुकेश कुमार (सदस्य) 22-09-23

④ प्रो० जयशंकर प्रसाद सिंह —(सदस्य) 22/09/2023

⑤ Rahul Kumar Singh (सदस्य) 22/09/23

⑥ अंकित कुमार (विद्यार्थी) अंकित कुमार

समन्वयक प्रो० रेखा कुमारी सिंह ने कहा कि Sexual Harassment संबंधी कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई है। इसलिए मीटिंग के लिए विचारणीय बिन्दु नहीं है।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

Milan

Scanned with OKEN Scanner

Milan®

Regd. T.M. No: 801423

FANCY REGISTER

SC/ST/MINORITY CELL

SC/ST/Minority Register

Scanned with OKEN Scanner

प्रमाणित किया जाता है, इस पंजी में कुल (२०) बीस पृष्ठ हैं।

Co-ordinator

Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Milan

Scanned with OKEN Scanner

सूचना सं० - 01

SC/ST/M. Cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 15 जुलाई 2022 को अपराह्न 2 बजे से प्राचार्य कक्ष में एक बैठक आहूत की गई है, जिसमें आपकी उपस्थिति अनिवार्य है।

तिवारी
समन्वयक 14/07/22
Co-ordinator

14/07/2022
प्राचार्य
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Milan

बैठक सं० - 01 ②

आज दिनांक 15/07/2022 को अपराह्न 2 बजे प्राचार्य कक्ष में SC/ST/M. Cell के बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

1) प्रो० सूर्यमणि सिंह, अध्यक्ष

2) डॉ० शिवकुमार तिवारी - समन्वयक

3) मो० मशहूद - सदस्य

4) डॉ० रवि रंजन कुमार मिश्रा - सदस्य

5) डॉ० अजय कुमार सिंह - सदस्य

6) नीतू कुमारी - विद्यार्थी सदस्य

15/07/2022
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

15.7.22

15/7/22

प्रस्ताव सं० - 01. डॉ० अजय कुमार सिंह SC/ST/M. Cell के विद्यार्थियों के लिए महाविद्यालय के फीस में कुछ रियायत देने की मांग की गई।
सभी सदस्यों ने उनकी इस मांग को सेल्फ के वित्तीय स्थिति को देखते हुए उनके इस मांग को अस्वीकृत किया।

प्रस्ताव सं० - 02 - नीतू कुमारी (विद्यार्थी सदस्य) ने वंचित वर्ग के छात्रों के लिए महाविद्यालय में अध्ययन एवं गरीब छात्रों के लिए छात्रावास की मांग की।
सभी सदस्यों ने इनके इस मांग को पुरजोर समर्थन किया एवं अविलम्ब पूरा करने की स्वीकृति प्रदान की।
धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

तिवारी
समन्वयक 15/07/22
Co-ordinator

15/07/2022
प्राचार्य सह अध्यक्ष
SC/ST/M. Cell

Milan

Scanned with OKEN Scanner

सूचना सं०- 02

SC/ST/ M.Cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि प्राचार्य कक्ष में 10/10/22 को अपराह्न 2 बजे से एक बैठक आहूत किया गया है, जिसमें आप सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

09/10/22
समन्वयक
Co-ordinator

09/10/2022
प्राचार्य
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

बैठक सं० -02

आज दिनांक 10/10/22 को आयोजित बैठक में निम्नलिखित सदस्य प्राचार्य के कक्ष में अपराह्न 2 बजे उपस्थित हुए।

(1) श्री सूर्यमणि सिंह - अध्यक्ष — 10/10/2022

(2) डॉ० शिवकुमार तिवारी - समन्वयक — Principal, A.K.Singh College, Japla, Palamau; Co-ordinator

(3) मो० आयूब - सदस्य — 10.10.2022

(4) डॉ० रवि रंजन कुमार मिश्रा - सदस्य

(5) डॉ० अजय कुमार सिंह - सदस्य — 10/10/22

(6) मीतू कुमारी - विद्यार्थी सदस्य

प्रस्ताव सं० 01 - मो० आयूब ने SC/ST/ M.Cell के विद्यार्थियों के लिए महाविद्यालय में कुछ विशेष रियायत देने की बात कही।

सभी सदस्यों ने इनकी इस माँग को भविष्य में पूरा करने की बात कही, अभी इसे स्वीकृत नहीं किया जा सकता है।

प्रस्ताव सं०- 02 - विद्यार्थी सदस्य मीतू कुमारी ने महाविद्यालय में शिक्षा ग्रहण कर रहे विद्यार्थियों के लिए फीस में कुछ प्रतिशत रियायत देने की बात कही इस पर सभी सदस्यों ने यह बतलाया कि निकट भविष्य में इस पर अवश्य सहमति बनाई जायेगी।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

10/10/22
समन्वयक
Co-ordinator

10/10/2022
प्राचार्य सह अध्यक्ष
SC/ST/ M.Cell

सूचना सं० - 03

SC/ST/M.Cell के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में दिनांक 24/02/2023 को एक बैठक आहूत की गई है, जिसमें आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है।

[signature] 23/02/23
समन्वयक
Co-ordinator

[signature] 23/02/2023
प्राचार्य
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Co-ordinator

Milan

बैठक सं० - 03

आज दिनांक 24/02/23 को प्राचार्य कक्ष में आहूत बैठक में SC/ST/M.Cell के सभी सदस्यों की उपस्थिति हुई।

1) श्री सुर्जमणि सिंह - अध्यक्ष — [signature] 24/02/2023 Principal A.K.Singh College Japla, Palamau
2) डॉ० शिवकुमार शिवम - समन्वयक — [signature] 24/02/23
3) डॉ० अजय कुमार सिंह - सदस्य — [signature] 24/02/2023
4) डॉ० रवि रंजन कुमार मिश्रा - सदस्य
5) मो० मशूक - सदस्य — [signature] 24.2.2023
6) नीतू कुमारी - विद्यार्थी सदस्य

प्रस्ताव सं०. 01 - SC/ST/M.Cell के सदस्य डॉ० रवि रंजन कुमार मिश्रा ने महाविद्यालय में पढ़ रहे विद्यार्थियों के लिए आवागमन की सुविधा हेतु बस संचालित करने की माँग की। इस पर सभी सदस्यों ने आश्वासन दिया कि निकट भविष्य में महाविद्यालय की वित्तीय स्थिति को देखकर यह माँग को पूरा किया जाएगा।

प्रस्ताव सं०. 02 - विद्यार्थी सदस्य नीतू कुमारी ने SC/ST/M.Cell के विद्यार्थियों के लिए ड्रेस उपलब्ध कराने की बात कही। इस पर सभी सदस्यों ने इच्छा जाहिर किया कि निकट भविष्य में यह माँग पूरा किया जा सकता है।

[signature] 24/02/23
समन्वयक
Co-ordinator

[signature] 24/02/2023
प्राचार्य सह अध्यक्ष
Principal
A.K.Singh College
Japla, Palamau

Milan

Scanned with OKEN Scanner

प्रमाणित किया जाता है कि इस पंजी में कुल 90 (नब्बे) पन्ने हैं।

05/01/2021
प्रभारी प्राचार्य
ए०के० सिंह कॉलेज, जपला

क्रय-विक्रय समिति की संचिका

बैठक सं०-01.

विगत दिनांक 11/10/2020 को आहूत शासी निकाय की बैठक में एक क्रय समिति बनाई गई थी, जिसमें निम्न व्यक्तियों को क्रय समिति का सदस्य बनाया गया था।

1. प्रो० सूर्य मणी सिंह - प्रभारी प्राचार्य. अध्यक्ष
2. प्रो० अदेश कुमार, शिक्षक प्रतिनिधि - सदस्य
3. प्रो० सुनील कुमार सिंह (राजनीति विभाग) - बर्सर - सदस्य
4. प्रो० शशि भूषण सिंह (समाजशास्त्र) - सदस्य
5. श्री अरविन्द कुमार सिंह - प्रभारी लेखापाल - सदस्य

आज दिनांक 05/01/2021 को प्रभारी प्राचार्य की अध्यक्षता में क्रय समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित समानों को खरीद करने पर चर्चा की गई।

प्रस्ताव सं०-01. सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में इन्टर कॉम सिस्टम खरीद की जाए। सामग्री ब्रांडेड कम्पनी का हो जिसमें 08 (आठ) कनेक्शन हो।

प्रस्ताव सं०-02:- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में एक ध्वनि विस्तारक यंत्र खरीद की जाए, जिससे कि आवश्यकतानुसार समय-समय पर उस सिस्टम से सम्बोधित किया जा सके, जो चलायमान हो तथा पोर्टेबल हो।

प्रस्ताव सं०-03:- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में CCTV कैमरा के खरीद करने के लिए शासी निकाय के बैठक सं०-06 के तथा प्रस्ताव सं० 07 के निर्णय के आलोक में क्रय समिति के द्वारा आवश्यक कार्यवाई की अनुशंसा करती है।

प्रस्ताव सं०-04:- सर्व सम्मति से निर्णय गया कि गृह विज्ञान विभाग में प्रयोगशाला उपकरण खरीद करने के लिए विभाग के द्वारा सूची मिली, जिसमें यह निर्णय लिया गया कि ~~अभी~~ यह विभाग में प्रयोगशाला कमरा का निर्माण नहीं किया गया है, अतः इसमें आंशिक संशोधन करते हुए, बहुत जरूरी सामानों (उपकरण) की खरीद की जाए।

वर्णित सभी प्रस्तावों के उपकरण/सामानों 1/2 लाख रुपये तक की खरीद करने के लिए निविदा सूचना पट्ट/वेबसाइट पर डाल दी जाए।

Scanned with CamScanner

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की जाती है।

[signature] 05.01.21. [signature] 05-01-2021 [signature] 5/01/2021 [signature] 05/01/21 [signature] 05/01/2021 अध्यक्ष

Follow the required process and purchase the above mentioned items.

Rounak
9/1/21

Scanned with CamScanner

बैठक सं०-02

आज दिनाँक 03/01/2024 को महाविद्यालय के प्रभारी प्राचार्य श्री सूर्यमणी सिंह की अध्यक्षता में प्राचार्य प्रकोष्ठ में परचेज समिति की बैठक हुई जिसमें निम्नांकित निर्णय लिए गए।

[signature] 03/01/2024
अध्यक्ष

प्रस्ताव सं०-01 - सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में सिस्टम इंस्टॉलेशन करवाया जाए ताकि महाविद्यालय में चल रही सारी गतिविधि सिस्टम पर अपलोड हो जाए। इसके लिए जरूरी सामानों की खरीद की जाए।

प्रस्ताव सं०-02 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि विज्ञानभवन में बिजली वायरिंग तथा पंखा, लाईट की समुचित व्यवस्था की जाए। इसके लिए जरूरी प्रक्रिया के लिए परचेज समिति अनुशंसा करती है।

प्रस्ताव सं०-03 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में अग्निशामक यंत्र की व्यवस्था की जाए। तथा इसके लिए आवश्यक उपकरण 10 की संख्या में खरीद करने के लिए अनुशंसा की जाती है।

प्रस्ताव सं०-04 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में R.O. सिस्टम (1000 Ltr) लगाने के बजाए ~~पर~~ ~~क्रय~~ ~~समिति~~ ~~की~~ पहले से महाविद्यालय में उपलब्ध R.O. सिस्टम को चालू करया जाए।

प्रस्ताव सं०-05 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में साईकल / मोटरसाईकल स्टैंड बनवाया जाए।

प्रस्ताव सं०-06 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में खेल-कूद को बढ़ावा देने के लिए बैडमिन्टन कोर्ट, वॉलीबॉल, बास्केट बॉल का कोर्ट बनाया जाए तथा आवश्यक खेल सामग्री की खरीद की जाए।

प्रस्ताव सं० 07 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय के प्रांगण तथा अन्य कमरों की सुरक्षा के हिसाब से पाईप के द्वारा बैरिकेटिंग करवाया जाए।

प्रस्ताव सं०-08 :- सर्व सम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में सोलर सिस्टम को मरम्मत कराकर उसे संचालित करने का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की जाए।

09.01.21   09-01-2021.   7/01/2021   09/01/21   09/01/2021 अध्यक्ष

Follow the required process for the items approved by the G.B. and purchase it.
For rest items to be put forward before G.B in next meeting

11/1/21

बैठक सं० — 03

आज दिनांक 22.01.2021, दिन शुक्रवार को कमरा सं० 14 में प्रभारी प्राचार्य के आदेशानुसार प्राप्त कोटेशनों को क्रय समिति सदस्यों के समक्ष खोला गया। उपस्थित सदस्य निम्नांकित हैं —

1. श्री [illegible] सिंह (प्रभारी प्राचार्य) —
2. श्री मुकेश कुमार — 22-01-21
3. श्री शशिभूषण — 22/1/2021

(1) सर्वप्रथम, CCTV कैमरा हेतु तीन (03) कोटेशन प्राप्त हुए, जो निम्नवत् हैं —

(1) Micro Technology — 1,61,425.00 रु०
(2) Tech-Guru — 1,59,205.00 रु०
(3) Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 1,62,840.00 रु०

नियमानुसार 1,50,000 रु० की सीमा तक ही कोटेशन आमंत्रित किया जा सकता है, जबकि प्राप्त तीनों कोटेशन 1,50,000 रु से ऊपर हैं। अतः सर्वसम्मति से CCTV कैमरा हेतु प्राप्त उक्त तीनों कोटेशन को अस्वीकृत / रद्द किया जाता है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि CCTV कैमरा हेतु पुनः कोटेशन आमंत्रित किया जाये और इसे वेबसाइट, फेसबुक, व्हाट्सएप आदि विभिन्न माध्यमों से प्रकाशित/ प्रसारित किया जाये, ताकि प्रतिस्पर्धा का लाभ महाविद्यालय को मिले।

(2) सूचना संख्या 82, दिनांक 12.01.2021 के आलोक में Sound System की आपूर्ति हेतु तीन (03) कोटेशन प्राप्त हुए —

(1) Tech-Guru — 19,116.00 रु०
(2) Micro-Technology — 19,235.00 रु०
(3) Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 19,293.00 रु०

क्र०सं० 2 और 3 में डीलर का कोई हस्ताक्षर और मुहर नहीं है। ऐसा प्रतीत होता है कि ये डमी हैं। Tech-Guru ने प्रदत्त कोटेशन में वांछित 100 watt के Sound System का जिक्र नहीं किया ~~गया~~ है। फिर भी क्रय-समिति द्वारा इसके खरीद की अनुमति दी जाती है, बशर्ते वह 100 watt का हो।

(3) सूचना संख्या 81, दिनांक 12.01.2021 के आलोक में Intercom की आपूर्ति हेतु तीन (03) कोटेशन प्राप्त हुए

(1) Tech Guru — 22,646 रु०
(2) Micro Technology — 26,055 रु०
(3) Supreme Infotrade Pvt. Ltd. — 28,840 रु०

Scanned with CamScanner

वांछित शर्तों को पूरा करने के साथ Pech Group का आपूर्ति मूल्य न्यूनतम है, इसलिए इसे ही आपूर्ति के लिए अधिकृत किया जाता है।

उक्त अधिकृत डीलर/व्यक्ति को कार्यादेश निर्गत किया जाये।

[signature] 22-01-21 [signature] 22/1/021 [signature] 22/01/2021

बैठक संख्या — 04

आज दिनांक 06.02.2021, दिन - शनिवार को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 03:00 बजे क्रय समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. श्री सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature] 06/02/2021
2. श्री सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — [signature] 06/02/21
3. श्री मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature]
4. श्री शशि भूषण (व्याख्याता, समाजशास्त्र) — [signature] 6.2.021
5. श्री अरविन्द कुमार सिंह (लेखपाल) [signature] 06.02.2021.

प्रस्ताव सं० – 01 :— शासी निकाय की बैठक सं० – 08 (दिनांक 30.01.2021) के प्रस्ताव सं० – 04 में सर्वसम्मति से Bolero SLX खरीदने का निर्णय लिया गया था।

श्री मुकेश कुमार ने क्रय समिति को अवगत कराया कि Bolero SLX की आपूर्ति अब बंद हो गई है। इसके स्थान पर अब Bolero B6 opt. आ रहा है। श्री शशि भूषण ने इसका समर्थन किया।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Quotation आमंत्रित कर Bolero B6 opt. की खरीद की जाये।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव सं० – 02 :– परीक्षा विभाग द्वारा Mid Sem. – 1, 2 और 4 की परीक्षा के लिए 10,000 उत्तर-पुस्तिकाओं की माँग की गई है।

सर्वसम्मति से आवश्यकतानुसार मँगाकर उत्तर-पुस्तिकाओं की खरीद का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक के विसर्जन की घोषणा की गई।

(हस्ताक्षर) 06.02.2021, 6/2/2021, 06-02-2021, 06/02/21, 06/02/21, 06/02/2021

बैठक संख्या - 05

आज दिनांक 12-02-2021, दिन - शुक्रवार को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 03.00 बजे क्रय समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए –

1. श्री सूर्यमणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) – (हस्ताक्षर) 12/02/2021
2. श्री सुनील कुमार सिंह (बर्सर) – (हस्ताक्षर) 12/02/21
3. श्री मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) – (हस्ताक्षर) 12-02-21
4. श्री शशि भूषण (सहा॰ प्रा॰) – (हस्ताक्षर) 12/02/2021
5. श्री अरविन्द कुमार सिंह (लेखापाल) – (हस्ताक्षर) 12-02-2021

प्रस्ताव संख्या 1. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कॉलेज का पैन कार्ड नहीं बन पाया है इस कारण कॉलेज के प्रभारी प्राचार्य श्री सूर्यमणि सिंह के पैन कार्ड का इस्तेमाल कर गाड़ी Bolero - B6 Opt. का खरीद किया जा सकता है।

धन्यवाद ज्ञापन के पश्चात् बैठक की कार्यवाही समाप्त की जाए।

(हस्ताक्षर) 12.02.2021, 12/2/2021, 12/02/21, 12-02-2021, 12/02/2021

बैठक संख्या – 06

आज दिनांक 13.02.2021, दिन – शनिवार को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 03.00 बजे क्रय समिति की बैठक हुई। इस बैठक में CCTV हेतु प्राप्त कोटेशन को खोला गया। इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्यमणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature] 13/02/2021
2. प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — [signature] 13/02/21
3. प्रो० मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature] 13.02.2021
4. प्रो० शशिभूषण — [signature] 13/2/021
5. श्री अरविन्द कुमार सिंह (लेखापाल) — [signature] 13.02.2021

सूचना सं० – 94, दिनांक – 03.02.2021 के आलोक में CCTV हेतु निम्नांकित कोटेशन प्राप्त हुए —

क्र०सं०	आपूर्तिकर्ता	रेट	अभ्युक्ति
1.	Tech-Guru	1,48,916 रू०	सही
2.	M/s Electro-vision	राशि का जिक्र नहीं	संबंधित कोई कागजात नहीं
3.	Cloud Wave	1,30,862 रू०	GST, PAN, Adhar नहीं Experience
4.	Avish Infotech	1,31,688 रू०	,,
5.	Micro-Technology	1,49,034 रू०	Experience नहीं
6.	Arsh-Enterprises	1,49,152 रू०	,,

क्रयसमिति ने पाया कि Tech-Guru सभी वांछित अर्हत्ता पूरी करता है। इसलिए सर्वसम्मति से Tech-Guru को CCTV आपूर्ति हेतु order देने की अनुशंसा की गई।

सूचना सं० – 88, दिनांक – 19.01.21 के आलोक में CCTV हेतु निम्नांकित कोटेशन प्राप्त हुए —

क्र०सं०	आपूर्तिकर्ता	रेट	अभ्युक्ति
1.	Tech-Guru	73,650 रू०	सही
2.	Supreme Infotrade Pvt.	66,800 रू०	कोई कागज संलग्न नहीं
3.	Micro-Technology	76,110 रू०	Exp. नहीं

Scanned with CamScanner

क्र० सं०	आपूर्तिकर्ता	रेट	अभ्युक्ति
4.	Micro-Technology	66,900 रु०	कोई कागज संलग्न नहीं
5.	Cloud Wave Services	66,316 रु०	Experience नहीं
6.	Arsh Enterprises	74,163 रु०	"
7.	Arts Infotech	77,030 रु०	"
8.	Electro vision	कुल योग नहीं	"

क्रय समिति ने वांछित अर्हता पूरी करने के कारण Tech-Gurus को सही पाया और सर्वसम्मति से CCTV आपूर्ति का order दिये जाने की अनुशंसा की।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्ति की घोषणा की गई।

13.02.2021. 13-02-2021 13/2/021 13/02/21 13/02/2021

Scanned with CamScanner

<u>बैठक संख्या - 07</u>

आज दिनांक 15.02.21 दिन सोमवार को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 03 बजे क्रय समिति की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए :-

① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) [signature] 15/02/2021

② प्रो० सुनील कुमार सिंह - (बर्सर) [signature] 15/02/021

③ प्रो० मुकेश कुमार - (शिक्षक प्रतिनिधि) [signature] 15-02-21

④ प्रो० शशिभूषण - [signature] 15/2/021

⑤ अरविन्द कुमार सिंह - (प्रभारी लेखपाल) [signature] 15.02.2021

<u>प्रस्ताव संख्या 01</u> - महाविद्यालय में विभिन्न परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका की आपूर्ति उमा प्रेस के द्वारा पूर्व में की गई है। समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि शेष आवश्यकता हेतु उमा प्रेस को ही आपूर्ति हेतु आदेश दिया जाय, क्योंकि इनके द्वारा दिया गया दर (3.05) उचित है। क्रय समिति के द्वारा आपूर्ति के उपरान्त भुगतान की अनुशंसा किया गया। इस कार्य हेतु प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

<u>प्रस्ताव संख्या - 02</u> - महाविद्यालय में विभिन्न शुल्क संग्रह हेतु विभिन्न सार्जेज की रसीद आवश्यकता है। सर्वसम्मति से उमा प्रेस को ही आपूर्ति हेतु आदेश देने तथा आपूर्ति के उपरान्त भुगतान करने का निर्णय लिया गया। इस कार्य हेतु प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

[signature] 15.02.2021, [signature] 15.02.21, [signature] 15/2/021, [signature] 15/02/021, [signature] 15/02/2021

Scanned with CamScanner

7

बैठक संख्या - 08

आज दिनांक 10.03.2021, दिन - बुधवार को अपराह्न 12.30 बजे क्रय समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए -

① प्रो० स्वर्ण मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature] 10/03/2021

② प्रो० सुशील कुमार सिंह (वरिष्ठ) — [signature] 10/3/21

③ प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 10-03-21

④ प्रो० शशि भूषण — [signature] 10/3/21

⑤ अरविन्द कुमार सिंह (प्रभारी लेखापाल) — [signature] 10.03.2021

प्रस्ताव सं० - 01 :- प्रभारी प्राचार्य श्री स्वर्णमणि सिंह ने क्रय समिति के समक्ष विज्ञान भवन में विद्युतीकरण हेतु आवश्यक प्रक्रिया पर चर्चा का प्रस्ताव रखा। साथ ही, इस संबंध में महाविद्यालय विकास समिति के दिनांक 08.03.2021 के निर्णय/मंतव्य से भी अवगत कराया।

गहन विचार-विमर्श के बाद सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि विद्युतीकरण का कार्य Department द्वारा कराया जाये अर्थात् महाविद्यालय विकास समिति के सदस्यों के बीच के लोगों के पर्यवेक्षण में ही कराया जाये।

पुन: पूरे विज्ञान संकाय में एक साथ विद्युतीकरण न कर प्रयोग/परीक्षण के तौर पर पहले ऊपरी तल्ले पर विद्युतीकरण किया जाये। कार्य की गुणवत्ता के आकलन के बाद ही निचले तल्ले पर उक्त कार्य कराया जाये।

इसके अतिरिक्त, सहायक अभियंता द्वारा प्रस्तुत सामानों की सूची के अनुरूप आपूर्तिकर्ता से Anchor/Havells कंपनी का रेट आमंत्रित किया जाये।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 10.03.2021 [signature] 10/3/21 [signature] 10/3/21 [signature] 10-03-21 [signature] 10/03/2021

बैठक सं० - 09

आज दिनांक 22.06.2021 को प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 12:00 बजे क्रय समिति की बैठक आहूत की गई, जिसमें विज्ञान भवन में बिजली वायरिंग हेतु आमंत्रित किया गया दर (लिफाफा) को खोला गया।

बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए :-

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) - [signature]
2. प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) - [signature] 22/06/21
3. प्रो० मुकेश कुमार (विक्रेता प्रतिनिधि) - [signature]
4. प्रो० शशि भूषण (सदस्य) - [signature] 22/6/21
5. अरविन्द कुमार सिंह (प्रभारी जेरवाक्स) - [signature] 22.06.21.

प्र०सं०-ब-सूचना संख्या 117 दिनांक 10.06.2021 के आलोक में निम्नांकित लिफाफा (सामान्य दर) प्राप्त हुए :-

क्र०सं०	आपूर्तिकर्ता	दर (राशि)	अभ्युक्ति
1.	M/S Manoj Electronic	201677/-	
2.	Home Vision	195,526/-	सर्टिफिकेट कागज अप्राप्त।
3.	Prisan Agency	2,19,140/-	do
4.	M/S Raj Kumar	205611.14/-	do
5.	Ganesh Kumar	202811.14/-	do
6.	Rajnish Enterprises	201211.14/-	do

Scanned with CamScanner

क्रय समिति ने पाया कि क्र० सं०. 01 M/S Manoj Electronic ने महाविद्यालय के शर्तों के अनुसार संबंधित कागजात को संलग्न करते हुए दर (Rate) प्रस्तुत किया है।

महाविद्यालय द्वारा प्रकाशित सामान की सूची का कुल राशि 2,01,677/- रु० (दो लाख एक हजार छः सौ सतहत्तर) है।

अतः न्यूनतम दर तथा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी अर्हत्ता को पूरा करने के कारण आपूर्ति हेतु सर्व सम्मति से M/S Manoj Electronic को चयन किया गया।

उपस्थित सदस्यों द्वारा निर्णय लिया गया कि सूचना सं० 84 दिनांक 12.01.2021 के आलोक में अग्निशामक हेतु प्राप्त कोटेशन को भी खोला जाये।

विवरण :-

क्र० सं०	आपूर्तिकर्ता	राशि	अभ्युक्ति
1.	Rajnish Enterprises	2050	4 K.g
		2350	6. K.g
2.	Ganesh Kumar	2200	4 K.g
		2450	6 K.g
3.	M/S Raj Kumar	2175	4 K.g
		2500	6. K.g.

क्रय समिति ने पाया कि क्र० सं०. 01 Rajnish Enterprises का दर न्यूनतम तथा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित अर्हता को पूरा करता है। इसलिये सर्व सम्मति से इन्हे आपूर्ति हेतु चयन किया गया।

22/06/2021 22/6/21 22-06-21 22/06/21 22/06/2021

बैठक संख्या – 10 दिनांक – 29.06.2021

आज दिनांक 29.06.2021, दिन– मंगलवार को महाविद्यालय के प्राचार्य कक्ष में अपराह्न 02.00 बजे क्रय समिति की बैठक प्राचार्य सूर्य मणि सिंह की अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बैठक में निम्न व्यक्ति सम्मिलित हुए –

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature] 29/06/2021
2. प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — [signature]
3. प्रो० मुकेश कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature]
4. प्रो० शशि भूषण (सदस्य) — [signature] 29/6/21
5. अरविन्द कुमार सिंह (प्रभारी लेखापाल) — [signature] 29/6/21

इस बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पेश और पारित हुए –

प्रस्ताव सं० – 01 :– प्रभारी प्राचार्य ने कहा कि इस बैठक को आहूत करने का उद्देश्य मुख्य रूप से सचिव महोदय द्वारा विज्ञान भवन में वायरिंग हेतु आमंत्रित कोटेशन में इंगित तकनीकी समस्या है। 22.06.2021 की क्रय समिति की बैठक के निर्णय से सचिव महोदय को अवगत कराने पर उन्होंने कहा कि जब क्रय समिति ने सिर्फ ऊपरी तल्ले पर वायरिंग का निर्णय लिया था, तब पूरे विज्ञान भवन के लिए सामानों की सूची के साथ दर आमंत्रित करना एक गंभीर भूल है। पुनः कोटेशन के आधार पर 1.5 लाख या इसके ऊपर की राशि के सामानों की खरीद विधि-विरुद्ध है। प्राचार्य महोदय ने सदन से इसके आलोक में पुनर्विचार का आग्रह किया।

विस्तृत चर्चा के बाद सदन ने सर्वसम्मति से 22.06.2021 के वायरिंग संबंधी लिये गये निर्णय को भूल स्वीकारते हुए खेदपूर्वक M/S Manoj Electronic के आपूर्तिकर्ता के रूप में चयन को निरस्त करने का निर्णय लिया।

प्रस्ताव सं०-02 :- शिक्षक प्रतिनिधि प्रो० मुकेश कुमार ने प्रस्ताव रखा कि सहायक/कनीय अभियंता द्वारा विज्ञान भवन के ऊपरी एवं निचली तल्ले पर वायरिंग हेतु अलग-अलग प्राक्कलन तैयार कराया जाये और उसी के आलोक में नये सिरे से पहले ऊपरी तल्ले पर वायरिंग कराई जाये।

सर्वसम्मति से उक्त प्रस्ताव को पारित किया गया।

प्रस्ताव सं०-03 :- प्रभारी प्राचार्य ने महाविद्यालय विकास समिति (CDC) की दिनांक 08.03.2021 की बैठक के निर्णय से सदन को अवगत कराया।

सर्वसम्मति से उक्त बैठक के पारित प्रस्ताव सं० 02 से 07 तक को अनुमोदित किया गया और प्रभारी प्राचार्य को आवश्यक सामग्री की खरीद/निर्माण के लिए अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं०-04 :- प्रभारी प्राचार्य ने महाविद्यालय विकास समिति की उक्त बैठक में पारित प्रस्ताव सं०-08 के हवाले से 05 KVA के सोलर प्लेट से विद्युत आपूर्ति हेतु 08 बैटरी (220 Ah क्षमता) की तत्काल खरीद की आवश्यकता बताई।

शिक्षक प्रतिनिधि प्रो० मुकेश कुमार ने सदन को बताया कि सोलर बैटरी 150 एवं 200 Ah क्षमता की आती है, 220 Ah की नहीं। अतः सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि Luminous कंपनी की 150 Ah क्षमता की 08 सोलर बैटरी की खरीद कोटेशन आमंत्रित कर की जाये।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद अध्यक्ष की अनुमति से सभा समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 29/06/21. [signature] 29/6/21 [signature] 29-06-21 [signature] 29/06/021 [signature] 29/06/2021

बैठक संख्या - 11 दिनांक - 20.07.21

आज दिनांक 20.07.21 को अपराह्न 02 बजे क्रय समिति की बैठक प्राचार्य सूर्य मणि सिंह की अध्यक्षता में आहूत की गई। बैठक में निम्न सदस्य सम्मिलित हुए :-

① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) - [signature] 20/07/2021

② प्रो० सुनील कु० सिंह (बर्सर) - [signature] 20/07/021

③ प्रो० मुकेश कुमार . [signature] 20-07-21

④ प्रो० शशी भूषण (सदस्य) [signature] 20/7/21

⑤ अरविन्द कु० सिंह (प्र० लेखापाल) [signature] 20.07.2021

इस बैठक में निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किये गए :-

सूचना सं० 118 दिनांक 12.07.21 के आलोक में 150 AH क्षमता की बैटरी आपूर्ति हेतु निम्नांकित कोटेशन (प्राप्त) को बन्द लिफाफा को खोला गया :-

क्र० सं०	आपूर्तिकर्ता	राशि - अमुक्त
1.	Arsh Enterprises	135700/-
2.	Maa Jagdamba Battery.	134400/-
3.	Tech Guru	132300/-

क्रय समिति ने पाया कि क्र० सं० 03 Tech Guru ने महाविद्यालय के शर्तों के अनुसार संबंधित कागजात को संलग्न करते हुए न्यूनतम दर 132300/- रु० प्रस्तुत किया है

अत: न्यूनतम दर तथा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी अर्हता को पूरा करने के कारण सर्वसम्मति से उपस्थित सदस्यों ने Tech Guru को आपूर्ति हेतु चयन किया।

[signature] 20.07.2021 | [signature] 20-07-21 | [signature] 20/7/21 | [signature] 20/07/021 | [signature] 20/07/2021

Scanned with CamScanner

बैठक संख्या – 12 दिनांक 25.09.21 (10)

आज दिनांक 25.09.2021 को अपराह्न 12:15 PM बजे क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्रो० पूर्ण मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए —

① प्रो० पूर्ण मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature]

② प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — SKS

③ प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 25-09-21.

④ अरविन्द कुमार सिंह (प्र० लेखापाल) — [signature]

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० – 01 :– प्राचार्य पूर्ण मणि सिंह ने शासी निकाय की बैठक में महाविद्यालय में तड़ित चालक लगाने के आदेश से अवगत कराते हुए इसकी खरीद का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से यथाशीघ्र तड़ित चालक खरीदने/लगाने संबंधी आवश्यक प्रक्रिया पूर्ण करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 02 :– बर्सर सुनील कुमार सिंह ने M.Ed. SEMESTER की परीक्षा हेतु 10,000 उत्तर-पुस्तिकाएँ एवं आवश्यकतानुसार फीस रसीद छपवाने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उमा प्रेस, डालटनगंज द्वारा उक्त सामानों की आपूर्ति तर्कसंगत एवं संतोषजनक रही है; इसलिए इसे ही आपूर्ति का ऑर्डर दे दिया जाये।

प्रस्ताव सं० – 03 :– प्राचार्य पूर्ण मणि सिंह ने सोलर सिस्टम से संबद्ध 16 बैटरियों (जो कि खराब हो चुकी हैं) को बेचने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इसे किसी बैटरी वाले या कबाड़ वाले को बेच दिया जाये और इससे प्राप्त राशि को महाविद्यालय के खाते में जमा किया जाये।

प्रस्ताव सं० – 04 :– प्राचार्य महोदय ने महाविद्यालय विकास समिति द्वारा अनुशंसित खेल सामग्री की खरीद का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि निम्न खेल-सामग्री का क्रय किया जाये – (1) कैरम बोर्ड (बड़ा साइज – कट पॉकेट) – 01 (2) चेस बोर्ड – 02 (3) वॉलीबॉल (कॉस्को) – 04 (4) शॉटपुट (12 पौंड) – 01 (5) बैडमिंटन रैकेट (Yonex) – 06 (6) कॉर्क (Yonex) – 02 डिब्बा (7) फुटबॉल (कॉस्को) – 04 (8) टेनिस बॉल – बैट – 04, विकेट – 06, बॉल (कॉस्को) – 02 डिब्बा

प्रस्ताव सं० – 05 :– प्राचार्य महोदय ने सदन का ध्यान आकृष्ट किया कि महाविद्यालय में टूटे-फूटे सामानों एवं कबाड़ों के कारण जरूरी सामानों को भी रखने में समस्या उत्पन्न हो रही है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में त्रि-सदस्यीय कमिटी बना दी जाये और इसकी अनुशंसा पर कबाड़ का विक्रय कर प्राप्त राशि को महाविद्यालय के खाते में जमा कर दिया जाये।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 25-09-21 [signature] 25/09/21 [signature] 25/09/21 [signature] 25/09/2021

बैठक संख्या – 13 दिनांक – 21.10.2021 (11)

आज दिनांक 21.10.2021 को पूर्वाह्न 11.30 बजे क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य प्रो० सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए —

① प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 21/10/2021

② प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — [signature] 21/10/21

③ प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 21-10-21

④ प्रो० शशि भूषण — [signature] 21/10/21

⑤ अरविन्द कुमार सिंह (प्र० लेखापाल) — [signature] 21/10/21

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० – 1 :– प्रो० सुधीर कुमार सिंह (नामांकन प्रभारी) ने सदन में प्राचार्य महोदय के पास विचार रखा कि सही समय पर सूचना न मिलने के कारण बहुत से विद्यार्थियों का नामांकन एवं परीक्षार्थियों की परीक्षा छूट जाती है। अतः Bulk मैसेज की सुविधा महाविद्यालय में उपलब्ध कराई जाये। प्राचार्य महोदय के उक्त प्रस्ताव पर सदन ने सर्वसम्मति से Bulk message की सुविधा हेतु कंपनी से कोटेशन आमंत्रित कर इसे खरीदने की स्वीकृति दी।

प्रस्ताव सं० – 2 :– प्राचार्य महोदय ने सदन को बताया कि शासी निकाय की बैठक संख्या – 10, दिनांक – 05.09.2021 के प्रस्ताव सं० – 09 में महाविद्यालय के आंतरिक भाग में स्टील जाली एवं पाइप से ब्रैकेटिंग (घेराव) कराने की स्वीकृति प्रदान की है। अतः सदन से अनुरोध है कि एतद संबंधी अग्रेतर कार्रवाई करें। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कोटेशन आमंत्रित कर खरीद एवं ब्रैकेटिंग संबंधी आवश्यक प्रक्रिया पूर्ण की जाये।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव संख्या – 3 :– प्राचार्य महोदय ने सदन को बताया कि महाविद्यालय में शिक्षकों, कर्मियों एवं विद्यार्थियों द्वारा 02 दर्जन से अधिक कंप्यूटर पर कार्य किया जाता है। इसके लिए वाई-फाई की सुविधा आवश्यक है।

सर्वसम्मति से सदन ने वाई-फाई की खरीद की स्वीकृति प्रदान की।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

21/10/21 21/10/21 21-10-21 21/10/21

Scanned with CamScanner

दिनांक - 22.12.2021 (12)

बैठक संख्या - 14

आज दिनांक 22.12.2021 को पूर्वाह्न 11:30 बजे क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्यमणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 22/12/2021
2. प्रो० सुनील कुमार सिंह (बर्सर) — [signature] 22/12/2021
3. प्रो० शशि भूषण — [signature] 22/12/21
4. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 22.12.21
5. अरविन्द कुमार सिंह (प्र० लेखापाल) —

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

1. **प्रस्ताव संख्या - 01 :-** गत बैठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव संख्या - 02 :- सूचना सं० - 160, दिनांक 27.11.2021 के आलोक में खेल सामग्री संबंधी प्राप्त कोटेशन को खोला गया। तीन (03) Enterprises से कोटेशन प्राप्त हुआ, जिनके नाम इस प्रकार हैं —

1. M/S SANTOSH ENTERPRISES
2. SHANTI ENTERPRISES
3. Bhawani Enterprises

उपरोक्त में न्यूनतम दर SHANTI ENTERPRISES द्वारा प्रदत्त/प्रस्तुत है। इसलिए क्रय समिति ने सर्वसम्मति से SHANTI ENTERPRISES को खेल सामग्री की आपूर्ति हेतु अधिकृत करने का निर्णय लिया।

प्रस्ताव संख्या - 03 :- प्राचार्य के सूचना संख्या - 162, दिनांक - 27.11.2021 के आलोक में विद्युत वायरिंग हेतु आवश्यक सामानों से संबंधित 04 कोटेशन प्राप्त हुआ, जिनके नाम निम्न प्रकार हैं —

Scanned with CamScanner

	नाम	कुल राशि	अभियुक्ति
1.	J.K. CONSTRUCTION Bariatu, Ranchi (प्रो०- अभिषेक मिश्रा)	98,514 रु०	दस्तावेज पूर्ण एवं सही
2.	M/s Manoj Electronics Japla (प्रो०- मनोज कुमार भगत)	1,01,330 रु०	दस्तावेज पूर्ण एवं सही
3.	Heritage Interspace (India) Pvt Ltd	1,08,060 रु०	दस्तावेज अपूर्ण एवं त्रुटिपूर्ण
4.	Home Vision Gandhi chowk, Japla	1,13,300 रु०	दस्तावेज अपूर्ण एवं त्रुटिपूर्ण

उपरोक्त चारों में सिर्फ क्रमांक 1 और 2 पर विचार किया गया, क्योंकि इनके दस्तावेज पूर्ण एवं सही पाये गये। किन्तु, इन दोनों में क्रमांक 1 के J.K. Construction, Bariatu, Ranchi द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में सामानों का दर न्यूनतम है और साथ ही कुल राशि भी न्यूनतम है।

अत: क्रय समिति ने सर्वसम्मति से J.K. Construction को योग्य पाया और इसीलिए विद्युत वायरिंग हेतु आवश्यक सामग्री की आपूर्ति का order J.K. Construction को देने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

22/12/21 22/12/2021 22-12-21 प्रधानाध्यापक

बैठक संख्या - 15   14.02.2022

आज दिनांक 14.02.2022 को अपराह्न 02.30 बजे क्रय-विक्रय समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्यमणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य सम्मिलित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 14/02/2022
2. प्रो० सुनील कुमार सिंह — [signature] 14/02/2022
3. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 14/02/2022
4. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 14-02-2022
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 14.02.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० - 01 :- गत बैठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव सं० - 02 :- प्राचार्य के आदेशानुसार महाविद्यालय कैम्पस में Wi-Fi लगाया जा चुका है। क्रय-विक्रय समिति ने इसे संतोषजनक पाया।

प्रस्ताव सं० - 03 :- प्राचार्य ने छात्र-हित में विज्ञान संकाय में अतिरिक्त बिजली बोर्ड लगाये जाने की विज्ञान शिक्षकों की माँग से सदन को अवगत कराया।

सर्वसम्मति से M/S Rajnish Enterprises द्वारा 05.01.22, 08.01.22 और 12.01.22 को संबंधित सामानों की प्रस्तुत सूची (दर सहित) की खरीद का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 04 :- प्राचार्य ने त्रि-सदस्यीय कमिटी द्वारा चिन्हित कबाड़ को सदन के समक्ष रखते हुए इसे विक्रय करने का प्रस्ताव रखा।

Scanned with CamScanner

सर्वसम्मति से उक्त प्रस्ताव का समर्थन करते हुए प्राचार्य महोदय को अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं० – 05 :– प्राचार्य महोदय ने सदन को अवगत कराया कि फीस काउन्टर टूटी-फूटी अवस्था में है और काउन्टर क्लर्क द्वारा लगातार लोहे का 10 काउन्टर बनवाने की माँग की जा रही है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय अपने स्तर से नमूने के रूप में एक-दो काउंटर खरीद लें। संतोषजनक पाये जाने पर भविष्य में थोक में अथवा जैसी आवश्यकता हो, खरीद की जायेगी।

प्रस्ताव सं० – 06 :– प्राचार्य के पत्रांक P/21/22, दिनांक 24.01.2022 के आलोक में तड़ित चालक संबंधी 03 सीलबंद कोटेशन प्राप्त हुए, जिन्हें सदन के समक्ष खोलने का निर्देश प्राचार्य ने दिया।

प्राप्त कोटेशन का विवरण निम्न है–

1. Tech-Guru — 1,37,422.00 रु०
2. Arsh Enterprises — 1,39,050.00 रु०
3. Micro. Technology — 1,41,799.99 रु०

उक्त सभी निर्धारित मानदंड को पूरा करते हैं। पर Tech-Guru द्वारा प्रस्तुत दर/कुल मूल्य न्यूनतम है; इसलिए सर्वसम्मति से Tech-Guru को तड़ित चालक लगाने हेतु निर्देश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 07 :– प्रो० सुनील कुमार सिंह ने सदन का ध्यान इस ओर आकर्षित किया कि अत्यधिक गर्मी में संभावित परेशानी को देखते हुए Solar Inverter लगाया जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि

UTL या Nexus कंपनी का 05 KVA का Solar Inverter हेतु बंद लिफाफा में कोटेशन आमंत्रित किया जाये और न्यूनतम दर वाले को आपूर्ति का ऑर्डर दिया जाये।

<u>प्रस्ताव-सं० - 08</u> :- प्राचार्य ने कहा है कि प्राचार्य कक्ष एवं शिक्षक सदन में लगे एयर कंडीशनर (A.C.) की सुरक्षा एवं बेहतर क्रियाविधि के लिए Stabilizer (02) की आवश्यकता है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कोटेशन आमंत्रित कर नियमानुकूल खरीद की जाये। उक्त Stabilizer V-Guard का होना चाहिए और इसकी क्षमता (05 KVA X 2) होनी चाहिए।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 14.02.22 [signature] 14/02/22 [signature] 14-02-22 [signature] 14/02/22 [signature] 14/02/2022

Scanned with CamScanner

दिनांक- 28.04.2022

बैठक संख्या - 16

आज दिनांक 28.04.2022, को अपराह्न 02.00 बजे क्रय-विक्रय समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 28/04/2022
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 28/4/22
3. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 28-04-022
4. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 28.04.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव संख्या - 01 :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि पत्रांक P/73/22, दिनांक-25.03.22 के आलोक में Ceiling Fan (Bajaj, Crest Neo 1200mm 3 Blade) 50 पीस खरीदने और लगाने संबंधी 03 कोटेशन प्राप्त हुए हैं। समिति से आग्रह है कि बंद लिफाफा को खोलकर प्राप्त कोटेशन पर नियमसंगत एवं तर्कसंगत निर्णय लिया जाये

प्राप्त कोटेशन का विवरण निम्न प्रकार है —

	कोटेशन प्रदाता	दर	संख्या	कुल राशि	अभ्युक्ति
1.	NV Mech Engineers Sikandarabad	1650	50	82,500/-	
2.	J.K. Constructions, Ranchi	1700	50	85,200/-	
3.	M/S Manas Electronics, Japla	1350	50	67,500/-	

क्रम सं० 01 और 02 द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में निर्धारित अर्हता को पूरा किया गया है। क्रम सं० 03

द्वारा प्रस्तुत कोटेशन में न तो Ceiling Fan के ब्रांड का उल्लेख है और न ही वांछित कागजात प्रस्तुत किये गये हैं। लेकिन, क्र० सं० 03 का रेट न्यूनतम है। कदाचित् प्राचार्य के नोटिस में उल्लेख होने के कारण इसने Fan के ब्रांड का नाम दर्ज करना आवश्यक नहीं समझा।

उक्त विचार-विमर्श के बाद क्रय-समिति इस निर्णय पर पहुँची कि प्रस्तुत कोटेशन के दर में काफी अंतर है और सही कागजात वाले का दर बाजार मूल्य से बहुत अधिक है। इस दर पर Fan की खरीद करना महाविद्यालय कोष का अपव्यय होगा।

अतः सर्वसम्मति से क्रय-समिति का निर्णय है कि प्राप्त कोटेशन को रद्द किया जाता है और क्रय-समिति की देख-रेख में प्राथमिकता के आधार पर विभागानुसार बजाज पंखे (प्राचार्य की उक्त सूचना में वर्णित) की खरीद की जायेगी, ताकि महाविद्यालय कोष का सदुपयोग हो सके।

<u>प्रस्ताव संख्या – 02</u> :- प्राचार्य ने सदन का ध्यान इस ओर आकृष्ट किया कि कूलर के अभाव में काउण्टर क्लर्क एवं कुछ अन्य विभाग/पदाधिकारी को भीषण गर्मी में काम करना पड़ रहा है।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य महोदय आवश्यकता एवं प्राथमिकता के अनुसार विधिसम्मत खरीद कर सकते हैं।

(signature) 28.04.22 (signature) 28-04-022 (signature) 28/4/22 (signature) 28/04/22

बैठक संख्या – 17

दिनांक – 25.05.2022

आज दिनांक 25.05.2022 को अपराह्न 02:30 बजे क्रय-विक्रय समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए –

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 25.05.2022
2. प्रो० शशि भूषण (कैशियर) — [signature] 25/5/22
3. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 25-05-22
4. प्रो० सुनील कुमार सिंह — [signature]
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 25.05.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए –

प्रस्ताव संख्या – 01 :– प्राचार्य ने सदन को अवगत कराया कि शासी निकाय की बैठक में बड़े साइज की फोटो स्टेट मशीन खरीदने का निर्णय हुआ है। क्रय-समिति से आग्रह है कि इसकी विधि-सम्मत प्रक्रिया की जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय हुआ कि उक्त खरीद हेतु कोटेशन आमंत्रित किया जाये। कोटेशन प्राप्त होने पर मॉडल का निर्णय किया जायेगा और फिर खरीद का ऑर्डर किया जायेगा।

प्रस्ताव संख्या – 02 :– प्राचार्य ने सदन को अवगत कराया कि शिक्षक प्रतिनिधि और अखिलेश कुमार सिंह से क्रमशः 50 और 10 (ऊँची) प्लास्टिक कुर्सी की आवश्यकता का आवेदन प्राप्त हुआ है।

सर्वसम्मति से प्लास्टिक की उक्त कुर्सी खरीदने हेतु कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 25-05-22 [signature] 25/5/22 [signature] 25/5/22 [signature] 25.05.22 [signature] 25.05.2022

बैठक संख्या – 18   दिनांक – 31.05.22 (16)

आज दिनांक 31.05.2022 को पूर्वाह्न 10.00 बजे क्रय-विक्रय समिति की आपात बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 31/05/2022
2. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 31-05-022
3. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 31/5/22
4. प्रो० सुशील कुमार सिंह — [signature]
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 31.05.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० – 01 : प्राचार्य ने कहा कि यह आपात बैठक 15 जून से होनेवाली परीक्षा के मद्देनजर बुलाई गई है। भीषण गर्मी में परीक्षा है और अनेक कमरे में पंखे नहीं हैं। प्रो० मुकेश को Bajaj Crest Neo, 1200mm, 3 Blade Ceiling Fan की खरीद संबंधी विस्तृत जानकारी की जिम्मेवारी सौंपी गई थी। इनके द्वारा बताया गया कि डालटनगंज एवं जपला में उक्त मॉडल फिलहाल उपलब्ध नहीं है। इसीलिए अन्य मॉडल/कंपनी के Ceiling Fan की खरीद पर विचार किया जाना चाहिए।

गहन विचार-विमर्श के बाद सर्वसम्मति से POLAR कंपनी का Megamite, 400 RPM, Hi-Speed 50 पीस अतिशीघ्र खरीदने का निर्णय लिया गया; ताकि 15 जून से होनेवाली परीक्षा के पूर्व इसे functional किया जा सके।

प्रस्ताव सं० – 02 : बर्सर शशि भूषण जी ने सदन का ध्यान आकृष्ट किया कि 05 KVA के Solar System की गड़बड़ी दूर हो चुकी है। बैटरी के

अभाव में वह कार्य नहीं कर रहा है। भीषण गर्मी के मद्देनजर यथाशीघ्र 08 बैटरी लगाया जाये।

विचार - विनिमय के पश्चात सर्वसम्मति से UTL कंपनी की 170 Ah की 08 बैटरी खरीदने का निर्णय लिया गया, जिसकी Warranty 100 माह है।

<u>प्रस्ताव सं० – 03</u> :– प्राचार्य ने प्रस्ताव रखा कि काउंटर क्लर्क, नामांकन एवं एकाउंट विभाग, परीक्षा विभाग तथा कंप्यूटर कक्ष में cooler की व्यवस्था किये जाने की मांग विगत 02 महीने से की जा रही है, जो विभिन्न कारणों से अमल में नहीं आ पाया। अतः अब इसे अमली-जामा पहनाना अनिवार्य है।

सर्वसम्मति से Symphony कंपनी का 03 Jumbo, 01 Jumbo Junior और 01 Tower cooler यथाशीघ्र विहित प्रक्रिया के तहत खरीदने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 31/5/22 [signature] 31/5/22 [signature] 31-05-022 [signature] 31/05/2022

[signature] 31-05-22

बैठक संख्या — 19 दिनांक — 10.06.2022 (17)

आज दिनांक 10.06.2022 को पूर्वाह्न 11.30 बजे क्रय-विक्रय समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में हुई, जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य सूर्य मणि सिंह ने की। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 10/06/2022
2. प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 10-06-022
3. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 10/06/22
4. प्रो० सुनील कुमार सिंह —
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 10.06.22

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुआ —

प्रस्ताव सं० — 01 :— प्राचार्य ने सदन को बताया कि लेखापाल ओम प्रकाश सिंह ने सूचना दी है कि UTL कंपनी का कोई सर्विस सेंटर जपला एवं डालटनगंज में नहीं है। इस कारण UTL कंपनी समय पर सेवा देने में सक्षम नहीं हो सकती है।

उपस्थित सदस्यों ने सर्वसम्मति से अपने पुराने निर्णय में संशोधन करते हुए Luminous कंपनी की 150 AH की 08 बैटरी खरीदने का निर्णय लिया, जो कि समय पर सेवा देने में सक्षम और विश्वस्त कंपनी है।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 10-06-22 [signature] 10/6/22 [signature] 10-06-022 [signature] 10/06/2022

पुनश्च

प्रस्ताव सं० – 02 :– प्राचार्य महोदय की अनुमति से सीलिंग फैन संबंधी प्राप्त कोटेशन को खोला गया, जिसका विवरण निम्न प्रकार है —

आपूर्तिकर्ता	दर (GST सहित)	संख्या	अभ्युक्ति
1. Bihar Elec., Daltonganj	1300/–	50	
2. माँ वैष्णव मोबाइल एवं इलेक्ट्रिक, डालटनगंज	1350/–	50	
3. Electrical palace, Daltonganj	1450/–	50	

उपरोक्त में से Bihar Electric, Daltonganj का दर न्यूनतम एवं कागजात दुरुस्त होने के कारण सर्वसम्मति से Polar Ceiling Fan (Megamite Brown 1200 MM) खरीदने का निर्णय लेते हुए यथाशीघ्र आपूर्ति हेतु ऑर्डर देने का निर्णय लिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही की समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 10-06-022 [signature] 10/6/22 [signature] 10/06/22 [signature] 10/06/2022

बैठक संख्या – 20 दिनांक – 28.06.2022

आज दिनांक 28.06.2022, दिन – मंगलवार को अपराह्न 02.30 बजे प्राचार्य कक्ष में क्रय-विक्रय समिति की बैठक की गई। इसकी अध्यक्षता प्राचार्य महोदय ने की।

बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

(1) प्रो० सुनील मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 28/06/2022

(2) प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 28/6/22

(3) प्रो० मुकेश कुमार — [signature] 28-06-22

(4) प्रो० प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 28.06.22

इस बैठक में निम्नांकित प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव संख्या – 01 :— प्राचार्य ने लेखापाल प्रो० प्रकाश सिंह को कबाड़ लेने की प्राप्त कोटेशन खोलने का निर्देश दिया। प्राप्त कोटेशन का विवरण निम्नवत् है —

नाम	दर			
	प्रैक्टिकल कॉपी / किलो	बैटरी/किलो	रद्दी कागज	प्लास्टिक कुर्सी
1. इस्लाम मंसूरी	15 रु०	85 रु०	07 रु०	13 रु०
2. नौसाद मंसूरी	04 रु०	60 रु०	08 रु०	07 रु०
3. मो० इसलाम मंसूरी	12 रु०	75 रु०	05 रु०	10 रु०

अधिकतम दर के आधार पर इस्लाम मंसूरी को कॉपी, बैटरी और प्लास्टिक कुर्सी तथा नौसाद मंसूरी को रद्दी कागज विक्रय करने का निर्णय सर्वसम्मति से लिया गया।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव संख्या – 02 :- प्राचार्य के पत्रांक P/122/22, दिनांक – 10.06.2022 के आलोक में सोलरी बैटरी का प्राप्त कोटेशन खोलने का निर्देश लेखापाल को दिया।

कोटेशन का विवरण निम्नवत् है –

आपूर्तिकर्ता	दर/बैटरी	वारंटी	अभ्युक्ति
1. Bhawani Enterprises, Daltonganj	19,000 रु	NO	
2. M/s Santosh Enterprises, Daltonganj	18,750 रु	NO	GST अलग से
3. Maa Jagdamba Battery, Japla	16,500 रु	3 साल	
	17,200 रु	5 साल	
4. Shanti Enterprises, Daltonganj	17,100 रु	5 साल	
5. Tech Guru, Japla	16,500 रु	3 साल	

Maa Jagdamba Battery और Shanti Enterprises ने सर्वाधिक 5 साल की वारंटी दी है। लेकिन, इन दोनों में Shanti Enterprises का दर न्यूनतम है, इसलिए सर्वसम्मति से Shanti Enterprises को बैटरी आपूर्ति हेतु कार्यादेश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव संख्या – 03 :- प्राचार्य के पत्रांक P/120/22, दिनांक 08.06.2022 के आलोक में cooler संबंधी प्राप्त कोटेशन को खोलने का निर्देश प्राचार्य ने दिया। ओम प्रकाश सिंह द्वारा खोलने पर प्राप्त विवरण निम्नवत् है —

आपूर्तिकर्ता	Symphony Jumbo	Symphony Jumbo Junior	Symphony Tower cooler
① Arsh Enterprises, Japla	10,170 रु०	7,450 रु०	11,500 रु०
② Tech Guru, Japla	10,375 रु०	8,415 रु०	13,200 रु०
③ M/S Santosh Enterprises, Daltonganj	13,200 रु०	9200 रु० (Jumbo Junior)	20,100 रु०
④ Shanti Enterprises, Daltonganj	12,900 रु०	8950 रु०	19,200 रु०
⑤ Bhawani Enterprises, Daltonganj	13,200 रु०	9120 रु०	19,900 रु०

उपर्युक्त आपूर्तिकर्ताओं में Arsh Enterprises, Japla का दर न्यूनतम है, लेकिन यह कॉलेज प्रशासन की नजर में Defaulter है, क्योंकि इसको अनियमितता संबंधी दोषी पाया गया है। इसको छोड़कर Tech Guru, Japla द्वारा प्राप्त दर न्यूनतम है; इसलिए सर्वसम्मति से इसे ही आपूर्ति हेतु order करने का निर्णय लिया गया।

<u>प्रस्ताव संख्या – 04</u> :- प्राचार्य ने फोटो स्टेट मशीन संबंधी प्राप्त कोटेशन को खोलने का निर्देश दिया।

प्राप्त कोटेशन में तीनों आपूर्तिकर्ताओं ने HP A3 Photostat M 438 NDA मॉडल का दर दिया है, जबकि भिन्न मॉडल का कोटेशन आमंत्रित किया गया था। ऐसी स्थिति में क्रय समिति के पास विकल्प सीमित होने के कारण निर्णय को स्थगित किया जाता है। दोबारा कोटेशन आमंत्रित कर आगामी बैठक में इस पर निर्णय लिया जायेगा।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 28-06-22 [signature] 28/6/22 [signature] 28.06.22 [signature]

बैठक संख्या - 10

आज दिनांक 05.09.2021, दिन - रविवार को माननीय विधायक, हुसैनाबाद के आवास (सेक्टर-3, धुर्वा, राँची) पर शासी निकाय की बैठक हुई, जिसकी अध्यक्षता माननीय विधायक, हुसैनाबाद -सह- अध्यक्ष, शासी निकाय श्री कमलेश कुमार सिंह ने की। इस बैठक में निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए —

1. श्री कमलेश कुमार सिंह (माननीय विधायक, हुसैनाबाद) — कमलेश कुमार सिंह 5/9/21
2. श्री रौनक (सचिव-सह-शिक्षाविद्) — Rounak 5/9/21
3. श्री कमलेश्वर नारायण (अनुमंडल पदा०, हुसैनाबाद) — [signature] 5/9/21
4. डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [signature] 05/09/021
5. श्री सूर्य मणि सिंह (प्रभारी प्राचार्य) — [signature] 05/09/2021
6. श्री जयशंकर प्रसाद सिंह (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature] 05/09/2021

विगत सामान्य बैठक 23.11.2020 को की गई थी, जिसके प्रस्ताव सं० 02, 04, 05, 06, 07 और 09 को छोड़कर सभी प्रस्तावों की कार्रवाई को संपुष्ट किया गया।

आज का एजेंडा

प्रस्ताव सं० - 01 :- 2016 में नियुक्त शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी से संबंधित 05 सदस्यीय जाँच समिति के जाँच प्रतिवेदन को संपुष्ट किया गया। जाँच प्रतिवेदन के निष्कर्ष में पाया गया है कि "एस० के० सिंह कॉलेज, जपला के पत्रांक 57/14, दिनांक 27.08.2014 के आलोक में जुलाई 2016 में व्याख्याता, लिपिक एवं आदेशपाल की की गई नियुक्ति पूर्णतः अवैध है और

इसीलिए बकाये मानदेय के भुगतान की दावेदारी भी निराधार है।"

उक्त निर्णय को स्वीकृत व संपुष्ट करते हुए सभी संबंधित को पत्र/सूचना निर्गत करने का निर्णय लिया गया। जिसमें नियुक्ति 'रद्द' होना उल्लिखित हो।

प्रस्ताव-सं०-02 :- पूर्व प्राचार्य अशोक कुमार सिंह के ऊपर लगाये गये आरोपों का जाँच प्रतिवेदन जाँच-समिति से प्राप्त है। जाँच समिति ने उनके ऊपर लगाये आरोपों को सही पाया है और इनके निलंबन/बर्खास्त करने की अनुशंसा की है।

जाँच समिति के प्रतिवेदन से स्पष्ट होता है कि जाँच समिति ने उन्हें कई बार तामीला कराये गये पत्रों के माध्यम से अपना पक्ष रखने का अवसर दिया है। परन्तु उनके द्वारा अपना पक्ष नहीं रखा गया है। अतः यह माना जा रहा है कि उनके ऊपर लगाये गये आरोप उन्हें स्वीकार है।

अतः जाँच समिति की अनुशंसा के आलोक में पूर्व प्राचार्य अशोक कुमार सिंह को बर्खास्त करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव-सं०-03 :- भूतलक्षित प्रभाव (Back date) से EPF कटौती पर विचार करते हुए निर्णय लिया गया कि consultant की सेवा प्राप्त कर विधिसम्मत कार्रवाई करें।

प्रस्ताव-सं०-04 :- प्रशासनिक भवन के निर्माण के लिए नक्शा और प्राक्कलन आगामी बैठक में प्रस्तुत करें।

प्रस्ताव सं०-05 :- विज्ञान भवन के ऊपर पक्का भवन के निर्माण की स्वीकृति प्रदान की गई।

प्रस्ताव सं०-06 :- कला एवं वाणिज्य भवन के ऊपरी तल्ले पर Pramito Sheet से कमरे का निर्माण पर विचार करते हुए निर्णय लिया गया कि जो डिजाइन प्रस्तुत किया गया है, उसे 10% कम या अधिक लागत में (प्राक्कलन के अनुसार) छूट की अनुमति दी जाती है।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव सं० – 07 :– महाविद्यालय के विज्ञान भवन/प्रयोगशाला में बिजली वायरिंग पर विचार करते हुए इसकी स्वीकृति प्रदान की गई।

प्रस्ताव सं० – 08 :– महाविद्यालय में चाहरदीवारी पर विचार करते हुए निर्णय लिया गया कि पहले जमीन का सीमांकन कराया जावे। फिर इसकी प्रक्रिया की जावे।

प्रस्ताव सं० – 09 :– आंतरिक भाग में स्टील जाली, पाइप से ब्रैकेटिंग कराने पर विचार करते हुए इसकी स्वीकृति प्रदान की गई।

प्रस्ताव सं० – 10 :– विभिन्न विषयों एवं विभागों में नियुक्ति हेतु प्रस्ताव पर विचार करते हुए सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि फिलहाल घंटी आधारित विषयवार शिक्षक रखकर अध्यापन कार्य कराया जावे। यह पूर्णतः अस्थायी होगा।

पुनः आगामी बैठक में विषयवार विद्यार्थियों की संख्या सहित विस्तृत ब्यौरा प्रस्तुत करें; ताकि इसके आधार पर स्थायी नियुक्ति के बारे में निर्णय लिया जा सके।

प्रस्ताव सं० – 11 :– ERP के संबंध में निर्णय लिया गया कि आगामी बैठक में इस पर प्रस्तुतिकरण दें। इसके बाद इस पर स्वीकृति दी जायेगी।

प्रस्ताव सं० – 12 :– NAAC Accreditation की तैयारी से संबंधित कार्य पर विचार करते हुए निर्णय लिया गया कि आगामी बैठक में विस्तृत ब्यौरा/चैक लिस्ट के साथ प्रस्तुत करें।

प्रस्ताव सं० – 13 :– शासी निकाय ने सर्वसम्मति से 2(F) और 12(B) से पंजीयन कराने हेतु आवेदन किये जाने का निर्णय लिया।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव सं०-14 :- संशोधित Fee Structure पर विचार करते हुए इसे अनुमोदित किया गया। पर किसी तरह की फीस बढ़ोतरी नहीं की जायेगी।

प्रस्ताव सं०-15 :- महाविद्यालय में रंग-रोगन एवं मरम्मती मांग पर विचार करते हुए निर्णय लिया गया कि चूँकि 10 वर्ष पूर्व भवन का रंग-रोगन हुआ था। अतः मामूली मरम्मत के साथ रंग-रोगन की अनुमति दी जाती है।

अन्यान्य (अध्यक्ष की अनुमति से)

① प्राचार्य ने महाविद्यालय में तड़ित चालक लगाने की आवश्यकता का प्रस्ताव रखा।
सर्वसम्मति से उक्त प्रस्ताव को स्वीकृत किया गया।

② शिक्षक प्रतिनिधि ने शिक्षकों/कर्मियों के मानदेय में वृद्धि संबंधी प्रस्ताव रखा।
सर्वसम्मति से इसे आगामी बैठक में विचार हेतु प्रस्तुत करने को कहा गया।

③ शिक्षक प्रतिनिधि ने जयराम सिंह के प्रधान सहायक लिपिक के पद पर पदोन्नत करने का प्रस्ताव रखा।
सर्वसम्मति से इसे आगामी बैठक में विचार करने का निर्णय लिया गया।

माननीय अध्यक्ष की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 05/09/2021 (Principal)

Ronak 5/9/21 (Secretary)

[signature] 5/9/21 (M.L.A.)

[signature] 05/09/2021 शिक्षक प्रतिनिधि

[signature] 05/09/021 (U.R.)

[signature] 5/9/21 SDO [signature]

बैठक संख्या – 11

आज दिनांक 08.04.2022, दिन-शुक्रवार को ए० के० सिंह कॉलेज, जपला के प्राचार्य कक्ष में शासी निकाय की बैठक हुई, जिसकी अध्यक्षता माननीय विधायक, हुसैनाबाद – सह – अध्यक्ष, शासी निकाय श्री कमलेश कुमार सिंह ने की। इस बैठक में निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए –

1. श्री कमलेश कुमार सिंह (माननीय विधायक, हुसैनाबाद) — [हस्ताक्षर] 8/4/22
2. श्री शौनक (सचिव-सह-शिक्षाविद्) — [हस्ताक्षर] 8/4/22
3. श्री कमलेश्वर नारायण (अनु० पदाधिकारी, हुसैनाबाद) — X
4. डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [हस्ताक्षर] 08/04/022
5. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [हस्ताक्षर] 08/04/2022
6. श्री जयशंकर प्रसाद सिंह (शिक्षक प्रतिनिधि) — [हस्ताक्षर] 08/04/2022

गत बैठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव सं० - 1 — सर्वसम्मति से सफाईकर्मी (नरेश राम और आशा देवी) को तत्काल प्रभाव से स्थायी करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 2 — सर्वसम्मति से रात्रि प्रहरी बिन्दा कुमार यादव को स्थायी करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 3 — सचिव महोदय ने प्रस्ताव रखा कि माननीय अध्यक्ष के आदेशानुसार ओम प्रकाश सिंह (कम्प्यूटर ऑपरेटर) को

विधिसम्मत ढंग से लेखापाल पद पर प्रोन्नत किया जा चुका है। शासी निकाय से अनुरोध है कि इनकी प्रोन्नति को अनुमोदित/ संपुष्ट किया जाये।
सर्वसम्मति से ओम प्रकाश सिंह की लेखापाल पद पर की गई प्रोन्नति को अनुमोदित/ संपुष्ट किया गया।

प्रस्ताव सं० – 4 — शिक्षक प्रतिनिधि ने कार्यरत कर्मियों के संतान का महाविद्यालय शुल्क माफ करने का प्रस्ताव रखा।
सर्वसम्मति से सभी शिक्षक/ शिक्षकेतर के संतान का महाविद्यालय शुल्क माफ करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 5 — सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्रो० अजय कुमार सिंह (सं०प्रा०, मनोविज्ञान) को अंतिम पत्र दिया जाये कि 'क्यों न आपकी सेवा समाप्त कर दी जाये?'। पत्र प्राप्ति के 07 दिनों के अंदर जवाब न आने पर इनकी सेवा स्वत: समाप्त समझी जायेगी।

प्रस्ताव सं० – 6 — सर्वसम्मति से बड़ा साईज का फोटो स्टेट (xerox) मशीन खरीदने की स्वीकृति दी गई।

प्रस्ताव सं० – 7 — सर्वसम्मति से प्राचार्य को निर्देश दिया गया कि सभी विभागीय पुस्तकों का Estimate आगामी बैठक में प्रस्तुत करें। इसके उपरान्त खरीद की प्रक्रिया की जायेगी।

प्रस्ताव सं० – 8 — सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि 2017-18 में क्रय किये गये कम्प्यूटर व अन्य सामग्री में अनियमितता संबंधी आरोपित व्यक्तियों को अंतिम पत्र प्रेषित करें। इसके जवाब आने/ न आने के आलोक में आगामी बैठक में निर्णय लिया जायेगा।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव सं० - 9 — सचिव श्री रौनक ने वित्तीय वर्ष 2019-20 में पायी गई त्रुटि में आरोपित व्यक्तियों (अशोक कुमार सिंह, रणविजय सिंह और सुनील कुमार अग्रवाल) से प्राप्त स्पष्टीकरण के आलोक में निर्णय का मुद्दा उठाया।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि चूँकि स्पष्टीकरण में रणविजय सिंह और सुनील कुमार अग्रवाल ने खुद अपना अपराध कबूल लिया है और सामंजन का आग्रह किया है; इसलिए वित्तीय अनियमितता में संलिप्त उक्त तीनों पर FIR दर्ज करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 10 — सर्वसम्मति से Fee Structure के पुनर्गठन के लिए संयुक्त रूप से प्राचार्य एवं सचिव को अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं० - 11 — प्राचार्य ने प्रस्ताव रखा कि Pay Slab देते हुए वेतन वृद्धि की जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कला एवं वाणिज्य के सभी शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मियों के मानदेय में 50% की और विज्ञान संकाय के शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मियों के मानदेय में 115% की बढ़ोतरी अप्रैल 2022 से की जा रही है।

प्रस्ताव सं० - 12 — सचिव श्री रौनक ने विभिन्न विषयों एवं संवर्गों में स्थायी नियुक्ति किये जाने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निम्न विषयों एवं संवर्गों में स्थायी नियुक्ति का निर्णय लिया गया —
(1) वनस्पति विज्ञान — 02 शिक्षक, (2) भौतिक विज्ञान — 02, (3) जन्तु विज्ञान — 02 (4) वाणिज्य — 02 शिक्षक (5) इतिहास — 02 (6) मनोविज्ञान — 01 (7) गृह विज्ञान — 01, (8) अंग्रेजी — 01 (9) शिक्षक

शिक्षकेतर कर्मी — रोकड़पाल — 01, कम्प्यूटर ऑपरेटर —

Scanned with CamScanner

03, PTI – 01, पुस्तकालयाध्यक्ष – 01,
Lab. Boy — जन्तु विज्ञान – 01, भौतिक विज्ञान – 01

अन्यान्य (अध्यक्ष की अनुमति से)

प्राचार्य ने सदन का ध्यान इस ओर आकृष्ट किया कि विभिन्न विषयों में प्रयुक्त / द्वितीय स्वीकृत पद विभिन्न कारणों से रिक्त हो चुका है। इस संबंध में मार्गदर्शन एवं निर्णय लेने की कृपा की जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि रिक्त हो चुके प्रयुक्त / द्वितीय पद को उसी विषय में कार्यरत शिक्षक को उत्क्रमित कर भरा जाये।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से सभा-विसर्जन की घोषणा की जाती है।

[signature] 08/04/22 (T.R.)
[signature] 08/04/2022 (principal)
[signature] 8/4/22 (M.L.A.)
[signature] 08/04/022 (U.R.)
Rounak 8/4/22 (Secretary)

Scanned with CamScanner

बैठक सं० - 21 दिनांक - 26.08.22

आज दिनांक 26.08.22 को अपराह्न 02 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय - समिति की बैठक की गई। बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य महोदय ने की।

बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित होकर निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किये :-

(1) प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) - [signature] 26/08/2022

(2) प्रो० शशि भूषण (बर्सर) - [signature] 26/08/22

(3) प्रो० मुकेश कुमार - [signature] 26-08-22

(4) ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) - [signature] 26.08.22

प्रस्ताव सं० - 01 :- पत्रांक P/157/22, दिनांक 18.07.22 के आलोक में प्राप्त कोटेशन को खोला गया, जिसका विवरण निम्नवत् है :-

क्र०	नाम	बैटरी प्रति K.g.	कॉपी/कागज प्रति K.g.
01	Shubham Enterprises (Ramesh Chowk Aurangabad)	90/-	20/-
02	अभिषेक कुमार, विष्णुपुरा, गढ़वा	85/-	8, 11, 13/-
3.	Dara Traders, Daltenganj Palamu	86/-	16/-, 7/-

अधिकतम दर के आधार पर Shubham Enterprises (Ramesh Chowk Aurangabad) को कबाड़ विक्रय करने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

Scanned with CamScanner

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।

(signature) 26.08.22 (signature) 26-08-22 (signature) 26/8/22 (signature) 26/08/2012

बैठक सं० - 22 दिनांक - 18.12.22

आज दिनांक 18.12.22 को अपराह्न 02 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय समिति की बैठक की गई। बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य महोदय ने की।

बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित होकर निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किये :-

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) - [signature] 18/12/2022
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) - [signature] 18/12/2022
3. प्रो० मुकेश कुमार - [signature] 18-12-22
4. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) - [signature] 18.12.22

गत बैठक की संपुष्टि की गई।

प्रस्ताव सं० - 01 - प्राचार्य महोदय ने बताया कि भविष्य में आयोजित होने वाली क्रय समिति के बैठक के पहले एक सूचना बही के माध्यम से सभी सदस्यों को कम से कम 03 (तीन) दिन पहले सूचना दिया जाये, जिस आलोक में बैठक में संबंधित व्यक्ति शामिल हो सकेंगे। पूर्व में मौखिक सूचना दिया जाता था।

प्रस्ताव सं० - 02 -

प्राचार्य ने बताया कि दिनांक 08.04.22 को आयोजित शासी निकाय की बैठक सं० के प्रस्ताव सं० 06 में बड़ा साईज का फोटो स्टेट (xerox) मशीन खरीदने की स्वीकृति दी गई है।

सर्वसम्मति से उक्त मशीन मोडल/कम्पनी - Canon का IR2006N मोडल खरीदने का निर्णय लिया गया।

Scanned with CamScanner

प्रस्ताव सं० - 03 - प्राचार्य महोदय ने बताया कि दिनांक 14.12.22 को आहूत शासी निकाय के बैठक में 100 फाइबर कुर्सी (नीलकमल ब्रांड) खरीदने का निर्णय लिया गया है।

सर्वसम्मति से उक्त ब्रांड (मोडल न० - 2230) की प्लास्टिक कुर्सी खरीदने हेतु आवश्यक प्रक्रिया करने के लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं० - 04 - प्राचार्य महोदय ने बताया कि दिनांक 14.12.22 को आयोजित शासी निकाय के बैठक में 03 लैपटॉप (उच्च क्वालिटी) खरीदने का निर्णय लिया गया है।

सर्वसम्मति से निम्नांकित ब्रांड - HP or Dell, Processor i5 12th Generation screen size - 14 inches, Harddisk - 556 GB, RAM - 8 GB, Graphic card 2GB, Backlit keyboard, Alexa (optional), Light weight, Liscenced windows and MS office, Anti virus one year subscription with Laptop Bag. खरीदने हेतु आवश्यक प्रक्रिया के लिए प्राचार्य को अधिकृत किया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से सभा की कार्यवाही समाप्त की गई।

(Signature) 18.12.22 (Signature) 18/12/22 (Signature) 18-12-22 (Signature) 18/12/2022

बैठक संख्या - 12

आज दिनांक 14.12.2022, दिन बुधवार को परिसदन भवन मेदिनीनगर में शासी निकाय की बैठक हुई, जिसकी अध्यक्षता माननीय विधायक, हुसैनाबाद - सह - अध्यक्ष शासी निकाय श्री कमलेश कुमार सिंह ने की। इस बैठक में निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए -

(1) श्री कमलेश कुमार सिंह (माननीय विधायक, हुसैनाबाद) — कमलेश कुमार सिंह 14/12/22

(2) श्री रौनक (सचिव - ~~सह~~ - शिक्षाविद्) — Rounak 14/12/22

(3) श्री कमलेश्वर नारायण (अनुमंडल पदाधिकारी, हुसैनाबाद) — ✗

(4) डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [signature] 14/12/2022

(5) प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 14/12/2022

(6) श्री जयशंकर प्रसाद सिंह (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature] 14/12/2022

विगत बैठक का प्रस्ताव

1. विगत बैठक के प्रस्ताव सं० 01 के सफाई कर्मियों और प्रस्ताव सं० 02 के रात्रि प्रहरी के स्थायी करने के निर्णय को संपुष्ट न करते हुए इनको दैनिक मानदेय भुगतान पर ही रखने का निर्णय लिया गया।

2. प्रस्ताव सं० 03 से 11 तक के निर्णय को संपुष्ट किया गया।

3. यू० आर० साहब ने कहा कि चूँकि बर्खास्त शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मी न्यायालय की शरण में गये हैं, इसलिए अंतिम निर्णय तक स्थायी नियुक्ति करना हितकर नहीं होगा। [signature]

माननीय अध्यक्ष महोदय ने कहा कि इस मुद्दे पर कानूनविद् की राय लेकर उसी के अनुसार

सचिव अग्रेतर कार्रवाई करें। इस पर अन्य सदस्यों ने सहमति व्यक्त की। सचिव एवं U.R. को अधिकृत किया गया कि आवश्यक प्रक्रिया कर वैकल्पिक व्यवस्था के रूप में बजट के अंतर्गत विश्वविद्यालय के टॉपर के माध्यम से संबंधित विषय का अध्यापन संविदा पर करायें। साथ ही, शिक्षकेतर कर्मियों की भी संविदा पर नियुक्ति की जाये।

आज का एजेंडा

A. प्रस्ताव सं० – 01 :– संजय कुमार पटेल (मुन्ना पटेल) द्वारा अपने दो पुत्रों को लिपिक पद पर नियुक्त करने के बदले जयला-देवरी मुख्य सड़क से महाविद्यालय तक 12 फीट रास्ता देने के आवेदन को स्वीकृत करते हुए सचिव एवं प्राचार्य को संयुक्त रूप से अधिकृत किया गया कि विधिक परामर्श लेकर उचित कार्रवाई करें।

प्रस्ताव सं० – 02 :– प्राचार्य ने महाविद्यालय के लेन-देन हेतु नेट बैंकिंग लेने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि धोखाधड़ी की आशंका के मद्देनजर इसे स्थगित रखा जाये।

प्रस्ताव सं० – 03 :– सचिव महोदय ने भौतिकशास्त्र विभाग के निलंबित शिक्षक प्रो० रवि कुमार से योगदान हेतु प्राप्त आवेदन पर विचार करने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से प्रो० रवि कुमार को निलंबन मुक्त करते हुए योगदान कराने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 04 :– सचिव महोदय ने महाविद्यालय के खाते में जमा राशि में से 02 करोड़ रुपये F.D. कराने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से 03 करोड़ रुपये F.D. करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव-सं० - 05 :- प्राचार्य महोदय ने 100 फाइबर कुर्सी खरीदने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से नीलकमल ब्रांड की प्लास्टिक कुर्सी खरीदने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 06 :- सचिव महोदय ने 03 लैपटॉप खरीदने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से 03 लैपटॉप (उच्च क्वालिटी) खरीदने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 07 :- प्राचार्य ने नियुक्ति हेतु बनाये गये विभिन्न कमिटी के अनुमोदन का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से इसे स्थगित किया गया।

प्रस्ताव सं० - 08 :- सचिव महोदय ने आय-व्यय की संपुष्टि हेतु प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वर्तमान वित्तीय वर्ष की समाप्ति के उपरान्त Audit कराकर Audit Report प्रस्तुत करें। इसी के बाद संपुष्टि पर विचार किया जायेगा।

प्रस्ताव सं० - 09 :- सचिव महोदय ने कॉलेज कैम्पस में कैन्टीन की व्यवस्था हेतु निविदा प्रकाशित करने हेतु अनुमति का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से कैन्टीन हेतु निविदा प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 10 :- प्राचार्य महोदय ने कहा कि कुसुम्भा के ग्रामवासी सड़क बाधित करते हैं। इनकी माँग है कि सड़क पर के गड्ढे को भरा जाये और परीक्षा अवधि में सड़क पर टैंकर से पानी छिड़काव किया जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय उक्त व्यवस्था करने में असमर्थ है। सचिव महोदय यदि उचित समझें, तो माननीय विधायक जी को उक्त व्यवस्था हेतु अनुरोध पत्र प्रेषित कर सकते हैं।

प्रस्ताव सं० - 11 :- शिक्षक प्रतिनिधि ने वेतनमान निर्धारण करने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से इस वित्तीय वर्ष की समाप्ति के उपरान्त वेतनमान पर विचार करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 12 :- प्राचार्य महोदय ने महाविद्यालय-कर्मियों का 2008 से EPF कटौती का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय की वित्तीय स्थिति के अनुसार वर्षवार/किस्तवार EPF कटौती की जाये। साथ ही, सेवानिवृत्त कर्मियों को भी EPF कटौती का लाभ देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 13 :- शिक्षक प्रतिनिधि ने उपादान भुगतान (16 माह) सेवानिवृत्त कर्मचारियों को किये जाने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इस पर भविष्य में विचार किया जायेगा।

प्रस्ताव सं० - 14 :- प्राचार्य ने चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों द्वारा वरीयता से संबंधित आवेदन पर विचार का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वरिष्ठ कर्मियों को तत्काल प्रभाव से 500 रु/प्रतिमाह अतिरिक्त देने का प्राचार्य को निर्देश दिया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

14/12/2022 (T.R.) 14/12/2022 (प्राचार्य) Rounak 14/12/2022 (सचिव) 14/12/2022 (U.R.) 14/12/22 (अध्यक्ष)

Scanned with CamScanner

बैठक संख्या – 28 दिनांक – 20.04.2024 (26)

आज दिनांक – 20.04.2024, दिन – शनिवार को अपराह्न 01:30 बजे प्राचार्य कक्ष में क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में हुई। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए –

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) – [signature]
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) – [signature]
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) – [signature]
4. प्रो० राहुल कुमार सिंह (सदस्य) – [signature]
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) – [signature]

इस बैठक में निम्नांकित प्रस्ताव पेश हुए –

प्रस्ताव संख्या – 1 :– प्राचार्य ने सदन को बताया कि बिल्डिंग कमिटी की दिनांक की बैठक में महाविद्यालय के रंग-रोगन का निर्णय लिया गया है। किसी जानकार से इस कार्य हेतु आवश्यक सामानों की अनुमानित सूची भी तैयार कराकर प्रस्तुत की गई है। सदन से आग्रह है कि इस संबंध में उचित निर्णय लें।

सर्वसम्मति से Asian Paint से रंग-रोगन कराने का निर्णय लिया गया और आवश्यक सामानों की अनुमानित सूची को अनुमोदित किया गया। आवश्यकतानुसार सामानों की खरीद को घटाया-बढ़ाया जा सकता है। यथाशीघ्र कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया, जिसमें GST एवं Dealership certificate संलग्न हो।

प्रस्ताव संख्या – 2 :– प्राचार्य ने सदन को बताया कि Prospectus एक वर्ष पूर्व ही तैयार हो गया था, लेकिन शासी निकाय के गठन एवं वित्तीय संचालन के अभाव में इसे छपवाया नहीं जा सका था। पुनः NEP में 2023 में संशोधन कर दिया गया है और इसी के अनुरूप झारखंड सरकार ने भी इसमें संशोधन

किया है। इस संशोधन के आलोक में डॉ० राम कुमार सिंह, प्रो० सुधीर कुमार सिंह एवं ओम प्रकाश सिंह ने Prospectus नये रूप में तैयार कर प्रस्तुत कर दिया है। अतः नामांकन प्रारंभ होने के पूर्व इसकी छपाई आवश्यक है।

सर्वसम्मति से यथाशीघ्र Prospectus छपवाने का निर्णय लिया गया और उच्च गुणवत्ता के लिए 'मा उमा पब्लिकेशन' को प्रकाशन की जिम्मेवारी देने का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

20/4/24 20/04/24 20/4/24 20/04/2024

बैठक संख्या - 29 दिनांक - 25.04.2024

आज दिनांक - 25.04.2024, दिन - गुरुवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में क्रय-समिति की बैठक हुई। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० स्वर्ण मति सिंह (प्राचार्य) — [signature] 08/05/2024
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature]
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) — [signature]
4. प्रो० राहुल कुमार सिंह (सदस्य) — [signature]
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature]

इस बैठक में निम्नांकित प्रस्ताव पेश हुए—

प्रस्ताव सं० - 1 :— प्राचार्य महोदय ने कहा कि हमलोगों ने कुछ पेंट वालों से बात की है, उन्होंने बताया कि Berger Paint, Asian Paint से बेहतर होगा और सस्ता भी। इसलिए यदि सदन उचित समझे, तो Asian Paint के कोटेशन को रद्द कर Berger Paint के लिए कोटेशन आमंत्रित किया जाये।

सभी सदस्यों ने कहा कि हमारा उद्देश्य बेहतर करना है। अतः सर्वसम्मति से Berger Paint एवं संबंधित सामग्री क्रय करने के लिए कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 2 :— बर्सर महोदय ने प्रस्ताव रखा कि कैश काउंटर में जो कूलर है, उसमें पानी भरने से आदेशपाल इंकार करते हैं। कहते हैं कि इतनी दूरी से मुझसे पानी नहीं भरा जायेगा। दूसरी बात है कि कॉलेज परिसर में जो फूल-पौधे लगे हैं, वे नियमित एवं पर्याप्त सिंचाई के अभाव में या तो खत्म रहे हैं या पर्याप्त विकसित नहीं हो रहे हैं। अतः सदन से आग्रह है कि यदि उचित समझें, तो चहार-दीवारी के अंदर चारों ओर पाइप लाइन बिछा दी जाये

और जगह-जगह नल लगा दिया जाये; ताकि उपरोक्त दोनों काम में सहूलियत हो।

सर्वसम्मति से बर्सर महोदय को अधिकृत किया गया कि अपने स्तर से पाइप वाले एवं मिस्त्री से बात कर इसे लगवाना सुनिश्चित करें।

प्रस्ताव सं०-3 :- प्राचार्य महोदय ने प्रस्ताव रखा कि NAAC के मद्देनजर पुस्तकालय हेतु Text Books की सख्त आवश्यकता है। पुस्तकों की संशोधित सूची सभी विभागाध्यक्ष द्वारा समर्पित कर दी गई है।

सर्वसम्मति से पुस्तकालय हेतु पुस्तक आपूर्ति के लिए कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया। साथ ही, इससे संबंधित किसी जिज्ञासा/विस्तृत जानकारी के लिए लाइब्रेरियन ओम प्रकाश सिंह का मोबाइल नंबर भी देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं०-4 :- प्राचार्य महोदय ने प्रस्ताव रखा कि विज्ञान भवन के दूसरी मंजिल पर सेमिनार हॉल में Stage बनाये जाने की आवश्यकता है।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद तय किया गया कि स्टेज की लंबाई 28 फीट, चौड़ाई 18 फीट और ऊँचाई 1 फीट होनी चाहिए। इसके अलावा, स्टील के पाइप से स्टेज बनवाने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया। इस संपूर्ण प्रक्रिया को संपन्न करने के लिए बर्सर प्रो० शशि भूषण और डॉ० शिव कुमार विश्वकर्मा को संयुक्त रूप से अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं०-5 :- प्राचार्य महोदय ने प्रस्ताव रखा कि कॉलेज में अग्निशामक का होना अति आवश्यक है। सदन से आग्रह है कि इस पर निर्णय लिया जाये।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद 4 kg का 4 और 6 kg का 6 अग्निशामक यंत्र

करने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया और इसके लिए यथाशीघ्र कोटेशन आमंत्रित करने का आग्रह प्राचार्य महोदय से किया गया। इसके लिए निम्न कागजात संलग्न होंगे — PAN, GST, AADHAR, Experience (optional).

धन्यवाद ज्ञापन के बाद प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

25.04.24
25.04.24

दिनांक – 03.05.2024

बैठक संख्या – 30

आज दिनांक – 03.05.2024, दिन – शुक्रवार को अपराह्न 02.30 बजे प्राचार्य कक्ष में क्रय समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में हुई। इसमें पेंट और अग्निशामक से संबंधित कोटेशन को खोला गया। इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए –

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) – [signature] 03/05/2024
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) – [signature] 03/5/24
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) – Mukesh
4. प्रो० राहुल कुमार सिंह (सदस्य) – [signature]
5. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) – [signature] 03.05.24

इस बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश हुए –

प्रस्ताव सं० – 1 :– प्राचार्य ने विगत बैठक की कार्यवाही को संपुष्ट करने का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से विगत बैठक की कार्यवाही को संपुष्ट किया गया।

प्रस्ताव सं० – 2 :– लेखापाल ने पेंट के कोटेशन का लिफाफा खोला, जिसका विवरण निम्न प्रकार है –

		कुल राशि
1.	Hindustan Sanitary, Garhwa	1,76,050.00
2.	M/S VIKASH Enterprises, Japla	2,29,345.00
3.	M/S NIKHIL Enterprises, Japla	2,53,980.00

M/S NIKHIL Enterprises द्वारा कोई भी अपेक्षित कागजात प्रस्तुत नहीं किया गया है। अन्य दोनों

द्वारा अपेक्षित कागजात प्रस्तुत किये गये हैं, पर न्यूनतम कुल राशि Hindustan Sanitary, Garhwa का होने के कारण इसे ही supply order देने का सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

<u>प्रस्ताव सं० – 3</u> :– लेखापाल ने अतिक्रमण से संबंधित कोटेशन का लिफाफा खोला, जिसका विवरण निम्न प्रकार है —

1. Tech Guru, Japla — 23,300 रु

2. M/S Corporate Solution, Daltonganj — 23,800 रु

3. M/S Alok Kumar — 21,200 रु

M/S Alok Kumar ने न्यूनतम दर दिया है, लेकिन कोई भी आवश्यक कागजात प्रस्तुत नहीं किया है। इसलिए इस पर विचार नहीं किया गया। अन्य दरों में से Tech Guru का दर न्यून होने के कारण इसे ही supply order देने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद प्राचार्य महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 03/05/24 [signature] 03.05.24 [signature] [signature] 03/5/24 [signature] 03/05/24

बैठक संख्या – 13

दिनांक – 09.11.2023

आज दिनांक – 09.11.2023, दिन-गुरुवार को परिसदन भवन, मेदिनीनगर के कॉफ्रेंस हॉल में शासी निकाय की बैठक शिक्षाविद् co-opt करने हेतु हुई; जिसकी अध्यक्षता माननीय सांसद, पलामू श्री वी॰डी॰ राम ने की। इस बैठक में निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए –

1. श्री वी॰डी॰ राम (माननीय सांसद, पलामू) — [signature] 9/11/2023
2. श्री कमलेश्वर नारायण (अनुमंडल पदा॰, हुसैनाबाद) — [signature] 9/XI/23
3. डॉ॰ सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [signature] 09/11/2023
4. प्रो॰ सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 09/11/2023
5. श्री रौनक (दानदाता प्रतिनिधि) — [signature] 9/11/23
6. डॉ॰ आनन्द कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature] 09/11/23

बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुआ –

प्रस्ताव सं॰-1 :– विश्वविद्यालय पत्रांक NPU/R/522/23, दिनांक 20.09.2023 और कॉलेज पत्रांक P/224/23, दिनांक-06.11.2023 के आलोक में प्राचार्य ने शिक्षाविद् co-opt करने का प्रस्ताव रखा और शिक्षाविद् के लिए श्री प्रफुल कुमार सिंह का नाम प्रस्तावित किया।

सर्वसम्मति से श्री प्रफुल कुमार सिंह को शासी निकाय में शिक्षाविद् के रूप में co-opt कर लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 09/11/23 (T.R.)   [signature] 9/11/23 दानदाता प्रति॰   [signature] 09/11/2023 (Principal)   [signature] (U.R.)   [signature] 9/11/23 SDPO Hussainabad   [signature] 9/11/2023 (अध्यक्ष)

Scanned with CamScanner

दिनांक – 16.12.2023 37.

बैठक संख्या – 14

आज दिनांक – 16.12.2023, दिन – शनिवार को परिसदन भवन, मेदिनीनगर के कॉन्फ्रेंस हॉल में शासी निकाय की बैठक अध्यक्ष एवं सचिव का चुनाव करने हेतु की गई; जिसमें निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए –

1. श्री वी० डी० राम (माननीय सांसद, पलामू) — [signature] 16/12/2023
2. डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [signature] 16/12/2023
3. प्रो० पूर्ण मति सिंह (प्राचार्य) — [signature] 16/12/2023
4. श्री प्रफुल कुमार सिंह (शिक्षाविद्) — [signature] 16/12/23
5. डॉ० आनन्द कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature] 16/12/23

माननीय सांसद महोदय ने कहा कि अध्यक्ष एवं सचिव का चुनाव करने हेतु सभी सातों सदस्यों की उपस्थिति वांछनीय थी; विशेषकर अनुमंडल पदाधिकारी, हुसैनाबाद की। चूँकि दो (02) शासी निकाय सदस्य उपस्थित नहीं हैं, इसलिए बैठक निरस्त की जाती है।

[signature] 16/12/23 [signature] 16/12/2023 [signature] 16/12/2023 [signature] 16/12/23 [signature] 16/12/2023

दिनांक – 04.01.2024

बैठक संख्या – 15

आज दिनांक - 04.01.2024, दिन - बृहस्पतिवार को शाम 06.30 बजे परिसदन भवन, मेदिनीनगर के कॉन्फ्रेंस हॉल में शासी निकाय के अध्यक्ष एवं सचिव के चुनाव हेतु बैठक की गई; जिसमें निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए। बैठक की अध्यक्षता माननीय सांसद, पलामू ने की।

1. श्री वी० डी० राम — (हस्ताक्षर) 4.1.2024
   (माननीय सांसद, पलामू)

2. श्री आशीष गंगवार — (हस्ताक्षर) 04/01/2024
   (एस० डी० ओ०, हुसैनाबाद)

3. डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह — (हस्ताक्षर) 04/01/2024
   (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि)

4. प्रो० सूर्य मणि सिंह — (हस्ताक्षर) 04/01/2024
   (प्राचार्य)

5. श्री प्रफुल कुमार सिंह — (हस्ताक्षर) 04/01/2024
   (शिक्षाविद्)

6. श्री रौनक — (हस्ताक्षर) 04/01/2024
   (दानदाता)

7. डॉ० आनन्द कुमार — (हस्ताक्षर) 04/01/24
   (शिक्षक प्रतिनिधि)

बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए –

प्रस्ताव सं० – 01 :– प्राचार्य महोदय ने शासी निकाय के अध्यक्ष पद के लिए माननीय सांसद, पलामू श्री वी० डी० राम का नाम प्रस्तावित किया।

सर्वसम्मति से माननीय सांसद, पलामू श्री वी० डी० राम को 'अध्यक्ष' निर्वाचित किया गया।

प्रस्ताव संख्या - 02 :- श्री शौनक ने सचिव पद के लिए श्री प्रफुल कुमार सिंह (शिक्षाविद्) का नाम प्रस्तावित किया।

सर्वसम्मति से श्री प्रफुल कुमार सिंह को शासी निकाय के 'सचिव' के रूप में निर्वाचित किया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 04/01/2024 (Principal)

[signature] 04/01/024 (U.R.)

[signature] 04/01/24 (T.R.)

Ramak 4/1/24 (दानदाता)

Praful 04/01/2024 (सचिव)

Alangwar 04/01/2024 (अनुमंडल पदा०)

[signature] 4/1/2024 (अध्यक्ष)

बैठक संख्या – 16 दिनांक – 09.01.2024

आज दिनांक - 09.01.2024, दिन - मंगलवार को शाम 07.00 बजे परिसदन भवन, मेदिनीनगर के कॉन्फ्रेंस हॉल में माननीय सांसद, पलामू - सह - अध्यक्ष, शासी निकाय की अध्यक्षता में शासी निकाय की बैठक हुई, जिसमें निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए –

1. श्री वी॰ डी॰ राम (माननीय सांसद, पलामू) —— [signature] 9/1/2024
2. श्री प्रफुल कुमार सिंह (शिक्षाविद् -सह- सचिव) —— Praful 9/01/2024
3. डॉ॰ सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) —— [signature] 09/01/024
4. श्री रौनक (दानदाता) —— Raunak 9/1/24
5. प्रो॰ सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) —— [signature] 09/01/2024
6. डॉ॰ आनन्द कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) —— [signature] 09/01/24

बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए –

प्रस्ताव सं॰ – 01 :- प्राचार्य ने वित्तीय वर्ष 2022-23 हेतु राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान की राशि के वितरण का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से पूर्व शासी निकाय द्वारा अनुमोदित अनुदान राशि के वितरण का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं॰ – 02 :- सचिव ने विश्वविद्यालय से प्राप्त Reasoned order (NPU/VC/39/2023 और NPU/VC/40/2023, दिनांक - 01.09.2023) पर विचार का प्रस्ताव रखा।

अध्यक्ष महोदय ने कुछ पत्र प्रस्तुत

करने का निर्देश प्राचार्य को दिया, जिसे तत्काल उपलब्ध नहीं कराया जा सका। अतः इस मुद्दे पर अगली बैठक में विचार का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 03 :– प्राचार्य ने नई शिक्षा नीति (NEP) के अनुरूप पुस्तकालय हेतु पाठ्य पुस्तकें खरीदने का विचार प्रस्तुत किया। इससे संबंधित विस्तृत सूची भी प्रस्तुत की गई।

सर्वसम्मति से सचिव महोदय को अधिकृत किया गया कि क्रय-समिति के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित कर अगली बैठक में निर्णय हेतु प्रस्तुत करें।

प्रस्ताव सं० – 04 :– प्राचार्य ने NAAC कराने की अनिवार्यता व्यक्त करते हुए NAAC चेकलिस्ट प्रस्तुत किया।

सर्वसम्मति से सचिव को NAAC संबंधी आवश्यक समस्त कार्यवाही करने के लिए अधिकृत किया गया।

अन्यान्य

प्रस्ताव सं० – 01 :– सचिव महोदय ने कॉलेज की हर मंजिल पर स्टॉफ/छात्रों/छात्राओं के लिए टॉयलेट एवं बाथरूम के निर्माण का प्रस्ताव रखा।

सर्वसम्मति से सचिव को विधिसम्मत निर्माण कार्य कराने के लिए अधिकृत किया गया।

प्रस्ताव सं० – 02 :– दानदाता श्री शौनक ने प्रस्ताव रखा कि प्रो० रेखा कुमारी सिंह (हिन्दी विभाग) के साथ दुर्व्यवहार के आरोप में हुसैनाबाद थाना में जो केस दर्ज हुआ है, उसके आलोक में इन पर दंडात्मक कार्रवाई की जाये।

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि प्राचार्य द्वारा गठित जाँच समिति की अनुशंसा के आलोक में अगली बैठक में इन पर निर्णय लिया जायेगा।

धन्यवाद

ज्ञापन के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही समाप्ति की घोषणा की गई।

(हाशिये पर टिप्पणी:) अध्यक्ष महोदय की अनुमति से मेरे द्वारा प्रभारी प्राचार्य के वरीयता एवं अन्य 10 (दस) पर महाविद्यालय कर्मियों द्वारा हस्ताक्षर युक्त परिवाद पत्र समर्पित किया गया था, जिस पर सदन में चर्चा भी हुई थी। जो सारे सदस्यों के संज्ञान में है। जो कार्यवाही पुस्तिका में दर्ज नहीं है, जिस पर मुझे आपत्ति है।
Anan
09/01/24
(T.R.)

Rounak 9/1/24 (दानदाता) | [signature] 09/01/2024 (प्राचार्य) | [signature] 9/01/2024 (सचिव) | [signature] 09/01/024 (U.R.) | [signature] 9/1/2024 (अध्यक्ष)

Scanned with CamScanner

बैठक संख्या - 26

दिनांक - 17.02.2024

आज दिनांक - 17.02.2024, दिन - शनिवार को अपराह्न 03.00 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 17/02/2024
2. प्रो० शशि भूषण (बर्सर) — [signature] 17/02/24
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) — [signature] 17-02-24
4. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 17.02.24

बैठक में निम्न प्रस्ताव पेश और पारित हुए —

प्रस्ताव सं० - 1 :- लेखापाल ओम प्रकाश सिंह ने बताया कि प्राचार्य के पत्रांक P/41/24, दिनांक - 24.01.2024 द्वारा क्रय-समिति के निर्णय के आलोक में Kashyap Computer को फोटो स्टेट मशीन आपूर्ति हेतु निदेश दिया गया था। लेकिन, Kashyap Computer ने अपने 25.01.2024 के पत्र में लिखा है कि Canon IR 2006N अब चलन में नहीं है। इसकी जगह नया मॉडल IR 2224 और IR 2224 N आ गया है। सदन इस संबंध में विचार/निर्णय ले।

पर्याप्त विचार-विमर्श के बाद सर्वसम्मति से Canon का नया फोटो स्टेट मॉडल IR 2224 N खरीदने हेतु कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० - 2 :- ओम प्रकाश सिंह द्वारा Scanner (HP Scanjet Pro 3000 S4) संबंधी प्राप्त कोटेशन खोला गया, जो इस प्रकार है —

1. M/S Corporate Solution	34,500/-
2. Kashyap Computer	34,700/-
3. Tech Guru	36,000/-
4. Rabiranjan Kumar	34,800/-

M/S Corporate solution का दर न्यूनतम होने के कारण इनको Scanner आपूर्ति करने हेतु आदेश देने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 3 :– ओम प्रकाश सिंह ने बताया कि H.P. Printer का कोई कोटेशन प्राप्त नहीं हुआ है। फोन पर Kashyap Computer ने बताया कि आदेशित मॉडल (HP 1005W) में मरम्मत खर्च ज्यादा है।

विचार-विमर्श के बाद सर्व-सम्मति से HP Laser Jet Pro MFP M126nw मॉडल के Printer का कोटेशन आमंत्रित करने का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

(signature) 17.02.24 (कोषाध्यक्ष) | (signature) 17/02/24 (Banger) | (signature) 17-02-24 (सदस्य) | (signature) 17/02/2024 (अध्यक्ष)

बैठक संख्या – 27

दिनांक – 07.03.2024 (95)

आज दिनांक – 07.03.2024, दिन – बृहस्पतिवार को अपराह्न 02.30 बजे प्राचार्य कक्ष में महाविद्यालय क्रय-समिति की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए —

1. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature] 07/03/2024
2. प्रो० रश्मि भूषण (बर्सर) — [signature] 07/3/24
3. प्रो० मुकेश कुमार (सदस्य) — [signature] 07-03-24
4. ओम प्रकाश सिंह (लेखापाल) — [signature] 07.03.24

बैठक में निम्न कोटेशन खोलकर निर्णय लिये गये —

प्रस्ताव सं० – 1 :– ओम प्रकाश सिंह द्वारा Canon फोटो स्टेट मशीन का कोटेशन (पत्रांक – P/63/24, दिनांक – 17.02.2024 के आलोक में आमंत्रित) खोला गया, जो इस प्रकार है —

1. Kashyap computer	76,700 रु०
2. VATASAL Enterprises	83,898 रु०
3. M/S corporate Solution	76,500 रु०

सभी वांछित अर्हता को पूरा करते हैं, पर M/S Corporate Solution का दर न्यूनतम होने के कारण सर्वसम्मति से इनको फोटो स्टेट आपूर्ति हेतु आदेश करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव सं० – 2 :– ओम प्रकाश सिंह द्वारा पत्रांक P/65/24, दिनांक – 17.02.2024 के आलोक में प्राप्त कोटेशन (HP Printer से संबंधित) खोला गया, जो इस प्रकार है

1. Kashyap computer	21,150 रु०
2. Vatasal Enterprises	24,500 रु०
3. Tech Guru	23,000 रु०

Scanned with CamScanner

सर्वसम्मति से Kashyap computer का दर न्यूनतम होने के कारण इनको Printer आपूर्ति हेतु ऑर्डर देने का निर्णय लिया गया।

धन्यवाद ज्ञापन के बाद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

[signature] 07.03.24 (प्रधानाचार्य)	[signature] 07/3/24 (वरिष्ठ)	[signature] 07-03-24 (सदस्य)	[signature] 07/03/24 (सदस्य)

बैठक संख्या - 17 दिनांक - 21.07.2024

आज दिनांक 21.07.2024 दिन - रविवार को पूर्वाह्न - 11.30 बजे माननीय सांसद, पलामू - सह - अध्यक्ष, शासी निकाय की अध्यक्षता में राज्य सरकार द्वारा सत्र - 2023-24 के लिए प्राप्त अनुदान के नियमसंगत वितरण पर एक आपात बैठक हुई। यह बैठक इश्वितम अपार्टमेंट, काँके रोड में हुई। इस बैठक में निम्नांकित माननीय सदस्य उपस्थित हुए -

1. श्री वी० डी० राम (माननीय सांसद, पलामू) — [signature]
2. श्री प्रफुल कुमार सिंह (शिक्षाविद् - सह - सचिव) — [signature]
3. डॉ० सत्येन्द्र कुमार सिंह (विश्वविद्यालय प्रतिनिधि) — [signature]
4. श्री शैनक (दानदाता) — X
5. प्रो० सूर्य मणि सिंह (प्राचार्य) — [signature]
6. डॉ० आनन्द कुमार (शिक्षक प्रतिनिधि) — [signature]

बैठक में यह प्रस्ताव पेश किया गया -

<u>प्रस्ताव</u> :- प्राचार्य ने सदन को बताया कि सत्र - 2023-24 के लिए झारखंड सरकार द्वारा अनुदान विश्वविद्यालय को प्राप्त हो चुका है और विश्वविद्यालय (पत्रांक - NPU/R/327/24, दिनांक - 03.06.2024) ने महाविद्यालय कर्मियों की लिस्ट (राशि सहित) प्रस्तुत करने का निर्देश प्राचार्य को दिया है। साथ ही, नियमसंगत वितरण संबंधी एक शपथ-

पत्र प्रस्तुत करने का भी निर्देश प्राप्त हुआ है। महाविद्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के आधार पर अनुदान वितरण की लिस्ट तैयार कर ली गई है। सदन से आग्रह है कि इस लिस्ट का अवलोकन कर अनुमोदित/ हस्ताक्षरित करने की कृपा की जाये।

लिस्ट के अवलोकन के पश्चात इसे नियम संगत पाया गया और इसे अनुमोदित/ हस्ताक्षरित कर अनुदान वितरण हेतु विश्वविद्यालय को भेजने का सर्वसम्मत निर्णय लिया गया। इसी लिस्ट के अनुरूप अनुदान वितरण के लिए सचिव एवं प्राचार्य को संयुक्त रूप से अधिकृत किया गया।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक समाप्ति की घोषणा की गई।

21.07.24 (Secretary)
21.07.24 (T.R.)
21/07/2024 (Principal)
(U.R.)
21.07.2024 (President)

Scanned with CamScanner